

Министерство экономического развития и инвестиций Самарской области
ФБГОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Общественный благотворительный фонд социально-культурного
развития города Тольятти «Духовное наследие» имени С. Ф. Жилкина

Положение
о конкурсе значимых инициативных проектов молодых ученых,
направленных на решение актуальных проблем города и региона
«ProjectChallengeTLT. Кубок проектов Тольятти»

Тольятти, 2020

Оглавление

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативно-правовые ссылки.....	3
3. Учредители.....	3
4. Цели и задачи.....	4
5. Руководство.....	4
6. Порядок проведения.....	6
7. Участники.....	8
8. Порядок предоставления конкурсной документации.....	9
9. Финансирование.....	9
10. Подведение итогов и награждение.....	10
11. Создание открытой электронной базы проектов.....	10
12. Приложение А. Оценочный лист работы (проекта).....	12
13. Приложение Б. Критерии оценки работы (проекта).....	13
14. Приложение В. Протокол заседания экспертной комиссии (жюри) о выборе победителя и призеров.....	15
15. Приложение Г. Протокол заседания экспертной комиссии (жюри) о выборе обладателя кубка.....	16
16. Приложение Д. Заявка на участие в конкурсе.....	17
17. Приложение Е. Согласие на обработку персональных данных для участия в конкурсах и научных мероприятиях.....	18
18. Приложение Ж. Сведения о проекте участника.....	19
18. Приложение И. Смета расходов на реализацию проекта.....	22

1. Назначение и область применения

1.1. Конкурс значимых инициативных проектов молодых ученых, направленных на решение актуальных проблем города и региона «ProjectChallengeTLT. Кубок проектов Тольятти» (далее – Конкурс) - это мероприятие, направленное на выявление, поддержку и продвижение проектов талантливых молодежи, активно участвующей в научном поиске, ориентированном на улучшение условий жизни граждан в г. Тольятти и в Самарской области. Проект реализуется при финансовой поддержке Министерства экономического развития и инвестиций Самарской области.

2. Нормативно-правовые ссылки

2.1. Настоящее Положение о конкурсе значимых инициативных проектов молодых ученых, направленных на решение актуальных проблем города и региона «ProjectChallengeTLT. Кубок проектов Тольятти» (далее - Положение) является локальным нормативным актом и разработано на основании и в соответствии с Законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Общественного благотворительного фонда социально-культурного развития города Тольятти «Духовное наследие» имени С. Ф. Жилкина (далее – Благотворительный фонд), приказами исполнительного директора и другими локальными и нормативными актами Благотворительного фонда.

3. Учредители

3.1. Общественный благотворительный фонд социально-культурного развития города Тольятти «Духовное наследие» имени С. Ф. Жилкина;

3.2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тольяттинский государственный университет» (далее – ТГУ).

4. Цели и задачи

4.1. Целью Конкурса является выявление, поддержка и продвижение проектов талантливых молодых людей, активно участвующих в научном поиске, ориентированном на улучшение условий жизни граждан в г. Тольятти и в Самарской области.

4.2. Организация Конкурса направлена на решение следующих задач:

- создание условий для раскрытия и реализации личностных творческих способностей молодых ученых;
- вовлечение молодых людей в научную деятельность;
- создание материально-технических условий для развития различных форм научного творчества молодежи;
- содействие образованию и деятельности творческих объединений молодых ученых различных организационно-правовых форм и их привлечение к решению практических задач;
- выявление инновационных и перспективных проектов молодых ученых;
- повышение информированности и грамотности молодых ученых в областях проектирования, управления, предпринимательства и т.п.;
- продвижение инновационных и перспективных проектов молодых ученых;
- выявление проектов, готовых к коммерциализации.

5. Руководство

5.1. Общее руководство и проведение Конкурса возлагается на организационный комитет Конкурса.

5.2. Состав организационного комитета согласуется с руководством ТГУ и утверждается приказом исполнительного директора Благотворительного фонда.

