|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель экспертного совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М. Алдошин«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |  | УТВЕРЖДАЮГенеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г. Поляков«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**Федеральное государственное бюджетное учреждение**

**«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»**

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о грантовой программе по содействию в разработке и создании производства инновационной продукции под задачи крупного российского бизнеса «Корпорации»**

(в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Акселерация малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»)

г. Москва

2019 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

[ПОЛОЖЕНИЕ 1](#_Toc5357884)

[**1. Общие положения** 3](#_Toc5357885)

[**2. Участники конкурса и требования к представляемой информации** 3](#_Toc5357886)

[**3. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования** 6](#_Toc5357887)

[**4. Порядок рассмотрения заявок** 9](#_Toc5357888)

[**5. Порядок предоставления гранта** 11](#_Toc5357889)

[**6. Порядок заключения договора гранта с победителем конкурса** 14](#_Toc5357890)

[ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 15](#_Toc5357891)

[СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА 17](#_Toc5357892)

[ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА 20](#_Toc5357893)

[ДО 2024 ГОДА 20](#_Toc5357894)

[КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ 21](#_Toc5357895)

[ПРОЕКТ ДОГОВОРА ГРАНТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСХОДОВ 23](#_Toc5357896)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд, Грантодатель) грантов малым инновационным предприятиям (далее – МИП, Грантополучатель) на финансовое обеспечение инновационных проектов, направленных на разработку и создание производства инновационной продукции под задачи российских корпораций (далее – Заказчики).

Программа реализуется в рамках мероприятий федерального проекта «Акселерация малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.2. В качестве Заказчиков рассматриваются корпорации, входящие в ТОП-500 рейтинга крупнейших компаний России (рейтинг РБК-500[[1]](#footnote-1)), а также их дочерние и зависимые общества.

1.3. Гранты предоставляются МИП, отобранным по результатам конкурса, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационных проектов, с целью подготовки и создания производства новой продукции, отвечающей техническим, временным и стоимостным требованиям Заказчика.

1.4. Под инновационными проектами в контексте настоящего Положения (далее – инновационный проект) понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе, по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ).

### **2. Участники конкурса и требования к представляемой информации**

2.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица, соответствующие критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ (далее – малые инновационные предприятия), имеющие статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП[[2]](#footnote-2).

2.2. Требования к предоставляемой информации:

2.2.1. Для участия в конкурсе малое инновационное предприятие должно представить следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсе по форме, представленной в [приложении № 1](#_ЗАЯВКА_НА_УЧАСТИЕ_1) к настоящему Положению и подписанную руководителем малого инновационного предприятия;

б) выписку (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 180 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе[[3]](#footnote-3);

в) сведения о среднесписочной численности работников за 2016, 2017 и 2018 годы по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой[[4]](#footnote-4);

г) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах малого инновационного предприятия за 2016, 2017 и 2018 годы[[5]](#footnote-5);

д) бизнес-план инновационного проекта ([приложение № 2](#_СТРУКТУРА_БИЗНЕС-ПЛАНА_ИННОВАЦИОННО));

е) показатели реализации инновационного проекта до 2024 года ([приложение № 3](#_ПЛАНОВЫЕ_ПОКАЗАТЕЛИ_РЕАЛИЗАЦИИ));

ж) технические требования к создаваемому в рамках выполнения инновационного проекта продукту[[6]](#footnote-6) ([заполняется в системе АС Фонд-М](http://online.fasie.ru/));

з) смету расходов на выполнение инновационного проекта, включая обоснование стоимости по каждой статье расходов ([заполняется в системе АС Фонд-М](http://online.fasie.ru/));

и) календарный план выполнения инновационного проекта ([заполняется в системе АС Фонд-М](http://online.fasie.ru/));

к) документы, подтверждающие наличие внебюджетного финансирования для реализации инновационного проекта в объеме не менее суммы запрашиваемого гранта (как минимум, один из документов):

- протокол общего собрания (решение) учредителей или акционеров малого инновационного предприятия о вложении собственных средств предприятия в реализацию инновационного проекта;

- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию инновационного проекта, и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год и выписка с расчетного счета);

л) заключенное между МИП и Заказчиком[[7]](#footnote-7) соглашение о намерениях, и/или договор поставки, и/или договор купли-продажи, и/или предварительный договор, и/или договор будущей вещи и/или иные документы, подтверждающие заинтересованность Заказчика в создаваемом продукте[[8]](#footnote-8).

Указанное соглашение/договор должно обязательно содержать информацию о требуемых Заказчиком технических параметрах, стоимости и сроках поставки продукта инновационного проекта;

м) описание опыта МИП по реализации проектов по схожей тематике и/или в смежных областях с приложением подтверждающих документов;

н) описание сформированной кооперационной цепочки[[9]](#footnote-9) (в случае, если для создания инновационного продукта под требования Заказчика требуется привлечение сторонних организаций, а также в случае, если проект МИПа направлен на создание какой-либо составной части / узла более общего (конечного) технического решения / изделия, разрабатываемого в интересах Заказчика), а также дорожная карта (план-график) реализации инновационного проекта[[10]](#footnote-10);

о) справку о полученном коммерческом результате по прошлому проекту, поддержанному Фондом в случае, если малое инновационное предприятие ранее побеждало в программах Фонда (представляется в свободной форме на бланке заявителя, с обязательным сопоставлением с плановыми показателями развития малого инновационного предприятия).

Заявки, не содержащие документов, указанных в п.2.2.1 и/или не соответствующие требованиям п.2.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

2.2.2. Малое инновационное предприятие может дополнительно представить следующие документы:

 а) рекомендательное письмо за подписью руководителя уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, отвечающего за экономическое и инновационное развитие региона;

б) подтверждение статуса участника инновационного территориального кластера (заверенная руководителем малого инновационного предприятия выписка из утвержденной программы развития пилотного ИТК или письмо руководителя уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или руководителя специализированной организации кластера, подтверждающее, что малое инновационное предприятие является участником кластера);

в) документы, подтверждающие запланированные объемы реализации продукции (договоры о поставке продукции, протоколы, соглашения о намерениях, письма от потенциальных потребителей продукции и иные документы) иным заказчикам;

г) документы, подтверждающие права предприятия на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации;

д) документы, подтверждающие наличие у МИП необходимых лицензий и разрешительных документов (при необходимости).

2.2.3. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением в электронном виде документов.

Все вложенные документы должны быть хорошо читаемые, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются Заявителю.

2.2.4. Другие обязательные требования:

- предприятием должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;

- предприятием не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц, предприятие должно осуществить защиту прав на результаты интеллектуальной деятельности по заявляемому проекту;

- проект, на выполнение которого запрашиваются средства Фонда, не должен был ранее финансироваться из других бюджетных источников;

- предприятие не должно иметь открытых договоров на получение государственных субсидий с Фондом (в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007);

- региональные представители Фонда не могут занимать руководящие должности и получать финансирование на предприятии;

- заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

В случае нарушения указанных требований Фонд прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

### **3. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования**

3.1. Конкурс проводится в рамках мероприятий федерального проекта «Акселерация малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

3.2. В рамках конкурса отбираются проекты по следующим тематическим направлениям:

* Н1. Цифровые технологии;
* Н2. Медицина и технологии здоровьесбережения;
* Н3. Новые материалы и химические технологии;
* Н4. Новые приборы и интеллектуальные производственные технологии;
* Н5. Биотехнологии;
* Н6. Ресурсосберегающая энергетика.

3.3. Максимальный объем предоставляемого Фондом гранта составляет 50 млн рублей.

3.4. Срок выполнения инновационного проекта составляет от 12 до 24 месяцев с даты заключения договора гранта.

