



**ЖИГУЛЁВСКАЯ
ДОЛИНА**

ТЕХНОПАРК

Государственное автономное учреждение
Самарской области
«Центр инновационного развития и кластерных инициатив»
ГАУ «ЦИК СО»

Южное шоссе, д.165, офис 301,
г. Тольятти, Самарская область, Россия, 445043
т.: +7 (8482) 930-093, www.cik63.ru, e-mail: info@cik63.ru
ОКПО 67047436; ОГРН 1106315003882; ИНН/КПП 6315856452/632001001

ПРИКАЗ

от 17.11.2020 № 170

«Об утверждении порядка заключения доходных договоров на оказание услуг, прайс-листа по организации мероприятий, типовой формы договора на оказание услуг по организации мероприятий в залах конгресс-центра технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина»»

В целях применения единого подхода к организации договорной работы и толковании условий заключаемых договоров на оказание услуг, оказываемых государственным автономным учреждением Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (далее – ГАУ «ЦИК СО»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму договора присоединения на оказание возмездных услуг по организации мероприятий в конгресс-центре технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить прайс-лист по организации мероприятий в конгресс-центре технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу приказ от 11.02.2020 № 23 «Об утверждении прайс-листа на услуги по организации мероприятий в конгресс-центре Жигулёвская долина».
4. Утвердить Порядок заключения договоров на оказание услуг, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
5. Утвердить Соглашение о профилактических мероприятиях по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение № 4).
6. Ведущему специалисту Князевой Н.В. ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом под подпись.
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на руководителя центра по связям с общественностью Сотникову Н.С.

Директор


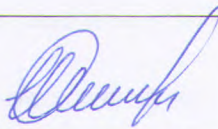
А.В. Сергиенко

Исп. Коростелева М.В.

Лист ознакомления с приказом от 17.11.2020 № 170

«Об утверждении прайс-листа на услуги по организации мероприятий в залах конгресс-центра технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина»»

С приказом ознакомлены:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
Заместитель директора	Баранова Е.А.		
Заместитель директора	Смирнов И.Г.		
Руководитель центра по связям с общественностью	Сотникова Н.С.		
Главный бухгалтер	Прамзина Е.А.		17.11.2020.
Начальник финансово-экономического отдела	Россейкина И.Ф.		
Начальник юридического отдела	Исаченко С.Е.		17.11.2020
Бухгалтер	Майорова И.В.		

**Типовой договор № ПД.2.09/013
присоединения на оказание возмездных услуг по организации мероприятий**

г. Тольятти

«04» декабря 2020 года

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (ГАУ «ЦИК СО»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора ГАУ «ЦИК СО» Смирнова Игоря Геннадьевича, действующего на основании доверенности от 10.08.2020 № 24, с одной стороны, и «Заказчик», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор присоединения на оказание возмездных услуг по организации мероприятий (далее – Договор) о нижеследующем:

Общие положения

Настоящий Договор определяет условия предоставления возмездных услуг по организации мероприятий, включая права, обязанности, ответственность Сторон, основные положения, направленные на обеспечение надлежащего оказания Услуг Исполнителем. Настоящий договор адресован физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям заключить договор на условиях, изложенных ниже.

При заключении Договора каждая из Сторон гарантирует другой Стороне, что обладает необходимой право- и дееспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора в соответствии с его условиями.

Действующая версия Договора в любой момент доступна Заказчикам для ознакомления, в том числе до момента совершения акцепта условий договора.

1. Термины и определения, используемые в Договоре

<i>Стороны</i>	Исполнитель и Заказчик
<i>Заказчик</i>	Физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, присоединяющийся к настоящему Договору в целом в порядке, установленном Договором
<i>Пользователь</i>	Физическое лицо, фактически пользующееся Услугами. Данное лицо может одновременно являться Заказчиком.
<i>Исполнитель</i>	Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (ГАУ «ЦИК СО»), ИНН 6315856452, ОГРН 1106315003882
<i>Услуги</i>	Услуги, указанные в п. 2.1. настоящего Договора
<i>Место оказания Услуг</i>	Самарская область, г. Тольятти, Южное шоссе, дом 165, территория технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина»
<i>Договор</i>	Настоящий Договор присоединения на оказание возмездных услуг по организации мероприятий, являющийся типовым формуляром Исполнителя, заключение которого осуществляется путем присоединения Заказчика в целом к условиям Договора в порядке представления Заказчиком заявления установленного образца для

	присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.
<i>Заявление о присоединении</i>	Документ, подтверждающий факт присоединения Заказчика к настоящему Договору в целом, составленный по форме Приложения № 1 к Договору, содержащий волеизъявление Заказчика на оказание Исполнителем Услуг (осуществление определенных действий) в соответствии с настоящим Договором
<i>Правила проведения мероприятий в технопарке «Жигулевская долина»</i>	Документ, определяющий перечень условий и правил, необходимых к соблюдению при подготовке и проведении мероприятий на территории технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина»
<i>Заявление на ввоз/вывоз материальных ценностей</i>	Документ, уточняющий необходимость ввоза/вывоза на территорию проведения мероприятия имущества Заказчика на время проведения мероприятия, а также необходимость и условия подключения ввозимого оборудования к электросети Исполнителя. Не является передаточным актом. Ответственность за сохранность имущества несет Заказчик.
<i>Расценки (тарифы) Исполнителя</i>	Размер вознаграждения Исполнителя за оказание Услуг по организации мероприятий, рассчитанный на момент подачи Заказчиком заявления о присоединении, согласно тарифам, размещенным на сайте http://c.dolinatlt.ru/

2. Предмет Договора

2.1. На основании подписанного и представленного (направленного) Заказчиком заявления о присоединении, форма которого установлена Приложением № 1 к настоящему Договору (далее – Заявление), и в соответствии с настоящим Договором, Исполнитель за вознаграждение оказывает Заказчику Услуги по организации мероприятий.

Исполнитель оказывает Заказчику Услуги в объеме и в сроки, определенные в Заявлении, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять оказанные Исполнителем Услуги и оплатить их.

2.2. По истечении срока оказания Услуг, обязанности Исполнителя в части предоставления Услуг считаются выполненными, Услуги оказанными, все обязательства перед Заказчиком в части предоставления Услуг прекращаются.

2.3. Оказание Услуг Исполнителем регулируется положениями настоящего Договора, законодательством Российской Федерации.

2.4. Подписание и представление (направление) Заявления к настоящему Договору и оплата счета означает, что Заказчик ознакомлен с настоящим Договором и расценками (тарифами) Исполнителя, согласен с ними и обязуется выполнять все условия, определенные в Договоре.

3. Порядок заключения Договора

3.1. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Заказчика к настоящему Договору в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и происходит в следующем порядке:

3.1.1. Заказчик, согласный присоединиться ко всем положениям действующей редакции настоящего Договора в целом, заявляет об этом Исполнителю путем предоставления подписанного Заявления и направления его контактному лицу Исполнителя.

Заявление подтверждает безусловное волеизъявление Заказчика на оказание Исполнителем Услуг (осуществление определенных действий) по организации мероприятий, и должно содержать условия, срок оказания Услуг, подробные данные о Заказчике, электронный адрес и прочие сведения.

Заявление должно быть получено Исполнителем **не позднее 5 (пяти)** календарных дней до начала срока оказания Услуг, указанного в Заявлении.

3.1.2. После получения Заказчиком заявления, Исполнитель передает Заказчику (направляет в адрес Заказчика) счет на оплату Услуг.

Счет на оплату Услуг направляется Исполнителем Заказчику любым возможным способом, а именно: посредством электронной почты, указанной Заказчиком в Заявлении, факсом, нарочно или курьером.

3.2. Стоимость Услуг считается согласованной Сторонами, если Заказчик оплачивает выставленный Исполнителем счет.

3.3. Настоящий Договор признается заключенным с момента получения Исполнителем подписанного Заявления.

3.4 В процессе оказания Услуг в Заявление могут быть внесены изменения. В случае внесения изменений Заказчик подписывает Заявление по форме Приложения № 1, заполняя только те графы, в сведения которых вносятся изменения. Новое Заявление принимается Исполнителем, рассматривается и исполняется в порядке, установленном Договором, для рассмотрения Заявлений.

Стоимость услуг, в случае внесения изменений в Заявление в части объемов, порядка и места оказания услуг, корректируется путем выставления дополнительного счета либо путем возврата излишне уплаченной суммы при наличии письма Заказчика в адрес Исполнителя о возврате излишне уплаченных средств. При этом корректировка (внесение изменений) может осуществляться не позднее, чем за **1 (один) рабочий день** до начала оказания Услуг Исполнителем.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Приступить к исполнению настоящего Договора с момента заключения Договора в порядке п.3.3. Договора, в сроки и на условиях, определенных в Заявлении, и осуществления Заказчиком оплаты Услуг согласно выставленному Исполнителем счету.