5.3. Председателем организационного комитета Конкурса является исполнительный директор Благотворительного фонда. В состав организационного комитета входят представители ТГУ.

5.4. Организационный комитет отвечает за проведение Конкурса в целом:

- определяет форму, порядок и сроки проведения Конкурса;
- определяет основные мероприятия по его подготовке и проведению;
- решает организационные вопросы;
- организует рекламную кампанию;
- составляет программу Конкурса;
- формирует и утверждает состав экспертных комиссий (жюри) по пяти номинациям (секциям) из работников профессорско-преподавательского состава ТГУ, других образовательных организаций города и области, органов государственной власти, общественных объединений, представителей научного сообщества, бизнес-структур и т.д. до 31 марта 2020 года;
- назначает председателя экспертных комиссий (жюри);
- назначает главных экспертов в экспертных комиссиях (жюри) каждой номинации (секции);
- утверждает номинации конкурса и организует работу по номинациям (секциям);
- консультирует участников по вопросам заполнения заявок на Конкурс, принимает конкурсную документацию, оповещает участников о принятых решениях в рамках Конкурса;
- утверждает состав участников Конкурса;
- составляет рейтинг работ (проектов) заочного этапа Конкурса и формирует списки участников (25 проектов) очного этапа Конкурса;
- организует открытие Конкурса, подведение итогов и награждение участников в каждой номинации (секции);
- анализирует и обобщает итоги Конкурса;

- формирует открытую электронную базу проектов финалистов Конкурса.

5.5. Для проведения различных мероприятий по подготовке и обеспечению работы Конкурса организационный комитет может организовать рабочие группы, в состав которых могут входить члены организационного комитета и другие заинтересованные лица.

6. Порядок проведения

6.1. Участие в Конкурсе бесплатное. Транспортные расходы, оплата проживания и питания участников, обеспечивается за счет направляющей стороны. Финансовые затраты на оформление и подачу конкурсной документации участник обеспечивает самостоятельно.

6.2. Конкурс проходит по 5 (пяти) номинациям (секциям):

– социальные проекты (формирование гражданского общества; патриотическое воспитание; добровольчество; молодежные медиа и т. д.);

– экологические проекты (проекты, способствующие формированию экологической грамотности населения, разработке инновационных научных методик в сфере экологии, развитие экологического мышления и мировоззрения, обеспечения экологической безопасности и экологической культуры, восстановление и укрепление здоровья населения через улучшение качества окружающей среды, внедрение и разработку инновационных технологий в области охраны окружающей среды и т. д.);

– инжиниринговые проекты (проекты, направленные на проектирование и модернизацию производства, внедрение новых технологических решений в соответствии с требованиями современного рынка, а также проекты, охватывающие исследования, разработки и инновации, направленные на реализацию основных задач рынков НТИ и т. д.);

– образовательные проекты (развитие надпрофессиональных навыков; образование через всю жизнь, создание комфортных условий для обучения людей с ОВЗ и т. д.);

– урбанистические проекты (благоустройство территории общего пользования городских пространств; формирование культурных городских ценностей (символов и достопримечательностей); проекты малых форм для города (остановки, скамейки и т.п.); благоустройство территорий при учебных заведениях; инициативы творческой молодежи в украшении и благоустройстве города и т. д.).

6.3. Конкурс проходит в три этапа.

6.4. Первый этап - сбор конкурсной документации участников Конкурса с 01 февраля по 31 марта 2020 года.

6.4.1. Организационный комитет принимает конкурсную документацию и консультирует участников об условии проведения Конкурса, просматривает конкурсную документацию на соответствие установленным требованиям Конкурса, сортирует работы по номинациям (секциям) и подготавливает сопроводительные документы для экспертных комиссий (жюри).

6.5. Второй этап – заочная экспертиза конкурсных работ (проектов) с 01 апреля по 10 апреля 2020 г.

6.5.1. Рассматриваются все заявленные на Конкурс работы (проекты).