3.5. Гранты предприятиям предоставляются в 2-4 этапа в соответствии с календарным планом реализации инновационного проекта, предусмотренным договором гранта.

3.6. Средства грантового финансирования, могут быть использованы для финансового обеспечения расходов в рамках реализации инновационного проекта по следующим направлениям[[11]](#footnote-11):

а) приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), связанного с реализацией инновационного проекта[[12]](#footnote-12);

б) приобретение материалов и комплектующих, необходимых для производства продукции в рамках реализации инновационного проекта (не более 50% суммы гранта);

в) оплата работ и услуг сторонних организаций, связанных с сертификацией товаров (работ и услуг), а также внедрением систем контроля качества, необходимых для реализации инновационного проекта (не более 30% суммы гранта);

г) оплата работ и услуг сторонних организаций, связанных с компьютерным/ математическим моделированием и прототипированием в рамках реализации инновационного проекта (не более 20% суммы гранта);

д) оплата работ и услуг сторонних организаций по разработке и/или доработке/адаптации конструкторской и технологической и/или программной документации на новый продукт в соответствии с требованиями Заказчика (не более 20% суммы гранта);

е) оплата работ и услуг сторонних организаций по изготовлению технологической оснастки, необходимой для реализации инновационного проекта (не более 20% суммы гранта);

ж) оплата работ и услуг сторонних организаций по проведению испытаний прототипов, образцов новой продукции (при условии согласования методики испытаний с Заказчиком) (не более 50% суммы гранта);

з) уплата процентов по кредитам, полученным для реализации проекта в российских кредитных организациях (не более 20% суммы гранта);

и) приобретение программных средств, необходимых для реализации инновационного проекта (не более 20% суммы гранта);

к) заработная плата, включая начисления на неё, сотрудников, непосредственно связанных с реализацией инновационного проекта[[13]](#footnote-13) (не более 50% от суммы гранта).

3.7. Внебюджетные средства должны составлять не менее 100% от суммы гранта и использованы для финансового обеспечения расходов по следующим направлениям:

а) приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), связанного с реализацией инновационного проекта[[14]](#footnote-14);

б) приобретение материалов и комплектующих, необходимых для производства продукции в рамках реализации инновационного проекта;

в) оплата работ и услуг сторонних организаций, связанных с сертификацией товаров (работ и услуг), а также внедрением систем контроля качества, необходимых для реализации инновационного проекта;

г) оплата работ и услуг сторонних организаций, связанных с компьютерным/ математическим моделированием и прототипированием в рамках реализации инновационного проекта;

д) оплата работ и услуг сторонних организаций по разработке и/или доработке/адаптации конструкторской и технологической и/или программной документации на новый продукт в соответствии с требованиями Заказчика;

е) оплата работ и услуг сторонних организаций по изготовлению технологической оснастки, необходимой для реализации инновационного проекта;

ж) оплата работ и услуг сторонних организаций по проведению испытаний прототипов, образцов новой продукции (при условии согласования методики испытаний с Заказчиком);

з) уплата процентов по кредитам, полученным для реализации проекта в российских кредитных организациях (банках) или российских государственных фондах и институтах развития;

и) заработная плата, включая начисления на неё, сотрудников, непосредственно связанных с реализацией инновационного проекта (не более 50% от суммы внебюджетных средств)[[15]](#footnote-15);

к) оплата работ и услуг сторонних организаций, связанных с инжиниринговым и консалтинговым сопровождением реализации инновационного проекта (не более 5% от суммы внебюджетных средств).

3.8. Гранты малым инновационным предприятиям на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, предоставляются в соответствии с календарным планом выполнения инновационного проекта, предусмотренным договором гранта.

3.9. Гранты предоставляются в пределах субсидии на иные цели, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

3.10. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором гранта.

3.11. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

3.12. По результатам выполнения договора гранта грантополучателем должны быть достигнуты следующие результаты:

* организован выпуск продукта, удовлетворяющего требованиям Заказчика по техническим параметрам, стоимости и срокам (в течение срока выполнения договора гранта);
* объем реализации инновационной продукции, созданной в результате выполнения проекта, должен составить:
	+ не менее размера гранта в течение 2 лет после завершения договора гранта;
	+ не менее трехкратного размера гранта в течение 4 лет после завершения договора гранта.

Значения плановых показателей реализации проекта устанавливаются в договоре гранта.

3.13. В случае существенного недостижения плановых показателей реализации инновационного проекта, предусмотренных договором гранта, и (или) нарушений условий договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта.

3.14. В процессе выполнения договора гранта запрещены сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц (компаний) и приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

### **4. Порядок рассмотрения заявок**

4.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 120 календарных дней с момента окончания срока приема заявок.

4.2. Рассмотрение заявок проводится в следующем порядке:

4.2.1. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п. 2.1 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно п. 2.2.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

4.2.2. Заочная экспертиза заявок проводится по критериям, установленным настоящим Положением ([приложение № 4](#_КРИТЕРИИ_ОЦЕНКИ_ЗАЯВОК_1)). При существенном расхождении мнений экспертов может быть проведена дополнительная экспертиза.

По каждой заявке Фондом должно быть сделано не менее трёх независимых экспертиз, в том числе две экспертизы по критериям «новизна разработки и эффективность предлагаемых решений», «достижимость запланированных результатов и показателей инновационного проекта», «перспективность внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта». Заочная экспертиза по данным критериям проводится экспертами, зарегистрированными в базе экспертов автоматизированной системы ФОНД-М и обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов по приведенным выше направлениям. Необходимым условием для экспертов является отсутствие заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

Для проведения экспертизы по критерию «Оценка технологической готовности заявителя к реализации заявленного проекта и его соответствия требованиям потенциального заказчика» Фондом может привлекаться специализированная организация.

4.2.3. Каждый критерий может быть оценен экспертами по 5-бальной шкале. Рейтинг заявок на участие в конкурсе формируется по итогам независимой экспертизы путем сложения баллов по каждому критерию. Результаты экспертизы передаются на рассмотрение экспертному жюри.

4.2.4. Фонд вправе проводить выборочный выездной мониторинг предприятий-заявителей для удостоверения соответствия фактических данных материалам заявки. Для проведения выездного мониторинга Фонд может привлекать сотрудников Фонда, специализированную организацию и/или региональных представителей Фонда.

Результаты выездного мониторинга в виде отчетов выносятся на рассмотрение экспертного жюри Фонда.

4.2.5. Следующим этапом рассмотрения заявок является рассмотрение заявок экспертным жюри. Для очного заслушивания перед экспертным жюри приглашаются заявители, чьи проекты получили высокие оценки по итогам заочной экспертизы.

а) В состав экспертного жюри могут входить сотрудники Фонда, представители экспертного совета Фонда, координаторы экспертиз, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, органов государственной власти Российской Федерации.

б) Членами экспертного жюри не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, являющиеся участниками этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса. Состав экспертного жюри утверждается Дирекцией Фонда.

в) Экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании экспертного жюри присутствует не менее половины от общего числа членов экспертного жюри. Члены экспертного жюри могут принимать участие в работе через сеть интернет с использованием видео- и аудиосвязи. Принятие решения членами экспертного жюри путем делегирования ими своих полномочий третьим лицам не допускается.

г) Экспертное жюри с учетом результатов заочной экспертизы, данных выездного мониторинга предприятий-заявителей, анализа результативности прошлых контрактов заявителей и иных факторов формирует рекомендации по подведению итогов конкурса.

Рекомендации по потенциальным победителям конкурса принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов экспертного жюри путем голосования.

д) Каждый член экспертного жюри имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри) является решающим.

е) Размер гранта может быть скорректирован экспертным жюри, в том числе с учетом рекомендаций экспертов по итогам заочной экспертизы.

4.2.8. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом экспертного жюри.