4.1.2. Предоставлять Услуги надлежащего качества в соответствии с настоящим Договором и приложениями к нему.

4.1.4. Информировать Заказчика об изменениях в условиях оказания Услуг.

4.1.5. С учетом полученного Заявления определяет ассортимент и количество оборудования, мебели, оргтехники, которые будут задействованы в период оказания Услуг, перечень технических, телекоммуникационных, иных возможностей и услуг, которые могут быть оказаны в рамках проведения мероприятия Исполнителем самостоятельно или с привлечением третьих лиц.

В случае невозможности оказания Услуг Исполнителем согласно полученному Заявлению (например, ввиду отсутствия свободного места для проведения мероприятия, отвечающего требованиям, указанным в Заявлении на дату, указанную в нем, проведения технических работ и т.п.) Исполнитель не выставляет счет на оплату, что является подтверждением факта невозможности оказания Услуг на условиях, указанных в Заявлении, и отказом от исполнения Договора. Исполнитель не позднее 3 (трех) календарных дней с даты наступления факта невозможности оказания Услуг, направляет Заказчику уведомление об отказе от исполнения Договора на условиях, указанных в Заявлении. Уведомление считается направленным надлежащим образом, если оно отправлено на адрес электронной почты, указанной в Заявлении.

При отказе от исполнения Договора согласно настоящему пункту Исполнитель не несет никаких штрафных санкций.

Исполнитель вправе предложить Заказчику иные условия оказания Услуг.

4.1.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Не приступать к исполнению настоящего Договора или приостановить исполнение Договора, в случае, если Заказчик не исполнил надлежащим образом свою обязанность по оплате Услуг Исполнителя, а также в случае, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по Договору препятствует исполнению настоящего Договора.

4.2.2. В случае не поступления Исполнителю денежных средств от Заказчика на оплату Услуг, а также в случае не устранения Заказчиком нарушений своих обязанностей по Договору, препятствующих исполнению настоящего Договора, Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков, уплату санкций, предусмотренных разделом 9 Договора.

4.2.3. Не принимать к рассмотрению (исполнению) Заявление Заказчика без какой-либо ответственности со своей стороны в случае, если Заявление носит неясный (неоднозначный) характер.

4.2.4. В одностороннем порядке изменять условия настоящего Договора и приложения к нему, с учетом п. 13.4.

4.2.5. Полностью или частично прекратить оказание Услуг при возникновении необходимости проведения технических мероприятий. В данном случае Исполнитель обязан предложить Заказчику иной срок оказания Услуг. В случае если Заказчик не согласует новый срок оказания Услуг, договор считается расторгнутым по обоюдному согласию без применения к Исполнителю каких-либо санкций. Исполнитель уведомляет Заказчика о необходимости согласования переноса срока оказания Услуг по электронной почте, указанной в Заявлении. Срок согласования для Заказчика равен 3 (трем) календарным дням с даты его извещения. Согласование производится путем направления письма на электронную почту представителя Исполнителя. В случае если Услуги были уже оплачены Заказчиком и Заказчик не согласовал новый срок оказания Услуг, размер внесенной оплаты должен быть возвращен Исполнителем в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты неполучения согласования и получения от Заказчика письма с требованием о возврате уплаченных средств.

4.2.6. Осуществлять права в соответствии с настоящим Договором.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять Исполнителю по его запросу дополнительную информацию, необходимую для оказания Услуг, соблюдая при этом условия ее полноты, достоверности, а также содействовать Исполнителю в устранении препятствий к надлежащему исполнению Договора.

4.3.2. Уведомить Исполнителя о произведенной оплате по счету посредством представления (направления) контактному лицу копии/электронной копии платежного поручения (квитанции) с подтверждением ее приема банком, в котором был произведен платеж.

4.3.3. Обеспечить своевременную оплату Услуг Исполнителя на основании выставленного счета.

4.3.4. Принять оказанные Исполнителем Услуги в полном объеме на условиях настоящего Договора.

4.3.5. Извещать Исполнителя в письменной форме об изменениях своих реквизитов контактной информации не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты вступления изменений в силу. До момента получения Исполнителем уведомления, надлежащим исполнением обязанностей по Договору со стороны Исполнителя считается исполнение соответствующих обязанностей согласно реквизитам, указанным в Заявлении.