6.5.2. Экспертное жюри:

- рецензируют представленные работы (проекты), заполняют оценочный лист работы (проекта) участников по номинациям (секциям) (Приложение А), согласно критериям оценки работы (проекта) (Приложение Б).

6.6. Третий этап – очная защита (презентация) конкурсных работ (проектов) и награждение победителей состоится 15 апреля 2020 года.

6.6.1. Рассматриваются 25 отобранных во втором туре конкурсных работ (проектов).

6.6.2. На очной защите работ (проектов) устанавливается следующий регламент:

6.6.2.1. Очная защита работ (проектов) проводится в форме презентации. Представления работы – 10-15 минут (7–8 слайдов), ответы на вопросы экспертной комиссии (жюри) – 5 минут.

6.6.3. Экспертные комиссии (жюри):

- заслушивают и рецензируют представленные работы (проекты), заполняют оценочный лист работы (проекта) участников по номинациям (секциям) (Приложение А), согласно критериям оценки работы (проекта) (Приложение Б);

- определяют победителя Конкурса в каждой номинации (секции);

- в случае спорных ситуаций голос председателя экспертной комиссии (жюри) является решающим;

- представляют отчет о результатах работы протокол заседания экспертной комиссии (жюри) по номинациям (секциям) (Приложение В) в организационный комитет Конкурса на бумажном носителе по окончании работы итогового заседания экспертной комиссии (жюри) Конкурса.

6.6.4. Председатель экспертных комиссий (жюри) выбирает автора проекта, набравшего наибольшее количество баллов по итогам очного этапа Конкурса среди финалистов всех номинаций (секций), заполняет протокол (приложение Г) и предоставляет в организационный комитет Конкурса на бумажном носителе

7. Участники

7.1. Участником Конкурса может являться молодой человек или группа молодых людей в возрасте от 18 до 35 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, подавшие в установленные сроки в организационный комитет пакет документов для участия в Конкурсе, утвержденный в данном Положении.

7.2. Один участник или группа авторов может подать не более одной заявки и не более чем в одну номинацию (секцию) Конкурса.

8. Порядок предоставления конкурсной документации

8.1. Для участия в Конкурсе участники должны предоставить не позднее установленного срока в адрес оргкомитета на электронную почту (e-mail: ProjectTLT@yandex.ru) конкурсную документацию:

- заявку на участие в электронном виде (Приложение Д) и согласие на обработку персональных данных для участия в конкурсах и научных мероприятиях (Приложение Е) электронном виде (в формате pdf с подписью);

- сведения о проекте участника (Приложение Ж);

- смета расходов на реализацию проекта, оформленная в соответствии с Приложением З.

8.2. Сроки подачи заявки и вышеперечисленных материалов определяются оргкомитетом конкурса.

8.3. Материалы, несоответствующие требованиям конкурсной документации и предоставленные позже установленных сроков, не рассматриваются.

8.4. Участники представляют свои работы очно в день проведения Конференции.

9. Финансирование конкурса

9.1. Финансирование организации и проведения Конкурса осуществляется на средства гранта Министерства экономического развития и инвестиций Самарской области и благотворительных средств фонда «Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина.

10. Подведение итогов и награждение

10.1. По результатам работы номинаций (секций) экспертные комиссии (жюри) определяют победителей и призеров Конкурса: одно первое место, одно второе, одно третье место в каждой номинации (секции).

10.2. Победители Конкурса определяются на основании балльно-рейтинговой системы.

10.3. Победители и участники Конкурса в каждой номинации (секции) награждаются:

10.3.1. Авторы проектов, занявшие 1 (первое) место в каждой номинации (секции) получают грант фонда «Духовное наследие» на развитие проекта или его реализацию, согласно сформированного грантового пула.

10.3.2. Авторы проектов, занявшие 2 и 3 (второе и третье) места, награждаются памятными призами.

10.3.3. Автор проекта, набравший наибольшее количество баллов по итогам очного этапа Конкурса среди финалистов всех номинаций (секций), награждается кубком;

10.3.4. Все финалисты Конкурса награждаются дипломами.

