

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГАУ «ЦИК СО»

от 23.03.2018 № 42

АБОНЕМЕНТ №2

на 2018 год

Все услуги оказываются в соответствии с Порядком оказания услуг Управляющей компанией резидентам технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» в рамках абонемента резидента.

№ п/п	Работа/услуга	Количество баллов
1.	Целевое информирование об актуальных конкурсах, рейтингах, премиях, программах поддержки СМСП и (или) инновационного предпринимательства, выставках, конференциях, форумах, учебных мероприятиях, мероприятиях по привлечению и подготовке кадров и других мероприятиях, направленных на продвижение проекта, повышение эффективности его реализации, развитие проекта, привлечение финансирования в проект заявителя (на постоянной основе)	Безлимитно
2.	Участие в деловых встречах и мероприятиях на территории технопарка, направленных на взаимодействие резидентов между собой и с образовательными, научными организациями, промышленными предприятиями, финансовыми институтами, институтами поддержки предпринимательства, органами власти (в том числе в рамках Клуба резидентов)	Безлимитно (по мере проведения мероприятий управляющей компанией)
3.	Участие в деловых миссиях и встречах с иностранными и межрегиональными делегациями в технопарке «Жигулевская долина»	Безлимитно (по мере проведения мероприятий управляющей компанией)
4.	Разработка финансово-экономической модели проекта	13
5.	Подготовка описания проекта и консультирование по подготовке пакета документов для участия в конкурсе или отборе по региональной или федеральной программе на привлечение финансирования ¹	39

¹ Письменное обращение в Управляющую компанию должно быть подано, не позднее чем за 3 недели до предполагаемой даты подачи документов на конкурс либо в сроки, установленные Управляющей компанией (в случае размещения анонса о конкурсе на сайте технопарка в разделе «Резидентам»). Объем описания проекта – свыше 5 страниц, прорабатываются все разделы, предусмотренные требованиями конкурса (в том числе финансово-экономическая модель).

6.	Подготовка заявок от резидентов (в том числе интернет-заявок) и (или) презентационных материалов о проекте в соответствии с требованиями определённого конкурса, мероприятия или акселератора / упаковка проекта под требования инвестора (презентация) ²	13
7.	Участие в акселерационной программе для резидентов, направленной на привлечение инвестиций или организацию стратегических партнерств, выстраивание цепочек взаимодействия с потенциальными заказчиками (длительность – 2-3 месяца) ³	48
8.	Организация деловых мероприятий на территории технопарка в целях продвижения проекта резидента и повышения эффективности его реализации: ⁴	
8.1	Мероприятия до 30 человек без технического сопровождения длительностью до 8 часов	Безлимитно
8.2	Мероприятия до 100 человек без технического сопровождения длительностью до 8 часов	Безлимитно
8.3	Мероприятия до 100 человек, включая техническое сопровождение, длительностью до 8 часов	6
8.4	Мероприятия до 300 человек, включая техническое сопровождение, длительностью до 8 часов	12
9.	Организация пресс-конференций для резидентов ⁵	5

² Примерный объем заявки – до 5 страниц. Примерный объем презентации – до 10 слайдов. В услугу не входит разработка бизнес-плана, финансово-экономической модели проекта, а также маркетинговый анализ рынка.

³ Письменные обращения на акселерационную программу подаются в сроки, установленные Управляющей компанией, и не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала обучения. Количество мест ограничено, приоритет имеет обращение, поданное ранее.

⁴ Услуга оказывается исходя из наличия свободных помещений на дату проведения мероприятия, и включает в себя предоставление помещения в технопарке, информационное анонсирование и освещение мероприятия, оформление мероприятия с использованием рекламных материалов резидента, установку указателей в холлах технопарка для обеспечения навигации, предоставление специалиста для регистрации участников до начала мероприятия (в случае необходимости). Техническое сопровождение включает в себя: сопровождение мероприятия ИТ-специалистом, перестановку мебели в зале (в случае необходимости). Детальные требования к организации мероприятия уточняются в форме заявки на проведение мероприятие.

⁵ Требуется предварительная консультация перед подачей заявки в целях определения информационного повода и формата для проведения пресс-конференции. Письменное обращение подается не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты проведения пресс-конференции. Услуга включает в себя предоставление помещения в технопарке и необходимого оборудования, подготовку и рассылку пресс-релиза по СМИ, участие пресс-секретаря Управляющей компании в пресс-конференции.