4.3.6. Возместить Исполнителю при расторжении Заказчиком Договора в одностороннем порядке все фактические расходы и затраты (убытки), понесенные Исполнителем в ходе организации мероприятий Заказчика.

4.3.7. Выполнять и гарантировать выполнение Пользователями Услуг требований, предусмотренных Приложением № 2 к настоящему Договору.

4.3.8. Надлежащим образом уведомить Исполнителя о необходимости ввоза/вывоза на территорию проведения мероприятия материальных ценностей, оборудования Заказчика, а также необходимости и порядке его подключения к электросетям Исполнителя, заполнив форму Заявления на ввоз/вывоз материальных ценностей (Приложение №3 к настоящему Договору).

В случае необходимости подключения оборудования к электросети Заявление направляется в адрес Исполнителя не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до даты начала оказания Услуг (мероприятия). Исполнитель обеспечивает точку подключения для оборудования, соответствующую требованиям, указанным в Заявке. Ответственность за выполнение корректного подключения собственного оборудования к электросети Исполнителя несет Заказчик. Подключение оборудования Заказчика непосредственно к оборудованию Исполнителя осуществляется техническим специалистом Исполнителя в присутствии ответственного лица Заказчика

В случае если подключение не требуется, Заявление направляется в адрес Исполнителя за 2 (два) рабочих дня до даты начала оказания Услуг. П.3.1.1.!

4.3.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. По всем вопросам, которые возникают у Заказчика в связи с исполнением настоящего Договора обращаться за разъяснениями к контактному лицу любым способом, позволяющим установить получение данного обращения контактным лицом Исполнителя.

5. Стоимость Услуг и порядок взаиморасчетов

5.1. Стоимость Услуг Исполнителя определяется в соответствии с предоставленным Заказчиком Заявлением и расценками (тарифами) Исполнителя на момент подачи Заявления.

Оплата Услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком путем предоплаты в размере 100 (сто) % стоимости Услуг, НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения. В случае письменного отказа Заказчика от Услуг, он уплачивает Исполнителю неустойку в размере, установленном п.9.8. настоящего Договора.

5.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

5.3. Оплата Услуг производится Заказчиком в безналичном порядке на основании выставленного Исполнителем счета.

5.4. Оплата Услуг производится Заказчиком в срок **не позднее 3 (трех) дней** до даты начала оказания Исполнителем Услуг по организации мероприятий. Счет на оплату Услуг может быть направлен Исполнителем следующими способами: посредством электронной почты, факсом, нарочным способом (сотрудником учреждения) либо курьером.

5.5. Услуга считается оплаченной Заказчиком в момент поступления всей денежной суммы, указанной в счете на оплату, на расчетный счет Исполнителя.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента получения Исполнителем Заявления и действует до даты окончания срока оказания Услуг, указанных в Заявлении.

6.2. Действие может быть прекращено досрочно по письменному соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором, действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае отказа от исполнения Договора по инициативе Исполнителя, при условии неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, действие Договора прекращается с момента выявления факта такого нарушения, о чем Исполнитель уведомляет Заказчика. При этом, денежные средства, переданные Заказчиком

Исполнителю в счет оплаты не оказанных Услуг на момент расторжения Договора, возврату не подлежат.

6.4. Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг по настоящему Договору в случаях, предусмотренных разделом 4 Договора, а также в иных случаях, если Заказчик не исполнит надлежащим образом свои обязательства, установленные настоящим Договором. Возобновление оказания Услуг производится Исполнителем только после надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств и при наличии фактической возможности их оказания.

7. Порядок сдачи-приемки Услуг

7.1. Сдача-приемка оказанных Исполнителем Услуг осуществляется посредством подписания Сторонами акта оказания Услуг.

7.2. Акт оказания Услуг составляется и подписывается Исполнителем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока оказания услуг, указанного в Заявлении и передается Заказчику. Заказчик подписывает акт оказания Услуг в течение 3(трех) рабочих дней с даты его получения и направляет один экземпляр Исполнителю.

7.3. В любом случае, Услуги считаются оказанными надлежащим образом, принятыми Заказчиком в полном объеме, а акт оказания Услуг подписанным, если в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заказчиком акта оказания Услуг Исполнителю не предоставлена (направлена) претензия.