10.4. Апелляции от участников Конкурса не предусмотрены.

10.5. Победители конкурса объявляются и награждаются в день проведения очного этапа конкурса.

10.6. На основании протокола Экспертной комиссии (жюри) готовится приказ об итогах конкурса исполнительным директором Благотворительного фонда.

10.7. В результате конкурса будет издана брошюра с проектами (научными работами) молодых ученых - финалистов конкурса (25 проектов).

11. Создание открытой электронной базы проектов

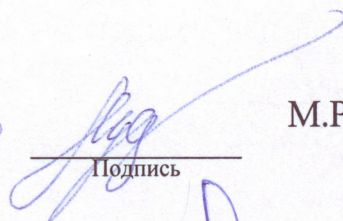
11.1. Открытая электронная база проектов молодых ученых, прошедших экспертизу городским, научным и бизнес сообществами и рекомендуемых для реализации в городе и регионе, располагается на сайте

Общественный благотворительный фонд социально-культурного развития города Тольятти «Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина.

11.2. Открытая электронная база проектов молодых ученых позволит городской, научной и бизнес общественности знакомиться с инновационными и перспективными проектами молодых ученых, что будет способствовать их продвижению и возможной реализации.

Исполнительный директор
Общественного
благотворительного фонда
социально-культурного развития
города Тольятти «Духовное
наследие» имени С. Ф. Жилкина

03.02.2020
Дата


Подпись

М.Р. Шубина

Проректор по научно-
инновационной деятельности
ФБГОУ ВО «Тольяттинский
государственный университет»

03.02.2020
Дата


Подпись

С.Х. Петерайтис

Оценочный лист работы (проекта)

номинация (секция) _____

№ п/п	Автор	Название работы	Оценки (согласно критериям)														Итого				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15	16*		

*Только для очного этапа Конкурса

член экспертной комиссии (жюри) _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Критерии оценки работы (проекта)

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Значение критерия в баллах
1.	Актуальность и целесообразность проекта/проектной идеи, инновационность проекта	<i>Решение предложенной задачи уже существует</i>	0 баллов
		<i>В работе исследуются частные вопросы проблемы</i>	1 балл
		<i>В работе предложено новое решение известной задачи</i>	2 балла
		<i>В работе развивается, предлагается новое направление</i>	3 балла
2.	Значимость проекта	<i>Работа не решает задачи социально-экономического и/или научно-технического развития региона</i>	0 баллов
		<i>Работа частично решает задачи социально-экономического и/или научно-технического развития города или региона</i>	1 балл
		<i>Работа решает актуальные задачи, в том числе для социально-экономического и/или научно-технического развития региона</i>	2 балла
3.	Личный вклад каждого члена команды в конкурсную работу, в разработку проекта	<i>Над созданием проекта работали не все члены команды</i>	0 баллов
		<i>В реализацию/подготовку проекта вложен личный вклад каждого члена команды</i>	1 балла
4.	Апробация работы (представление проекта/проектной идеи на других мероприятиях; тезисы докладов и статьи о проекте/проектной идее)	<i>Представлений и публикаций по тематике проекта нет</i>	0 баллов
		<i>Количество представлений и публикаций по тематике проекта – 1–2 ед.</i>	1 балл
		<i>Количество представлений и публикаций по тематике проекта – 3 и более</i>	2 балла
5.	Уровень проработанности проекта/проектной идеи	<i>Проект не проработан, не детализирован</i>	0 баллов
		<i>В проекте проработаны лишь укрупненные этапы</i>	1 балл
		<i>Проект детально проработан, подробно описаны этапы реализации, отчетные элементы по ним</i>	2 балла
		<i>Проект детально проработан, подробно описаны этапы реализации, отчетные элементы по ним и критерии оценки их качества</i>	3 балла
6.	Возможность практической реализации проекта, осуществимость, реальность реализации проектной идеи	<i>Предложенные методы и способы решения задач не обеспечивают достижение заявленного результата</i>	0 баллов
		<i>Предложенные методы и способы решения задач частично обеспечивают достижение заявленного результата</i>	1 балл
		<i>Предложенные методы и способы решения задач обеспечивают достижение заявленного результата</i>	2 балла
7.	Результаты и эффекты (ожидаемый эффект) проекта	<i>Предполагается достижение незначительного количества результатов по итогам реализации</i>	0 баллов
		<i>Предполагается достижение значительного количества результатов по итогам реализации проекта</i>	3 балла
8.	Обоснование организационных	<i>Организационные механизмы исполнения</i>	0 баллов