4.2.9. Результаты экспертизы в виде рекомендаций по заявкам проектов утверждаются экспертным советом Фонда.

4.2.10. Заявки, рекомендованные экспертным советом Фонда по результатам независимой экспертизы, рассматриваются конкурсной комиссией Фонда, в состав которой входят представители Фонда, Министерства экономического развития Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, представители институтов развития, общественных, деловых объединений и иных организаций

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов независимой экспертизы, рекомендаций экспертного жюри, рекомендаций экспертного совета и иных факторов формирует итоговые рекомендации по финансированию отобранных заявок. При этом размер гранта может быть скорректирован конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертов, экспертного жюри и экспертного совета Фонда, текущего финансово-экономического состояния заявителя. Рекомендации конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.2.11. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются дирекцией Фонда.

4.2.12. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу [www.fasie.ru](http://www.fasie.ru) не позднее чем через десять дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

### **5. Порядок предоставления гранта**

5.1. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации являются средствами целевого финансирования и используются получателем гранта на выполнение проекта. Фонд не оплачивает понесенные получателем гранта затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

5.2. Грант на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, предоставляется на следующих условиях:

5.2.1. При выполнении договора гранта за 12 месяцев:

а) С победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 6 настоящего положения.

б) Средства гранта перечисляются следующим способом:

* после заключения договора гранта Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 50% от величины гранта;
* после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 50% от величины гранта;

в) По результатам выполнения первого этапа договора получатель гранта предоставляет в Фонд:

* отчет о выполнении первого этапа договора гранта;
* акт о выполнении первого этапа договора гранта;
* финансовый отчет о расходовании 50% средств от суммы гранта;
* финансовый отчет об использовании не менее 50% внебюджетных средств.

г) По результатам выполнения второго этапа договора получатель гранта предоставляет в Фонд:

* отчет о выполнении второго этапа договора гранта;
* акт о выполнении второго этапа договора гранта;
* финансовый отчет о расходовании 50% средств от суммы гранта;
* финансовый отчет об использовании оставшейся суммы внебюджетных средств.
* отчет о целевом использовании средств гранта.

5.2.2. При выполнении договора гранта за 18 месяцев:

а) С победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 6 настоящего положения.

б) Средства гранта перечисляются следующим способом:

* после заключения договора гранта Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 30% от величины гранта;
* после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 40% от величины гранта;
* после утверждения Акта о выполнении второго этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 30% от величины гранта.

в) По результатам выполнения первого этапа договора получатель гранта предоставляет в Фонд:

* отчет о выполнении первого этапа договора гранта;
* акт о выполнении первого этапа договора гранта;
* финансовый отчет о расходовании 30% средств от суммы гранта;
* финансовый отчет об использовании не менее 30% внебюджетных средств.

г) По результатам выполнения второго этапа договора получатель гранта предоставляет в Фонд:

* отчет о выполнении второго этапа договора гранта;
* акт о выполнении второго этапа договора гранта;
* финансовый отчет о расходовании 40% средств от суммы гранта;
* финансовый отчет об использовании не менее 40% внебюджетных средств.

д) По результатам выполнения третьего этапа договора получатель гранта предоставляет в Фонд:

* отчет о выполнении третьего этапа договора гранта;
* акт о выполнении третьего этапа договора гранта;
* финансовый отчет о расходовании 30% средств от суммы гранта;
* финансовый отчет об использовании оставшейся суммы внебюджетных средств;
* отчет о целевом использовании средств гранта.

5.2.3. При выполнении договора гранта за 24 месяца:

а) С победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 6 настоящего положения.

б) Средства гранта перечисляются следующим способом:

* после заключения договора гранта Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 25% от величины гранта;
* после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 25% от величины гранта;
* после утверждения Акта о выполнении второго этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 25% от величины гранта;
* после утверждения Акта о выполнении третьего этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 25% от величины гранта.

в) По результатам выполнения первого этапа договора получатель гранта предоставляет в Фонд:

* отчет о выполнении первого этапа договора гранта;
* акт о выполнении первого этапа договора гранта;
* финансовый отчет о расходовании 25% средств от суммы гранта;
* финансовый отчет об использовании не менее 25% внебюджетных средств.

г) По результатам выполнения второго этапа договора получатель гранта предоставляет в Фонд:

* отчет о выполнении второго этапа договора гранта;
* акт о выполнении второго этапа договора гранта;
* финансовый отчет о расходовании 25% средств от суммы гранта;
* финансовый отчет об использовании не менее 25% внебюджетных средств.

д) По результатам выполнения третьего этапа договора получатель гранта предоставляет в Фонд:

* отчет о выполнении третьего этапа договора гранта;
* акт о выполнении третьего этапа договора гранта;
* финансовый отчет о расходовании 25% средств от суммы гранта;
* финансовый отчет об использовании не менее 25% внебюджетных средств.

е) По результатам выполнения четвертого этапа договора получатель гранта предоставляет в Фонд:

* отчет о выполнении четвертого этапа договора гранта;
* акт о выполнении четвертого этапа договора гранта;
* финансовый отчет о расходовании 25% средств от суммы гранта;
* финансовый отчет об использовании оставшейся суммы внебюджетных средств;
* отчет о целевом использовании средств гранта.

5.3. Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями Фонда и представляется Фонду в электронной системе по адресу <http://online.fasie.ru>. Порядок приемки отчетности, включая процедуру, функции каждого участника процесса приемки и допустимые сроки определяются соответствующими регламентами Фонда.

В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору гранта (этапу договора гранта), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в электронной системе по адресу <http://online.fasie.ru>.

5.4. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль (в т.ч. выездной) за ходом выполнения работ, целевым использованием гранта и выполнением иных условий договора гранта, как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

Получатель гранта обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к договору гранта (включая первичные бухгалтерские документы), и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий договора гранта.

Кроме того, в ходе выполнения договора гранта Фонд осуществляет технический надзор (в т.ч. выездной) для оценки технологической готовности грантополучателя и оценки соответствия создаваемого продукта требованиям Заказчика, как собственными силами Фонда, так и с привлечением сторонних организаций.

5.5. Договор гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд может прекратить действие договора гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора гранта: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении, в том числе, уполномоченными Фондом сторонними организациям, осуществляющими технических надзор, невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств по договору гранта.

5.6. Получатель гранта обязан давать ссылку о поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов НИОКР, проводимых в рамках договора гранта.

### **6. Порядок заключения договора гранта с победителем конкурса**

6.1. По результатам проведения конкурса между Фондом и малым инновационным предприятием заключается [договор гранта](#_ПРОЕКТ_ДОГОВОРА_ГРАНТА_1) на предоставление гранта на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, направленного на разработку и создание производства новой продукции под задачи крупных российских корпораций, в котором предусматриваются:

а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;

б) общий объем инвестиций в инновационный проект;

в) смета расходов на выполнение инновационного проекта;

г) календарный план выполнения инновационного проекта за счет средств гранта;

д) плановые показатели реализации инновационного проекта;

е) условия перечисления гранта;

ж) порядок, сроки предоставления отчета о реализации инновационного проекта и перечень прилагаемых документов;

з) обязательство ведения организацией раздельного учета расходов по инновационному проекту;

и) иные положения.

6.2. Победитель конкурса в 10-дневный срок с момента публикации результатов конкурса должен направить документы для оформления договора гранта на согласование по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов. При наличии замечаний со стороны Фонда победитель конкурса обязуется представить документы на повторное согласование в 3-дневный срок.

6.3. В случаях нарушения п.6.2 и/или если общий срок согласования договора превышает 30 календарных дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

6.4. После согласования договора гранта и приложений к нему документы направляются на подписание руководству Фонда. Договор гранта подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Грантодателя и направляется на подписание победителю конкурса.