Акт оказания Услуг считается полученным Заказчиком по истечении 6 (шести) календарных дней с даты его отправки по месту регистрации юридического лица или по месту жительства (регистрации) индивидуального предпринимателя, физического лица.

8. Гарантии

8.1. Соглашаясь с условиями и в целом принимая условия настоящего Договора, Заказчик заверяет Исполнителя и гарантирует Исполнителю, что:

8.1.1. Заказчик указал Исполнителю свои достоверные данные в Заявлении.

8.1.2. Заказчик присоединился к настоящему Договору добровольно, при этом Заказчик полностью ознакомился с условиями настоящего Договора; полностью понимает предмет Договора; полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения настоящего Договора.

8.1.3. Заказчик подтверждает, что используемые им в рамках мероприятия товарные знаки (логотипы) принадлежат ему на законных основаниях и обязуется урегулировать за свой счет все претензии правообладателей, авторов и кредиторов в связи с использованием объектов интеллектуальной собственности в процессе мероприятия.

8.2. За исключением гарантий, прямо указанных в тексте настоящего Договора, Исполнитель не предоставляет никаких иных прямых или подразумеваемых гарантий.

9. Ответственность Сторон

9.1. При неисполнении и/или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.2. Выплата неустоек и возмещение убытков не освобождает Стороны от выполнения обязательств в натуре.

9.3. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Пользователей Услуг, имущества и оборудования Заказчика, находящихся на месте оказания Услуг.

9.4. Исполнитель не несет ответственности за технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства.

9.5. Исполнитель не несет ответственности за безопасность (личную, имущественную, иную) Заказчика и приглашенных им лиц, участвующих в мероприятии с момента начала подготовки мероприятия до момента его окончания.

9.6. В случае нарушения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 0,2 % от суммы, подлежащей оплате, за каждый день нарушения.

9.7. Оплата штрафных санкций по настоящему Договору производится в течение 3 (трех) календарных дней с даты направления требования об оплате виновной стороне.

9.8. В случае отказа от Услуг Исполнителя менее чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения мероприятия, по письменному требованию со стороны Исполнителя Заказчиком выплачивается неустойка в размере 50 % от стоимости Услуг по договору.

Исполнитель вправе самостоятельно удержать неустойку из авансового платежа Заказчика.

В случае если Заказчик к моменту отказа от Услуг не перечислил авансовый платеж или перечислил авансовый платеж в размере меньше стоимости Услуг, неустойка в вышеуказанном объеме выплачивается Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменной претензии.

9.9. Если в процессе оказания Услуг в результате действий Заказчика или приглашенных им лиц будет нанесен вред имуществу Исполнителя или оно будет приведено в аварийное состояние либо в состояние, затрудняющее его использование по прямому назначению, в результате действий/бездействий Заказчика, Заказчик восстанавливает его за счет собственных средств или возмещает ущерб, причиненный Исполнителю в порядке и сроки, определенные Исполнителем.

Под ущербом понимается порча, уничтожение имущества в целом или его части.

В случае причинения ущерба имуществу Исполнителем составляется акт в свободной форме, фиксирующий факт нанесения ущерба, подписанный Сторонами. В акте Стороны вправе установить сумму ущерба, подлежащую возмещению, способы и порядок возмещения.

В случае если Заказчик и/или лицо, указанное в п. 13.1 Договора, отказывается подписать акт, Исполнитель вправе сделать это в одностороннем порядке путем проставления подписей членов комиссии в составе не менее 3 человек. В данном акте кроме фиксации факта нанесения ущерба определяется сумма ущерба, размер ущерба, способы и порядок его оплаты.

Исполнитель вправе помимо определения ущерба в акте требовать возмещения понесенного ущерба на основании понесенных им расходов на восстановление либо замену имущества и/или на основании произведенной независимой оценки.

Возмещение ущерба Заказчиком осуществляется в безналичном порядке не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения акта. Возражения на претензию могут быть сделаны Заказчиком не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения. Претензия направляется почтовым отправлением и считается полученной Заказчиком по истечении 7 (семи) календарных дней с даты отправления по Самарской области, 10 (десяти) календарных дней - в иные субъекты Российской Федерации.

9.10. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего раздела, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

10. Форс-мажор

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после заключения Договора.

10.2. К форс-мажорным обстоятельствам относятся обстоятельства непреодолимой силы вне разумного контроля Сторон, наступление которых Стороны не могли предвидеть при подписании настоящего Договора.

10.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Договору, должна в течение 3 (трех) рабочих дней известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств.