	механизмов исполнения проекта, адекватность предложенных способов достижения заявленных результатов	<i>проекта (план работы по проекту, его финансовая составляющая) не прописаны</i>	
		<i>Организационные механизмы исполнения проекта (план работы по проекту, его финансовая составляющая) прописаны частично</i>	1 балл
		<i>Организационные механизмы исполнения проекта (план работы по проекту, его финансовая составляющая) прописаны подробно</i>	2 балла
9.	Наличие предложений по кадровому обеспечению реализации проекта	<i>Предложений по кадровому обеспечению реализации проекта нет</i>	0 баллов
		<i>Кадровое обеспечение реализации проекта частично укомплектовано</i>	1 балл
		<i>Кадровое обеспечение реализации проекта описано в полном объеме</i>	2 балла
10.	Наличие системы контроля качества и результативности проекта	<i>Система контроля качества и результативности проекта отсутствует</i>	0 баллов
		<i>Система контроля качества и результативности проекта есть, но критерии оценки не прописаны</i>	1 балл
		<i>Есть подробная и обоснованная система контроля качества и результативности проекта</i>	2 балла
11.	Обоснованность сметы расходов по проекту	<i>завышены и/или запрашиваемые финансовые средства не обеспечивают решение поставленных задач</i>	0 баллов
		<i>запрашиваемые средства соответствуют заявленным объемам работ</i>	1 балл
12.	Возможность коммерциализации проекта	<i>Отсутствует</i>	0 баллов
		<i>Проект имеет перспективы коммерциализации</i>	1 балл
13.	Возможность привлечения общественности и профессионального сообщества к реализации проекта, наличие поддержки, софинансирования; наличие рекомендательных писем от государственных, региональных и муниципальных органов власти, представителей бизнес-структур, представителей научного сообщества	<i>Отсутствует</i>	0 баллов
		<i>Есть в наличии</i>	1 балл
14.	Информационное сопровождение проекта	<i>Отсутствует</i>	0 баллов
		<i>Есть в наличии</i>	1 балл
15.	Устойчивость проекта (дальнейшее развитие)	<i>Нет продолжение деятельности по проекту после завершения грантового финансирования</i>	0 баллов
		<i>Есть продолжение деятельности по проекту после завершения грантового финансирования</i>	1 балл
16.	Презентация проекта*	<i>Презентация проекта выполнена неудовлетворительно</i>	0 баллов
		<i>Презентация проекта выполнена хорошо</i>	1 балл
		<i>Презентация проекта выполнена отлично</i>	2 балла

*Только для очного этапа Конкурса

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
экспертной комиссии (жюри) о выборе победителя и призеров
Конкурса «ProjectChallengeTLT. Кубок проектов Тольятти»

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Номинация (секция): _____

На заседании экспертной комиссии (жюри) присутствовали _____ человек

Поступило _____ работ (проектов)

Заслушано _____ работ (проектов)

Повестка дня:

1. О рассмотрении конкурсных работ (проектов) и выборе победителя и призеров.

ПОСТАНОВИЛИ: считать победителем и призерами следующие работы (проекты)

место	ФИО участника (-ов)	Название работы	Кол-во баллов
I			
II			
III			

председатель

экспертных комиссий (жюри)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Главный эксперт комиссии (жюри)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

член экспертной комиссии (жюри)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

член экспертной комиссии (жюри)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

член экспертной комиссии (жюри)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
экспертной комиссии (жюри) о выборе обладателя кубка
Конкурса «ProjectChallengeTLT. Кубок проектов Тольятти»

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Повестка дня:

1. О рассмотрении конкурсных работ (проектов) и выборе обладателя кубка Конкурса.