В случае, если договор гранта не будет подписан победителем конкурса в течение 3 рабочих дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

6.5. Договор гранта не может быть заключён с предприятием:

а) находящимся в процессе ликвидации или реорганизации;

б) находящимся в процедуре банкротства;

в) имеющим задолженность перед федеральным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации;

г) в отношении которого ранее установлен факт неисполнения существенных условий договора гранта, заключенного с Фондом;

д) не имеющим статуса «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП.

6.6. Договор гранта должен содержать запрет на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц (компаний) и приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
| *Рекомендуется оформить на бланке участника конкурса с указанием даты и исходящего номера* | В ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» |

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» договора гранта на предоставление гранта малому инновационному предприятию на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационных проектов, направленных на разработку и создание производства новой продукции под задачи крупных российских корпораций

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Положении о порядке и условиях предоставления грантов малым инновационным предприятиям на финансовое обеспечение инновационных проектов, направленных на разработку и создание производства новой продукции под задачи крупных российских корпораций, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Сообщаем следующую необходимую информацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)** | **Сведения малого инновационного предприятия** |
|  | **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:***(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)* |  |
|  | **Регистрационные данные:**Дата, место и орган регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, *(на основании Свидетельства о государственной регистрации),* Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ с большим количеством участников – выписка из реестра акционеров отдельным документом)ОГРНИННКППОКВЭД |  |
|  | **Контактные данные:**Юридический адресПочтовый адресКонтактный телефон E-mailWeb-сайтФИО руководителя и номер его мобильного телефона. |  |
|  | **Банковские реквизиты:** наименование обслуживающего банка; расчетный счет;корреспондентский счет;код БИК, ИНН/ КПП банка. |  |
|  | **Среднесписочная численность** сотрудников за 2016, 2017 и 2018 гг., человек(по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу) |  |
|  | **Выручка** от реализации товаров (работ, услуг) за 2016, 2017 и 2018 годы, рублей(по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу) |  |
|  | **Наименование инновационного проекта** |  |
|  | **Запрашиваемая сумма гранта**, млн. рублей |  |
|  | **Объем внебюджетных средств**, привлекаемых для реализации инновационного проекта, млн. рублей |  |
|  | **Наименование предприятия-Заказчика** |  |

**Руководитель участника конкурса** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

 М.П.

Приложение № 2

# СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

**1. УЧАСТНИК ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:**

1.1. Название проекта.

1.2. Фирменное наименование предприятия (полное и сокращенное).

1.3. Распределение уставного капитала.

1.4. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес.

1.5. Сайт предприятия.

1.6. Область деятельности предприятия, виды выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг.

1.7. Фактическая выручка от реализации за 2016-2018 гг.и прошедший период 2019 года в разрезе видов производимой продукции и/или оказываемых услуг (табл. 1):

Табл. 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид производимой продукции или оказываемой услуги | Выручка за 2016 год | Выручка за 2017 год | Выручка за 2018 год | Выручка за прошедший период 2019 года |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

**2. НАУЧНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:**

2.1. Основные характеристики продукта, созданного в рамках реализации проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).

2.2. Научная новизна предлагаемых в инновационном проекте решений.

2.3. Наличие патентов и иных правоохранных документов по тематике проекта.

2.4. Описание текущей стадии создания продукта.

**3. МАРКЕТИНГОВОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ:**

3.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется инновационный проект.

3.2. Сравнение технико-экономических характеристик (включая количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции) созданного продукта с зарубежными и отечественными аналогами (табл. 2):

Табл. 2.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Технико-экономические параметры продукта | Аналог 1 | Аналог 2 | Аналог 3 | Аналог … | Созданный продукт |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

3.3. Целевые сегменты потребителей создаваемого продукта и оценка платежеспособного спроса на 2020-2024 гг. с приложением обосновывающих документов (договоры и протоколы о намерениях на поставку и т.д.).

3.4. Текущие и потенциальные клиенты (заказчики) из числа крупного бизнеса.

3.5. Описание бизнес-модели проекта, в том числе обоснование возможности выхода продукта на зарубежные рынки и/или оценка перспектив импортозамещения.

3.6. Стратегия продвижения продукта на рынок.

**4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКТА:**

4.1. План реализации проекта, с указанием этапов, конкретных получаемых результатов, временных интервалов и необходимых средств (план составляется как на период финансирования проекта Фонда, так и после окончания данного периода).

4.2. Количество сотрудников, направление их деятельности и их квалификация.

4.3. Организационная структура управления. Схема привлечения новых специалистов.

4.4. Производственный план и план продаж.

4.5. Наличие основных средств и необходимых площадей для реализации проекта (с приложением фотоматериалов и копий документов, подтверждающих право пользования производственными площадями).

4.6. Методы контроля качества и схема сертификации продукта.

4.7. Разрешения и лицензии на вид деятельности и на производство продукта (при необходимости).

**5. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН:**

*(финансовый план должен четко отражать экономическую деятельность предприятия, из него должно ясно следовать, что эта деятельность эффективна и полученные от Фонда средства позволяют выйти на выпуск качественно новой продукции)*

5.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения.

5.2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта из бюджетных и внебюджетных источников (с указанием этих источников).

5.3. План движения денежных средств с учётом расходов на реализацию инновационного проекта по предприятию в целом. В табл. 3 представлены основные статьи Cash Flow в группировке по его разделам (1 год - поквартально, следующие 2 года - с разбивкой по годам).

5.4. Основные экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта.

5.5. Возможные моменты, типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

Табл. 3.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Основные статьи** | **1 кв. 201\_**  | **2 кв. 201\_**  | **202\_**  | **……** |
| Операционная деятельность | **Расходные:**1. заработная плата
2. налоги и начисления на заработную плату
3. сырье и материалы
4. арендная плата
5. накладные расходы
6. реклама
7. электроэнергия, вода, тепло
8. налоги: НДС, налог на имущество, на рекламу, на прибыль, акцизы, сборы, единый налог, вмененный налог и др.
9. другие расходы

**Доходные:**1. продажи продукта 1,2,…,х,
2. оказание услуг 1,2,…,х

в т. ч. объем продаж продукта (услуг) по инновационному проекту |  |  |  |  |
| Инвестиционнаядеятельность | **Расходные:**1. приобретение и монтаж станков и оборудования
2. покупку мебели и офисной техники
3. приобретение зданий и ремонт помещений
4. приобретение финансовых и инвестиционных активов
5. другие расходы

**Доходные:**1. продажа станков, оборудования, мебели, офисной техники, зданий и сооружений
2. продажа финансовых и инвестиционных активов
 |  |  |  |  |
| Финансовая деятельность | **Расходные:**1. выплата процентов по кредитам и займам
2. выплата дивидендов
3. возврат кредитов, займов и инвестиций
4. лизинговые платежи
5. другие расходы

**Доходные:**1. получение кредитов и займов
2. получение инвестиций
3. самофинансирование
4. получение целевого финансирования
5. получение средств при увеличении уставного капитала
 |  |  |  |  |
| Баланс на начало периода |  |  |  |  |
| Баланс на конец периода |  |  |  |  |

**6. КОРПОРАЦИЯ-ЗАКАЗЧИК:**

6.1. Наименование Корпорации-Заказчика (полное и сокращенное).

6.2. Место Корпорации-Заказчика (или её материнской компании) в рейтинге РБК-500.

6.3. Распределение уставного капитала.

6.4. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес.

6.5. Область деятельности, виды выпускаемой продукции, выполняемых работ и/или оказываемых услуг.

6.6. Прогноз по объему закупок продукции, создаваемой МИП в рамках инновационного проекта, и оценка масштаба и характера ее использования (производственные объекты, проекты, пр.) Корпорацией-Заказчиком.

