**Перечень документов, необходимых для формирования заявки на участие в аукционе для заключения договора аренды**

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки;
2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель));
3. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным им лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, также документ, подтверждающий полномочия такого лица
4. Копии учредительных документов заявителя. Копия Устава, заверенная нотариально или налоговым органом;
5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если такое требование установлено;
6. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
7. Копия свидетельства ИНН, заверенная печатью и подписью руководителя;
8. Копия решения о создании Общества, заверенная печатью и подписью руководителя;
9. Копия решения о назначении руководителя, заверенная печатью и подписью руководителя;
10. Копия выписки из ЕГРЮЛ (форма во вложении), заверенная печатью и подписью руководителя;
11. Копия уведомления о присвоении ОКПО (форма во вложении), заверенная печатью и подписью руководителя.