ПОСТАНОВИЛИ: считать победителем следующую работу (проект)

ФИО участника (-ов)	Название работы	Кол-во баллов

председатель
экспертных комиссий (жюри)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
«PROJECT CHALLENGE TLT. КУБОК ПРОЕКТОВ ТОЛЬЯТТИ»

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Место учебы/работы (полностью)	
Название проекта	
Номинация конкурса	
Контактный телефон, e-mail	

**Согласие на обработку персональных данных
для участия в конкурсах и научных мероприятиях**

Я, _____ (далее – Субъект),
(Фамилия, Имя, Отчество субъекта персональных данных)

_____ (наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность и гражданство, субъекта персональных данных, кем и когда выдан)

даю своё согласие ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» (далее – Оператор), расположенному по адресу: Самарская область, г.Тольятти, ул. Белорусская, 14, на обработку персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект даёт согласие на обработку своих персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение.
2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Оператору на обработку:
 - фамилия, имя, отчество;
 - номер телефона;
 - e-mail;
 - образовательное учреждение, структурное подразделение;
 - должность/группа/класс.
- 3.Согласие даётся Субъектом с целью участия в конкурсах и научных мероприятиях. Обработка персональных данных производится посредством внесения в форму заявки с последующим хранением на материальных носителях.
- 4.Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки.
- 5.Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае прекращается обработка персональных данных Субъекта, а персональные данные подлежат уничтожению.

« » 20 г.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ УЧАСТНИКА

Название проекта		
Аннотация проекта		
Сроки реализации проекта	Дата старта	Дата окончания
География проекта		
<i>Перечислите территории (города), на которых будет осуществляться деятельность по проекту</i>		
Целевая аудитория		
<i>Основные целевые группы, на которые направлен проект – это те, на кого воздействует проектная команда при реализации проекта. Целевая группа – это будущие участники проекта, они же – благополучатели (люди, чья жизнь каким-то образом улучшится в результате реализации проекта), клиенты, получатели услуг, бенефициары и пр. В данном разделе должно присутствовать описание возрастной категории, для которых будет осуществляться проект; социальный статус потенциальных участников проекта.</i>		
Решаемая проблема		
<i>Опишите конкретные проблемы, решению/снижению остроты которых посвящен проект. Каждая проблема должна быть решаемая в рамках проекта и носить конкретный, а не глобальный характер. Дайте обоснование социальной значимости и остроты каждой проблемы в настоящее время, ссылайтесь на факты и статистические данные, мониторинг проблемного поля, результаты опросов (анкетирования), которые Вы провели. Укажите возможные качественные/количественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта, основываясь на результатах ваших предыдущих проектов и деятельности.</i>		
Значимость проекта		
<i>Опишите, как проект решает задачи социально-экономического и/или научно-технического развития города или региона</i>		
Цель проекта		
<i>Целями проекта являются: продукт, который следует произвести; услуга, которую следует оказать; результат, которого следует достичь. Цель проекта – разрешить указанную проблему, при тех затратах, которые указаны в бюджете, а также</i>		