Приложение № 3

# ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

# ДО 2024 ГОДА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели реализации инновационного проекта**\* | **Единица измерения** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| план | план | план | план | план |
| 1. | Количество вновь созданных и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест в рамках реализации проекта\*\* | Мест |  |  |  |  |  |
| 2. | Объем реализации инновационной продукции, созданной в результате выполнения проекта, в том числе от патентно-лицензионной деятельности малого инновационного предприятия, финансируемой за счет полученного гранта \*\*\* | Руб. |  |  |  |  |  |

\* Данные заполняются по годам, а не нарастающим итогом.

\*\* Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону.

Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).

\*\*\* Обращаем внимание, что в соответствии с п.3.12 положения объем реализации инновационной продукции, созданной в результате выполнения проекта, должен составить:

- не менее размера гранта в течение 2 лет после завершения договора гранта;

- не менее трехкратного размера гранта в течение 4 лет после завершения договора гранта.

**Руководитель участника конкурса** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

 М.П.

Приложение № 4

# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

1. **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость**

| **№** | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе** | **Максимальное значение в баллах**  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  Новизна разработки и эффективность предлагаемых решений | **5** |
| 2. |  Достижимость запланированных результатов и показателей инновационного проекта | **5** |
| 3. | Перспективность внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта | **5** |
| 4. | Оценка технологической готовности заявителя к реализации заявленного проекта и его соответствия требованиям потенциального заказчика | **5** |

1. **Содержание критериев оценки заявок на участие в конкурсе**

**1) Критерий «Новизна разработки и эффективность предлагаемых решений»**

| **№** | **Показатели критерия** | **Содержание показателя** |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Оценка новизны продукта  | Проводится анализ уровня научно-технической, технологической новизны разработки, лежащей в основе создаваемого продукта.  |
| 1.2 | Преимущества предлагаемого продукта по сравнению с существующими аналогами | Анализируются преимущества создаваемого продукта по сравнению с мировыми и российскими аналогами по техническим характеристикам, цене и другим характеристикам. Оценивается реалистичность и обоснованность заявляемых характеристик. |
| 1.3 | Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике проекта | Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность.  |

**2) Критерий «Достижимость запланированных результатов и показателей инновационного проекта»**

| **№** | **Показатели критерия** | **Содержание показателя** |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Оценка текущего и перспективного финансово-экономического состояния предприятия  | Анализируется текущее финансово-экономическое состояние предприятия, динамика его развития, наличие инвестора, способность вложения внебюджетных средств в объеме, достаточном для достижения поставленных показателей эффективности проекта. |
| 2.2 | Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды | Проводится оценка имеющихся управленческих, научно-технических, инженерно-технических кадров и экономистов, а также политики привлечения кадров в проект. Оценка укомплектованности команды на данном этапе реализации проекта, их квалификации и опыта. Оценка предпринимательского опыта членов команды.Оценивается опыт реализации проектов по схожей тематике и/или в смежных областях. |
| 2.3 | Оценка технического обеспечения для реализации проекта | Анализируется наличие материально-технической базы необходимой для реализации проекта, наличия основных средств и реалистичность производственного плана. |

**3) Критерий «Перспективность внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта»**

| **№** | **Показатели критерия** | **Содержание показателя** |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Оценка проведенного анализа рынка сбыта. Оценка определения целевых сегментов | Анализируется степень проработки спроса на выбранном рынке (сегменте рынка) сбыта, реалистичность плана продаж. Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов, их платежеспособность, а также динамика и потенциал их развития. Оценивается наличие подтверждения востребованности создаваемого продукта (с заявленными техническими и стоимостными параметрами) потенциальными потребителями. |
| 3.2 | Оценка бизнес-модели, схемы распространения продукта, способов стимулирования продаж, рисков внедрения и вывода продукта на рынок | Оценивается обоснованность и жизнеспособность представленной бизнес-модели создания, развития и продвижения продукта. Анализируется степень проработки системы сбыта продукта, стратегии продвижения продукта. Оцениваются основные риски внедрения и вывода продукта на рынок, а также барьеры проникновения на целевой рынок в будущем, возможность их преодоления.Учитывается наличие у заявителя юридически обязывающих документов с потенциальным заказчиком (договор поставки/ купли-продажи / будущей вещи). |
| 3.3 | Оценка социально-экономического эффекта от реализации проекта | Оцениваются планы предприятия по созданию (модернизации) высокопроизводительных рабочих мест, по объему реализации инновационной продукции, их соответствие требованиям, установленным положением о программе. Учитывается влияние от реализации проекта на социально-экономическое развитие соответствующего региона. |

**4) Критерий «Оценка технологической готовности заявителя к реализации заявленного проекта и его соответствия требованиям потенциального заказчика»**

| **№** | **Показатели критерия** | **Содержание показателя** |
| --- | --- | --- |
| 4.1 | Оценка технологической готовности предприятия к реализации заявленного проекта | Оценка соответствия производственной базы, системы менеджмента и иных факторов требованиям потенциального заказчика. |
| 4.2 | Оценка соответствия создаваемого продукта требованиям потенциального заказчика | Оценка соответствия создаваемого продукта требованиям потенциального заказчика по техническим характеристикам, срокам и стоимости. |

# **ПРОЕКТ ДОГОВОРА ГРАНТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСХОДОВ**

ДОГОВОР ГРАНТА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

на предоставление гранта малому инновационному предприятию

на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационных проектов

(программа «Корпорации»)

| г. Москва | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |
| --- | --- |

Федеральное государственное бюджетное учреждение "Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере" (Фонд содействия инновациям), именуемый "Грантодатель", в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" (ООО "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"), именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице (должность руководителя) (фио руководителя), действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (договор гранта) о нижеследующем:

1. Предмет договора гранта.

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее — грант) для целевого использования Грантополучателем, a Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии c целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим договором гранта.

1.2 Грант предоставляется c целью реализации Грантополучателем инновационного проекта “*название проекта*”, в соответствии c календарным планом выполнения инновационного проекта (приложение №2 к договору гранта), отобранного на основании проведенного конкурсного отбора.

Основанием для заключения договора гранта на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, является Протокол заседания Дирекции Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере №\_ от «\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Исполнение договора гранта осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Размер Гранта и порядок выплаты

2.1. Размер гранта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка) рублей \_\_\_\_ копеек

в том числе:

2019 год – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка) рублей \_\_\_\_ копеек

2020 год – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка) рублей \_\_\_\_ копеек

2021 год – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка) рублей \_\_\_\_ копеек

Первый платеж по договору равен стоимости первого этапа и составляет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка) рублей \_\_\_\_ копеек

Грант передается Грантополучателю в соответствии c утвержденной сметой расходов за счет средств гранта на выполнение инновационного проекта (приложение №1 к договору гранта) и календарным планом выполнения инновационного проекта за счет средств гранта (приложение №2 к договору гранта).

2.2. Размер внебюджетных средств Грантополучателя, привлекаемых для выполнения инновационного проекта, составляет не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка) рублей 00 копеек. Внебюджетные средства должны быть использованы для реализации инновационного проекта по направлениям расходов, указанным в Положении о программе.

2.3. Для финансового обеспечения последующих этапов выполнения инновационного проекта, Фонд предоставляет Грантополучателю денежные средства при условии выполнения соответствующего этапа инновационного проекта в соответствии с календарным планом, являющимся неотъемлемой частью соглашения, и подписания сторонами Акта о выполнении этапа договора гранта.

Перечисление средств гранта осуществляется на расчетный счет Грантополучателя, открытый в кредитной организации.

2.4. В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по настоящему договору гранта обязательств по реализации инновационного проекта, полученные денежные средства должны быть возвращены Грантодателю в месячный срок с момента сообщения об отказе от реализации инновационного проекта на основании Соглашения о расторжении договора гранта.

