

АБОНЕМЕНТ № 3
на 2019 год

Все меры поддержки оказываются в соответствии с «Порядком оказания услуг Управляющей компанией резидентам технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» и технопарка Самарской области в рамках абонемента резидента».

Сумма баллов на 1 одного резидента в рамках Абонемента № 3 – 100 баллов.

№ п/п	Наименование	Количество баллов
1.	Информирование об актуальных конкурсах, рейтингах, премиях, программах поддержки СМСП и (или) инновационного предпринимательства, выставках, конференциях, форумах, учебных мероприятиях, мероприятиях по привлечению и подготовке кадров и других мероприятиях, направленных на продвижение проекта, повышение эффективности его реализации, развитие проекта, привлечение финансирования в проект.	0 (без обращения, постоянно)
2.	Участие в деловых встречах и мероприятиях на территории технопарков, направленных на взаимодействие резидентов между собой, с образовательными, научными организациями, промышленными предприятиями, финансовыми институтами, институтами поддержки предпринимательства, органами власти.	0 (без обращения, по мере проведения мероприятий)
3.	Участие в деловых миссиях и встречах с иностранными и межрегиональными делегациями в технопарках.	0 (без обращения, по мере проведения мероприятий)
4.	Представление проекта резидента в рамках выставочной экспозиции «Сделано в технопарке» на территории технопарка «Жигулевская долина». ¹	5
5.	Организация презентации проекта резидента на выставках и форумах федерального и регионального уровня в рамках коллективной экспозиции технопарка «Жигулевская долина». ²	
5.1.	заочное участие	0

¹ Услуга предоставляется при наличии свободных мест в выставочной экспозиции.

² Письменное обращение на участие в выставке подается в сроки, установленные управляющей компанией, и не позднее, чем за 3 месяца до даты выставки. Управляющей компанией оплачивается организационный взнос, предоставляется оборудованная выставочная площадь. Очное участие: специалисты резидента обязуются участвовать в выставке лично, перелет и проживание резидент оплачивает самостоятельно. Заочное участие: резидент предоставляет для выставочной экспозиции рекламную, сувенирную продукцию, видеоролик о проекте/резиденте (при наличии).

6.	Перевод с русского на английский язык и с английского на русский язык коммерческих и технических документов резидента	1 / Переводческая страница (1 800 знаков)
7.	Публикация материалов о проекте/продукте проекта резидента в печатных и электронных СМИ Самарской области	20
8.	Формирование расчета финансово-экономической модели проекта	30
9.	Консультационное сопровождение подготовки пакета документов для участия резидента в программах поддержки предпринимательства ³	20
10.	Консультационное сопровождение подготовки заявки резидента (в том числе интернет-заявки) и/или презентационных материалов проекта в соответствии с требованиями определённого конкурса, мероприятия или акселератора / упаковка проекта под требования инвестора ⁴	15
11.	Подготовка и сопровождение заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности и средств индивидуализации (при условии оплаты резидентом государственной пошлины):	
11.1.	оформление и подача заявки на регистрацию изобретения, полезной модели, промышленного образца, товарного знака, включая проведение патентного поиска	30
11.2.	оформление и подача заявки на регистрацию программы для ЭВМ	15
12.	Разработка стратегии продвижения продукта резидента в сети интернет	50
13.	Создание фирменного стиля оформления офисного помещения, производственного или лабораторного помещения, оформления продукта резидента с целью повышения узнаваемости бренда	50
14.	Разработка лэндинг-пейдж продукта резидента	25
15.	Проведение исследования физико-механических свойств образца продукта резидента: - испытание на стойкость к климатическим внешним воздействующим факторам (температура, влажность, морозостойкость), - механическое испытание (на растяжение, сжатие, изгиб, ударную вязкость), - испытание в циркуляционной печи, - испытание тканей на стойкость к стиранию по ГОСТ 18976-73 и ГОСТ 15967-79	20/ 1 испытание

³ Письменное обращение в управляющую компанию должно быть подано, не позднее чем за 3 недели до предполагаемой даты подачи документов либо в сроки, установленные управляющей компанией. В объем работы не входит разработка бизнес-плана, финансово-экономической модели, маркетинговый анализ рынка; входит описание проекта и консультация по формированию/актуализации бизнес-плана, финансово-экономической модели проекта в соответствии с требованиями программы поддержки.

⁴ Примерный объем заявки – до 5 страниц. Примерный объем презентации – до 10 слайдов. В объем работы не входит разработка бизнес-плана, финансово-экономической модели проекта, маркетинговый анализ рынка.

16.	Разработка элементов схемы автоматизированной системы управления (АСУ)	50
17.	Участие в преакселерационной программе, направленной на формирование команды проекта, разработку бизнес-плана проекта, получение компетенций по оформлению и регистрации интеллектуальной собственности и подготовке материалов для тестовых продаж ⁵	15
18.	Участие в акселерационной программе, направленной на интенсивное развитие проекта/ резидента, привлечение инвестиций или организацию стратегических партнерств, выстраивание цепочек взаимодействия с потенциальными заказчиками ⁵	20
19.	Участие в выездной инвест-сессии с зарубежными инвесторами ⁶	25
20.	Организация образовательных программ для сотрудников резидента (1 обучающийся/1 программа) ⁷	5
21.	Организация деловых мероприятий на территории технопарка в целях продвижения проекта резидента и повышения эффективности его реализации ⁸ :	
21.1.	мероприятия до 30 человек без технического сопровождения длительностью до 8 часов	0
21.2.	мероприятия до 100 человек без технического сопровождения длительностью до 8 часов	0
21.3.	мероприятия до 100 человек, включая техническое сопровождение, длительностью до 8 часов	5
21.4.	мероприятия до 300 человек, включая техническое сопровождение, длительностью до 8 часов	10
22.	Организация пресс-конференций для резидентов ⁹	5

⁵ Письменные обращения на программу подаются в сроки, установленные управляющей компанией, и не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала программы. Количество мест ограничено, приоритет имеет обращение, поданное первым.

⁶ К участию в инвест-сессии с зарубежными инвесторами допускаются проекты, удовлетворяющие следующим требованиям: наличие актуального бизнес-плана проекта, обоснование предполагаемой формы и условий участия инвестора в проекте, наличие презентации проекта на английском языке и англоговорящего члена проектной команды.

⁷ Письменные обращения на образовательную программу подаются в сроки, установленные управляющей компанией, и не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала обучения. Количество мест ограничено, приоритет имеет обращение, поданное первым.

⁸ Организация делового мероприятия возможна в установленные часы работы управляющей компании (с 9.00 до 18.00 ежедневно за исключением выходных и праздничных дней), исходя из наличия свободных помещений на дату проведения мероприятия, резиденту предоставляется помещение в технопарке, информационное анонсирование и освещение мероприятия, оформление мероприятия с использованием рекламных материалов резидента, установка указателей в холлах технопарка для обеспечения навигации. Техническое сопровождение включает: сопровождение мероприятия ИТ-специалистом, перестановку мебели в зале (в случае необходимости). Детальные требования к организации мероприятия уточняются в заявке на проведение мероприятия.

⁹ Требуется предварительная консультация перед подачей заявки в целях определения информационного повода и формата проведения пресс-конференции. Письменное обращение подается не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты проведения пресс-конференции. Резиденту предоставляется помещение в технопарке, необходимое оборудование, подготовка и рассылка пресс-релиза для СМИ, участие пресс-секретаря управляющей компании в пресс-конференции.