<i>обозначить сроки реализации.</i>	
Задачи	
<i>Это конкретные и поддающиеся измерению возможные изменения ситуации, которую Вы описывали в разделе «Решаемая проблема». Эти те изменения (улучшения), которые произойдут (должны произойти) в результате осуществления Вашего проекта. Из правильно поставленных задач достаточно легко сформулировать результаты, подтверждающие достижение цели. Задачи должны быть логически и эмпирически направлены на достижение этой цели. Что еще более важно, задачи должны быть напрямую связаны с эффективным осуществлением деятельности по проекту.</i>	
Результаты и способ их измерения	
<i>В этом разделе должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта. Так, с помощью ожидаемых результатов можно проверить достижимость и правильность постановки любой цели. Наличие системы контроля качества и результативности проекта.</i>	
Методы реализации проекта	
<i>В данном разделе описываются стратегия и методы достижения поставленных целей, а также механизм реализации проекта. Заявитель должен дать исчерпывающую информацию на вопросы: каким образом будут достигнуты намеченные цели, как будут выполняться поставленные задачи, кто будет осуществлять их реализацию, какие ресурсы будут использованы. Виды деятельности могут включать такие знаковые пункты, как: разработка образовательной программы; поиск партнеров; разработка и выпуск печатной продукции и др. Наиболее важный вопрос — имеют ли предложенные виды деятельности четкую и необходимую причинно-следственную связь с поставленными задачами.</i>	
Возможность коммерциализации проекта	
<i>В данном разделе описываются стратегия продвижения проекта на рынке</i>	
Привлечение общественности и профессионального сообщества к реализации проекта	
<i>В этом поле нужно указать наличие поддержки, софинансирования; наличие рекомендательных писем* от государственных, региональных и муниципальных органов власти, представителей бизнес-структур, представителей научного сообщества. *Приложите к заявке копии</i>	
Информация о команде проекта	
<i>В данном разделе следует обосновать способность команды проекта справиться с решением задач, указанных в заявке. Наиболее важно объяснить: кто именно и какие задачи будет выполнять; какой у каждого члена команды имеется практический опыт. Для каждого члена команды необходимо указать фамилию, имя, отчество и роль в</i>	

<i>заявленном проекте. Например, Иванова Анна Алексеевна – заместитель руководителя Школы молодого ученого, образование, имеется опыт.</i>		
Личный вклад каждого члена команды в разработку проекта		
<i>В данном разделе следует описать кто и как из членов команды принимал участие в подготовке проекта, какую работу выполнял, что смог предложить из личного опыта в оформлении проекта.</i>		
Информационное сопровождение проекта		
<i>В данном поле необходимо отразить, каким образом будет организовано освещение мероприятий проекта в СМИ и в сети Интернет, в том числе описать договорённости с представителями СМИ (если они имеются). Здесь же можно указать ссылки на ресурсы проекта в сети Интернет.</i>		
Устойчивость проекта (дальнейшее развитие проекта)		
<i>В этом поле нужно указать, будет ли продолжена деятельность проекта в том же направлении после завершения грантового финансирования. Есть ли для этого возможности и какие? Какой социальный эффект ожидается от продолжения выбранной деятельности? Заполнение этого поля очень важно при запросе гранта на приобретение дорогостоящего оборудования, транспортных средств</i>		
Апробация работы		
<i>В этом поле нужно указать в каких ещё мероприятиях и кем из команды был представлен проект (проектная идея), какие статьи и доклады были сделаны по данному вопросу</i>		
План реализации проекта		
Наименование и описание мероприятия (этапа) проекта	Сроки начала и окончания	Ожидаемые итоги

СМЕТА
РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование статьи расходов	Единица - (чел., мес., шт. и т.п.)	Кол-во	Цена (руб.)	Стоимость
1					
2					
3					
...					

** Заключительным этапом разработки проекта является подготовка бюджета (сметы расходов). Определяющим фактором при планировании бюджета проекта является оптимальность финансирования, соответствие заложенных финансовых затрат мероприятиям, запланированным в ходе реализации проекта. Составление бюджета может быть творческим процессом, однако должно основываться на коммерческих предположениях.*

На данном этапе на основе разработанного реального плана реализации проекта рассчитывается стоимость проекта с указанием всех расходов по проекту. В смету включаются не только прямые расходы на закупку необходимых материалов, инвентаря и т.д., но и предполагаемые расходы на оказание услуг (изготовление печатной продукции, приобретение канцелярских принадлежностей, услуги привлеченных специалистов, транспортные расходы и т.д. – каждая категория расписывается детально, если канцелярские товары, то прописывается каждая позиция: ручки, карандаши, количество штук и стоимость).