2.5. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и п.2.1. настоящего договора гранта средства, полученные из Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

 При этом Грантополучатель обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках настоящего договора гранта.

3. Права и обязанности сторон.

 3.1. Грантополучатель обязан:

- своевременно представлять Грантодателю отчеты о выполнении этапов проекта, финансовые отчеты о выполнении этапов проекта, информацию о достижении плановых показателей реализации инновационного проекта и отчет о целевом использовании средств гранта в соответствии со сроками и порядком, указанными в календарном плане;

- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта за счет субсидий, предоставляемых Грантодателю из средств Федерального бюджета;

- организовать производство продукта, соответствующего техническим требованиям, установленным в приложении №3 к договору гранта;

- обеспечить достижение плановых показателей реализации инновационного проекта, утвержденных в приложении №4 к договору гранта.

3.1.1. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование денежных средств и достоверность отчетных данных.

При нецелевом использовании денежных средств, Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата средств в объеме нецелевого использования.

3.1.2. В случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа реализации инновационного проекта, Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата денежных средств в объеме фактически перечисленных средств по договору гранта.

3.2. Грантодатель, Министерство экономического развития Российской Федерации и Федеральная служба финансово-бюджетного надзора вправе осуществлять проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта.

Грантодатель осуществляет контроль за ходом реализации инновационного проекта и целевым использованием денежных средств Грантополучателем.

Грантополучатель обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и расходам по настоящему договору гранта, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования денежных средств.

3.3. Грантополучатель обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения очередного этапа – незамедлительно проинформировать об этом Грантодателя.

3.4. Договор гранта может быть расторгнут (закрыт) по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

3.5. Грантодатель прекращает предоставление средств целевого финансирования в случае существенного нарушения Грантополучателем условий договора гранта:

отсутствия отчетов о произведенных расходах по очередному этапу договора гранта; нецелевого использования денежных средств, при выявлении, в том числе, уполномоченной Грантодателем на осуществление технического надзора организацией, невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом, а также нарушения Грантополучателем других принятых на себя обязательств.

3.6. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменной форме извещать Грантодателя об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя предприятия и других изменениях.

3.7. В период выполнения работ и в течение 5 лет после выполнения работ по настоящему договору Грантополучатель ежегодно в срок до 15 апреля предоставляет Фонду информацию о показателях реализации инновационного проекта по прилагаемой форме в электронном виде в АС Фонд-М.

3.8. В случае существенного недостижения плановых показателей реализации инновационного проекта, предусмотренных приложением №4 к договору гранта, и (или) нарушений условий настоящего договора гранта, Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата средств гранта и известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

3.9. Грантополучатель обязуется не приобретать за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товары и услуги, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

3.10. Грантополучатель обязуется не заключать сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных компаний и лиц.

4. Порядок сдачи-приемки выполненных этапов.

4.1. Предоставление Грантополучателем отчетной документации осуществляется в соответствии с календарным планом, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора гранта.

Порядок приемки отчетности, включая процедуру, функции каждого участника процесса приемки и допустимые сроки определяются соответствующими регламентами Грантодателя. Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями Грантодателя и предоставляется в электронной системе.

4.2. После окончания выполнения договора гранта (этапа договора гранта) Грантополучатель представляет Грантодателю отчет о расходах, произведенных в соответствии с утвержденной сметой, отчет о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, отчет о выполнении этапа, акт о выполнении этапа, отчет о целевом использовании средств гранта, а также другие сведения, относящиеся к реализации проекта.

4.3. Представленные Грантополучателем отчеты могут направляться Грантодателем на экспертизу для оценки полноты и качества выполнения проекта и соответствия их требованиям договора гранта. Для проверки отчетов Грантодатель вправе привлекать независимых экспертов.

4.4. В случае обнаружения несоответствия представленных Грантополучателем документов смете и календарному плану выполнения инновационного проекта, Грантодатель возвращает документы на доработку Грантополучателю и размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в электронной системе.

4.5. После согласования Грантодателем представленных отчетных документов стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении этапа договора гранта (а для заключительного этапа – также и отчет о целевом использовании средств гранта) с использованием усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписи. После подписания со стороны Грантодателя документы направляются на подписание Грантополучателю.

Датой вступления в силу документов является дата подписания документов первой стороной (Грантодателем). В случае, если документы не будут подписаны Грантополучателем в течение 7 календарных дней, документы направляются на повторное согласование сотрудникам Грантодателя.

5. Особые условия.

5.1. Изменения и дополнения к настоящему договору гранта оформляются дополнительными соглашениями между Грантодателем и Грантополучателем.

5.2. Все условия договора гранта являются существенными, и при нарушении любого пункта Грантодатель может требовать расторжения договора гранта.

5.3. В случае опубликования в средствах массовой информации, размещения в Интернете материалов о результатах, полученных в ходе реализации инновационного проекта за счет средств гранта, и демонстрации их на выставочно-ярмарочных мероприятиях Грантополучатель обязан указать, что работа проводилась при финансовой поддержке Грантодателя.

6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору гранта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Лицо, подписавшее договор гранта, имеет на это право в соответствии с уставными документами предприятия и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3.  При несоблюдении предусмотренных настоящим договором гранта сроков выполнения этапов и сроков предоставления отчетности Грантополучатель обязуется уплатить Грантодателю неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости настоящего договора за каждый день просрочки. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим регламентом, утверждаемым Грантодателем.

6.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от обязательства по настоящему договору гранта.

6.5. Споры, связанные с исполнением настоящего договора гранта, разрешаются сторонами путем переговоров.

6.6. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной стороной своих обязательств по договору гранта другая сторона может направить претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору гранта, сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты ее получения.

6.7. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

7. Обстоятельства непреодолимой силы.

7.1.Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8. Срок действия договора гранта.

 Срок действия договора гранта устанавливается с момента его подписания в части предоставления гранта - до утверждения Грантодателем отчета о целевом использовании средств гранта, в части исполнения иных обязательств, в том числе обязательства предоставления информации о показателях развития малого инновационного предприятия - до «15» апреля 2024 г.

 Настоящий договор гранта составлен и заключен в форме электронного документа и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

9. Приложения.

1. Смета расходов средств гранта на выполнение инновационного проекта.
2. Календарный план выполнения инновационного проекта за счет средств гранта.
3. Технические требования к создаваемому в рамках выполнения инновационного проекта продукту.
4. Информация о показателях развития малого инновационного предприятия.

Приложение № 1 к договору гранта

**СМЕТА РАСХОДОВ СРЕДСТВ ГРАНТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА**

**По теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей расходов: | Сумма:(руб.) |
| 1 | Приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), связанного с реализацией проекта |  |
| 2 | Приобретение материалов и комплектующих, необходимых для производства продукции в рамках реализации проекта (не более 50% суммы гранта) |  |
| 3 | Оплата работ и услуг сторонних организаций, связанных с сертификацией товаров (работ и услуг), а также внедрением систем контроля качества, необходимых для реализации проекта (не более 30% суммы гранта) |  |
| 4 | Оплата работ и услуг сторонних организаций, связанных с компьютерным/ математическим моделированием и прототипированием в рамках реализации проекта (не более 20% суммы гранта) |  |
| 5 | Оплата работ и услуг сторонних организаций по разработке и/или доработке/адаптации конструкторской и технологической и/или программной документации на новый продукт в соответствии с требованиями Заказчика (не более 20% суммы гранта) |  |
| 6 | Оплата работ и услуг сторонних организаций по изготовлению технологической оснастки, необходимой для реализации проекта (не более 20% суммы гранта) |  |
| 7 | Оплата работ и услуг сторонних организаций по проведению испытаний прототипов, образцов новой продукции (при условии согласования методики испытаний с Заказчиком) (не более 50% суммы гранта) |  |
| 8 | Уплата процентов по кредитам, полученным для реализации проекта в российских кредитных организациях (не более 20% суммы гранта) |  |
| 9 | Приобретение программных средств, необходимых для реализации проекта (не более 20% суммы гранта) |  |
|  | **ИТОГО:** |  |

