

АБОНЕМЕНТ № 2

на 2019 год

Все меры поддержки оказываются в соответствии с «Порядком оказания услуг Управляющей компанией резидентам технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» и технопарка Самарской области в рамках абонемента резидента».

№ п/п	Наименование	Количество баллов
1.	Информирование об актуальных конкурсах, рейтингах, премиях, программах поддержки СМСП и (или) инновационного предпринимательства, выставках, конференциях, форумах, учебных мероприятиях, мероприятиях по привлечению и подготовке кадров и других мероприятиях, направленных на продвижение проекта, повышение эффективности его реализации, развитие проекта, привлечение финансирования в проект	0 (без обращения, постоянно)
2.	Участие в деловых встречах и мероприятиях на территории технопарка, направленных на взаимодействие резидентов между собой и с образовательными, научными организациями, промышленными предприятиями, финансовыми институтами, институтами поддержки предпринимательства, органами власти	0 (без обращения, по мере проведения мероприятий)
3.	Участие в деловых миссиях и встречах с иностранными и межрегиональными делегациями в технопарках	0 (без обращения, по мере проведения мероприятий)
4.	Представление проекта резидента в рамках выставочной экспозиции «Сделано в технопарке» на территории технопарка «Жигулевская долина». ¹	5
5.	Перевод с русского на английский язык и с английского на русский язык коммерческих и технических документов резидента	1 / 1 переводческая страница (1 800 знаков)
6.	Формирование расчета финансово-экономической модели проекта	30
7.	Консультационное сопровождение подготовки пакета документов для участия в конкурсном отборе или программе поддержки предпринимательства, подготовка описания проекта в	20

¹ Услуга предоставляется при наличии свободных мест в выставочной экспозиции.

	соответствии с требованиями конкурса или программы поддержки предпринимательства ²	
8.	Консультационное сопровождение подготовки заявки резидента (в том числе интернет-заявки) и/или презентационных материалов проекта в соответствии с требованиями определённого конкурса, мероприятия или акселератора / упаковка проекта под требования инвестора ³	15
9.	Участие в преакселерационной программе, направленной на формирование команды проекта, разработку бизнес-плана проекта, получение компетенций по оформлению и регистрации интеллектуальной собственности и подготовке материалов для тестовых продаж ⁴	15
10.	Участие в акселерационной программе, направленной на интенсивное развитие проекта, привлечение инвестиций или организацию стратегических партнерств, выстраивание цепочек взаимодействия с потенциальными заказчиками ⁴	20
11.	Организация образовательных программ для сотрудников резидента (1 обучающийся/1 программа) ⁴	5
12.	Организация деловых мероприятий на территории технопарка в целях продвижения проекта резидента и повышения эффективности его реализации: ⁵	
12.1	Мероприятия до 30 человек без технического сопровождения длительностью до 8 часов	0
12.2	Мероприятия до 100 человек без технического сопровождения длительностью до 8 часов	0
12.3	Мероприятия до 100 человек, включая техническое сопровождение, длительностью до 8 часов	5
12.4	Мероприятия до 300 человек, включая техническое сопровождение, длительностью до 8 часов	10
13.	Организация пресс-конференций для резидентов ⁶	5

² Письменное обращение в управляющую компанию должно быть подано, не позднее чем за 3 недели до предполагаемой даты подачи документов либо в сроки, установленные управляющей компанией. В объем работы не входит разработка бизнес-плана, финансово-экономической модели проекта, маркетинговый анализ рынка; входит описание проекта и консультация по формированию/актуализации бизнес-плана, финансово-экономической модели проекта в соответствии с требованиями программы поддержки.

³ Примерный объем заявки – до 5 страниц. Примерный объем презентации – до 10 слайдов. В объем работы не входит разработка бизнес-плана, финансово-экономической модели проекта, маркетинговый анализ рынка.

⁴ Письменные обращения на участие в программе подаются в сроки, установленные управляющей компанией, но не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала программы/обучения. Количество мест ограничено, приоритет имеет обращение, поданное первым.

⁵ Организация делового мероприятия возможна в установленные часы работы управляющей компании (с 9.00 до 18.00 ежедневно за исключением выходных и праздничных дней), исходя из наличия свободных помещений на дату проведения мероприятия, резиденту предоставляется помещение в технопарке, информационное анонсирование и освещение мероприятия, оформление мероприятия с использованием рекламных материалов резидента, установка указателей в холлах технопарка для обеспечения навигации. Техническое сопровождение включает в себя: сопровождение мероприятия ИТ-специалистом, перестановку мебели в зале (в случае необходимости). Детальные требования к организации мероприятия уточняются в форме заявки на проведение мероприятия.

⁶ Требуется предварительная консультация перед подачей заявки в целях определения информационного повода и формата проведения пресс-конференции. Письменное обращение подается не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты проведения пресс-конференции. Резиденту предоставляется помещение в технопарке и необходимое оборудование, подготовка и рассылка пресс-релиза для СМИ, участие пресс-секретаря управляющей компании в пресс-конференции.