Приложение № 2 к договору гранта

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГРАНТА**

**По теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Далее необходимо выбрать один из трех вариантов в зависимости от срока выполнения работ:

* 1. В случае заключения договора гранта на 12 месяцев (два этапа проекта, по шесть месяцев каждый)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № этапа | Содержание этапов реализации договора гранта[[16]](#footnote-16) | Сроки выполнения этапов (мес.) | Стоимостьэтапа из средств гранта (руб.) | Форма и вид отчетности по результатам этапа |
| 1 |  | 6 месяцев с даты подписания договора гранта  | 50% от величины гранта | Финансовый отчет о выполнении первого этапа договора гранта (включая финансовый отчет о расходовании не менее 50% внебюджетных средств), отчет о выполнении первого этапа договора гранта, акт выполнения первого этапа договора гранта |
| 2 |  | 6 месяцев  | 50% от величины гранта | Финансовый отчет о выполнении второго этапа договора гранта (включая финансовый отчет о расходовании оставшейся части внебюджетных средств), отчет о выполнении второго этапа договора гранта, акт выполнения второго этапа договора гранта, отчет о целевом использовании средств гранта  |
|  | **ИТОГО:** | **12 мес.** | **100% от величины гранта** |  |

* 1. В случае заключения договора гранта на 18 месяцев (три этапа проекта, по шесть месяцев каждый)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № этапа | Содержание этапов реализации договора гранта | Сроки выполнения этапов (мес.) | Стоимостьэтапа из средств гранта (руб.) | Форма и вид отчетности по результатам этапа |
| 1 |  | 6 месяцев с даты подписания договора гранта  | 30% от величины гранта | Финансовый отчет о выполнении первого этапа договора гранта (включая финансовый отчет о расходовании не менее 30% внебюджетных средств), отчет о выполнении первого этапа договора гранта, акт выполнения первого этапа договора гранта |
| 2 |  | 6 месяцев  | 40% от величины гранта | Финансовый отчет о выполнении второго этапа договора гранта (включая финансовый отчет о расходовании не менее 40% внебюджетных средств), отчет о выполнении второго этапа договора гранта, акт выполнения второго этапа договора гранта |
| 3 |  | 6 месяцев  | 30% от величины гранта | Финансовый отчет о выполнении третьего этапа договора гранта (включая финансовый отчет о расходовании оставшейся части внебюджетных средств), отчет о выполнении третьего этапа договора гранта, акт выполнения третьего этапа договора гранта, отчет о целевом использовании средств гранта  |
|  | **ИТОГО:** | **18 мес.** | **100% от величины гранта** |  |

* 1. В случае заключения договора гранта на 24 месяца (четыре этапа проекта, по шесть месяцев каждый)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № этапа | Содержание этапов реализации договора гранта | Сроки выполнения этапов (мес.) | Стоимостьэтапа из средств гранта (руб.) | Форма и вид отчетности по результатам этапа |
| 1 |  | 6 месяцев с даты подписания договора гранта  | 25% от величины гранта | Финансовый отчет о выполнении первого этапа договора гранта (включая финансовый отчет о расходовании не менее 25% внебюджетных средств), отчет о выполнении первого этапа договора гранта, акт выполнения первого этапа договора гранта |
| 2 |  | 6 месяцев  | 25% от величины гранта | Финансовый отчет о выполнении второго этапа договора гранта (включая финансовый отчет о расходовании не менее 25% внебюджетных средств), отчет о выполнении второго этапа договора гранта, акт выполнения второго этапа договора гранта |
|  3 |  | 6 месяцев  | 25% от величины гранта | Финансовый отчет о выполнении третьего этапа договора гранта (включая финансовый отчет о расходовании не менее 25% внебюджетных средств), отчет о выполнении третьего этапа договора гранта, акт выполнения третьего этапа договора гранта |
| 4 |  | 6 месяцев  | 25% от величины гранта | Финансовый отчет о выполнении четвертого этапа договора гранта (включая финансовый отчет о расходовании оставшейся части внебюджетных средств), отчет о выполнении четвертого этапа договора гранта, акт выполнения четвертого этапа договора гранта, отчет о целевом использовании средств гранта  |
|  | **ИТОГО:** | **24 мес.** | **100% от величины гранта** |  |

Приложение № 3 к договору гранта

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

к создаваемому в рамках выполнения инновационного проекта продукту

по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

1. Наименование создаваемого продукта: “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

2. Назначение создаваемого продукта и потребители:

*В разделе должны быть указаны области применения разрабатываемой продукции, наименование заказчика, иные потенциальные потребители.*

3. Основные технические параметры, определяющие количественные, качественные и функциональные характеристики продукции:

*В разделе должны быть указаны:*

*- функции, выполнение которых должна обеспечивать создаваемая продукция;*

*- количественные параметры (характеристики, показатели эффективности применения), определяющие выполнение продукцией своих функций;*

*- входные воздействия (сигналы, информационные данные, механические воздействия и т.п.), необходимые для выполнения продукцией заданных функций;*

*- выходные реакции (сигналы, информационные данные, действия и т.п.) обеспечиваемые продукцией в результате выполнения своих функций.*

4. Конструктивные требования к создаваемому продукту:

*В разделе должны быть указаны:*

*- структурное деление продукции (в случае, если продукция состоит из нескольких отдельных конструктивных единиц);*

*- массогабаритные характеристики;*

*- вид исполнения, товарные формы (при необходимости);*

*- требования к аппаратной части программных комплексов;*

*- условия эксплуатации (при необходимости – например, функционирование в условиях, незащищенных от атмосферных воздействий, специальных средах и т.п.);*

5. Планируемые стоимостные характеристики создаваемого продукта:

*Указывается плановая цена реализации продукции.*

6. Отчетные документы:

*Указываются документы, которыми будет подтверждаться соответствие созданного продукта параметрам, указанным в пп.3-4 настоящих технических требований, а также соответствие требованиям предприятия-заказчика.*

Приложение № 4 к договору гранта

**Информация о показателях развития малого инновационного предприятия**

**Наименование проекта: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Показатели реализации инновационного проекта** | **Ед. изм.** | **Частота сбора данных** | **Плановый** |
| **Коллектив предприятия** |
| КЧ\* | Среднесписочная численность сотрудников МИП (как штатных, так и внешних совместителей)*Подтверждается данными Формы по КНД 111018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», поданной МИП в Федеральную налоговую службу****Остаточный показатель (запрашивается значение на конец года и динамика)*** | Чел. | ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным | **Нет** |
| КЧ\*ВП | В том числе количество высокопроизводительных рабочих мест *Рассчитывается исполнителем договора (соглашения). Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону. Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).****Остаточный показатель (запрашивается значение на конец года и динамика)*** | Шт. | ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным | **Да** |
| **Финансы** |
| ФВ\* | Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП*Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу.* | руб. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| ФВ1 | В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта*Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг)* | руб. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Да** |
| ФВ\*з | В том числе выручка от реализации продукции (услуг) на зарубежных рынках*Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).* | руб. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| ФВз1 | В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта, на зарубежных рынках*Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).* | руб. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| ФРГ\* | Объем всех налоговых выплат (в том числе выплаты НДФЛ, по которым МИП выступает налоговым агентом) и отчислений во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС) *Подтверждается данными налоговой декларацией, поданной в Федеральную налоговую службу и расчетами платежей во внебюджетные фонды.* | руб. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| ФР1/Ф | Объем израсходованных бюджетных средств на реализацию проекта, представленных Фондом*Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании гранта, представленных в Фонд* | руб. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| ФР1/В | Объем израсходованных внебюджетных средств на реализацию проекта*Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, представленных в Фонд* | руб. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| **Интеллектуальная собственность** |
| И1 | Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проект*Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на регистрацию РИД и секретов производства (ноу-хау).**Количество полученных охранных документов прибавляются только в случае, если заявка на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности была подана раннее 2014 года, а охранный документ получен в рассматриваемый период)* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| И1Зр | В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации*Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями заявок, поданными в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент)* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| И1Зз | В том числе количество поданных за рубежом заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями международных заявок* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| И1Рр | В том числе количество полученных охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности в Российской Федерации*Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных в Роспатенте охранных документов* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| И1РрХ | В том числе секреты производства (ноу-хау)*Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями приказов о коммерческой тайне* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| И1Рз | В том числе количество полученных за рубежом охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных международных патентов* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| ИЭ1 | В том числе количество результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате проекта и внедренных в хозяйственную деятельность*Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами об использовании результата интеллектуальной деятельности (ИКСИ)* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| И\*Ф | Стоимость нематериальных активов *Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс», поданной МИП в Федеральную налоговую службу****Остаточный показатель (запрашивается значение на конец года и динамика)*** | руб. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| **Продукция** |
| Р1 | Количество новых или модернизированных продуктов (услуг), созданных в результате выполнения проекта*Подтверждается ссылками на сайте МИП и копиями документов* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| Р1Р | В том числе внесенных в Реестр инновационных продуктов, технологий и услуг, рекомендованных к использованию в Российской Федерации*Подтверждается ссылками на сайте http://innoprod.startbase.ru/* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| **Партнеры и коммуникации** |
| П1П | Количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе в Интернет-СМИ о ходе реализации инновационного проекта, а также о полученных результатах, созданных продуктах и услугах*Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| П1Пз | В том числе в иностранных СМИ*Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| П1В | Количество специализированных выставок, на которых демонстрировалась продукция, созданная в результате выполнения проекта*Подтверждается копиями документов* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| П1Вз | В том числе зарубежных специализированных выставок*Подтверждается копиями документов* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |

**Пояснения по присвоенным кодам:**

Первый символ – группа показателей (Ф – финансы; И – интеллектуальная собственность, …)

* «\*» – показатель относится к МИП в целом (а не только к проекту)
* «1» – показатель относится к проекту
* «/Ф» – из бюджетного финансирования, полученного от Фонда,
* «/В» – из внебюджетного финансирования,
* «/И» – за счет средств Инвестора
* «р» – применительно к Российской Федерации,
* «з» – применительно к другим странам

Информация о фактических и плановых показателях заполняется в автоматизированной системе Фонда-М по адресу <http://online.fasie.ru>.

10. Адреса и банковские реквизиты сторон.

ГРАНТОДАТЕЛЬ:

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»
(Фонд содействия инновациям)
119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, строение 5
Тел: +7 (495) 231-19-01, Факс: +7 (495) 231-19-02
ИНН:7736004350, КПП:770401001
л/с 21956002260 в Межрегиональном операционном УФК

р/с 40501810000002002901

в Операционном департаменте Банка России г. Москва
БИК 044501002

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью "\_\_\_\_\_\_\_\_" (ООО "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_")
(юридический адрес)
(фактический адрес)
Тел: \_\_\_\_(раб.)
ИНН:\_\_\_, КПП:\_\_\_\_

Банк
к/с:
р/с:
БИК

Генеральный директор *Должность руководителя*

Фонда содействия инновациям *Сокращенное наименование грантополучателя*

Поляков С.Г. ФИО

**ЭЦП ЭЦП**

1. <https://www.rbc.ru/rbc500/> [↑](#footnote-ref-1)
2. Реестр можно найти по адресу: <https://ofd.nalog.ru/> [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае, если участниками малого инновационного предприятия являются юридические лица и их суммарная доля превышает 49 процентов, необходимо дополнительно представить документы, указанные в пп. б)-г) п.2.2.1 настоящего Положения, в отношении каждого из юридических лиц-участников малого инновационного предприятия. [↑](#footnote-ref-3)
4. Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде. [↑](#footnote-ref-4)
5. Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме

налоговой декларации (расчета) в электронном виде. [↑](#footnote-ref-5)
6. Технические требования должны соответствовать прописанным в соглашении (договоре) между МИПом и Заказчиком параметрам (п.2.2.1 л). [↑](#footnote-ref-6)
7. Не допускается аффилированность между МИП и Заказчиком. [↑](#footnote-ref-7)
8. Указанные документы должны быть подписаны руководителем Заказчика или заместителем руководителя / главным инженером, имеющим соответствующую доверенность от Заказчика.

В случае, если инновационный проект направлен на создание какой-либо составной части / узла более общего (конечного) технического решения / изделия, разрабатываемого в интересах Заказчика, должны быть представлены аналогичные соглашения и/или договора между Заявителем и головным исполнителем конечного технического решения / изделия, а также между головным исполнителем и Заказчиком. Указанные документы должны быть подписаны руководителями соответствующих организаций или их заместителями, имеющими соответствующие доверенности от указанных организаций. [↑](#footnote-ref-8)
9. Описание кооперационной цепочки должно включать перечень всех участников, их функции и решаемые задачи, контактную информацию. [↑](#footnote-ref-9)
10. Дорожная карта (план-график) должна включать все этапы реализации проекта, в том числе предшествовавшие текущему этапу. Это могут быть такие этапы как: инициирование проекта, разработка, подготовка производства, производство опытного образца, испытания, сертификация, квалификация как поставщика для конкретного Заказчика (в соответствии с его процедурами) и последующие продажи создаваемого в рамках заявленного проекта технологического решения.

Дорожная карта проекта должна показывать достижение результатов проекта в требуемые Заказчиком сроки с учётом возможных рисков. Дорожная карта должна быть утверждена головным исполнителем по проекту. [↑](#footnote-ref-10)
11. Допустимый размер расходов по каждому из направлений может быть увеличен по согласованию с Фондом на этапе заключения договора гранта или в ходе его выполнения с учетом специфики инновационного проекта и требований Заказчика. [↑](#footnote-ref-11)
12. Запрещено приобретение оборудования бывшего в употреблении. Транспортные средства (в т.ч. погрузчики, прицепы) не включаются в данную статью расходов. [↑](#footnote-ref-12)
13. Среднее значение заработной платы, начисленной из внебюджетных средств, одного сотрудника – не более 75 000 рублей в месяц за фактически отработанное им время за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной из внебюджетных средств, одного сотрудника в месяц за отчетный период - 100 000 рублей в месяц. При этом среднее значение начисленной заработной платы 75 000 за фактически отработанные им месяцы отчетного периода сохраняется.

Не могут быть приняты в качестве внебюджетного софинансирования расходы на оплату труда сотрудников, непосредственно не связанных с реализацией проекта, в т.ч. занимающихся консультационной и маркетинговой деятельностью, а также участвующих в работах, выполняемых сторонними организациями. [↑](#footnote-ref-13)
14. Запрещено приобретение оборудования бывшего в употреблении. Транспортные средства (в т.ч. погрузчики, прицепы) не включаются в данную статью расходов. [↑](#footnote-ref-14)
15. Не могут быть приняты в качестве внебюджетного софинансирования расходы на оплату труда сотрудников, непосредственно не связанных с реализацией проекта, в т.ч. занимающихся консультационной и маркетинговой деятельностью, а также участвующих в работах, выполняемых сторонними организациями. [↑](#footnote-ref-15)
16. указываются работы, выполняемые за средства гранта [↑](#footnote-ref-16)