10.4. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны о наступлении форс-мажорных обстоятельств, влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства Стороной, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

10.5. В случае если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору будет существовать свыше срока оказания Услуг, установленного в заявлении о присоединении, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения своих обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной.

10.6. Отсутствие денежных средств у Заказчика не является обстоятельством непреодолимой силы.

10.7. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

11. Порядок расторжения Договора

11.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любой момент, возместив все фактически понесенные расходы Исполнителю.

11.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в случае нарушения Заказчиком обязательств по оплате Услуг Исполнителю, в случае препятствия Заказчиком исполнению настоящего Договора, а также в случае нарушения иных обязательств, предусмотренных Договором. Денежные средства, уплаченные Заказчиком в данном случае возврату не подлежат.

11.3. Сторона, от которой исходит инициатива отказа от исполнения Договора, направляет другой Стороне письменное уведомление. Уведомление считается полученным, а Договор считается расторгнутым по истечении 7 (семи) дней с даты уведомления, если иной срок не предусмотрен в самом уведомлении.

11.4. При досрочном расторжении Договора по обоюдному согласию фактически оказанные Исполнителем Услуги передаются Заказчику. Оплата в данном случае подлежат фактически оказанные Услуги. Излишне оплаченная сумма подлежит возврату Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора.

12. Разрешение споров

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться в претензионном порядке. Претензия направляется в письменной форме с указанием допущенных нарушений со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, размер неустойки и (или) убытков, а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

12.2. Претензии рассматриваются Сторонами в течение 7 (семи) календарных дней с момента их получения. Претензия считается полученной по истечении 6 (шести) календарных дней с даты ее отправки по почте.

12.3. В случае если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в Арбитражном суде Самарской области.

13. Прочие условия

13.1. Правомочный представитель Заказчика, участвующий в мероприятии, должен иметь при себе оригиналы платежных поручений, подтверждающих оплату Услуг и доверенность

за подписью руководителя и главного бухгалтера, заверенную печатью, на право подписи актов и ведения финансовых расчетов по Договору. В случае отсутствия у представителя Заказчика документов, подтверждающих его полномочия действовать от имени Заказчика, Исполнитель оставляет за собой право не передавать представителю Заказчика финансовые и иные документы по оказанным Услугам, в т.ч. акт об оказании услуг и счет.

13.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его составной и неотъемлемой частью.

13.3. Утрата некоторыми условиями настоящего Договора юридической силы не влечет за собой утраты юридической силы и аннулирования Договора в целом.

13.4. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в Договор в одностороннем порядке. Заявления, полученные до даты изменения положений Договора, подлежат исполнению в соответствии с условиями, действовавшими до даты изменений.

13.5. Документооборот между Сторонами осуществляется преимущественно в электронном виде — посредством направления электронных писем, требований, уведомлений и иных документов, с последующим предоставлением бумажного оригинала.

Электронным адресом Исполнителя считать: eventdolina@mail.ru, event@dolinatlt.ru, Заказчика - электронный адрес, указанный Заказчиком в Заявлении (письме) о присоединении к Договору.

В случае возникновения спора между Сторонами, приоритет отдается бумажным документам.

Оригиналы документов на бумажных носителях должны быть предоставлены сторонами не позднее первого дня проведения мероприятия.

13.6. Подписанием Заявления Заказчик дает согласие Исполнителю (в целях исполнения условий настоящего Договора) на обработку персональных данных, содержащихся в нем, включая сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, удаление, уничтожение персональных данных. Сохранность конфиденциальности полученных персональных данных со стороны Исполнителя гарантирована ст. 7 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О защите персональных данных».

13.7. Настоящий Договор не является договором публичной оферты.

14. Наименование, адрес и платежные реквизиты Исполнителя

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (ГАУ «ЦИК СО»)

Юридический адрес:

445043, Самарская область, г. Тольятти,

Южное шоссе, дом 165, офис 301

ИНН/КПП 6315856452 / 632001001

ОГРН 1106315003882

л/с: 816.01.004.0

ТС 04.02.04 (тип средств)

к счету Министерства управления финансами Самарской области

№ 40601810036013000002

в Отделении Самара, Самара

БИК 043601001

КБК.000000000000000000130

Заместитель директора  **/И.Г.Смирнов/**
МП

Приложение №1
к Договору присоединения
на оказание возмездных услуг
по организации мероприятий № ПД.2.09/013 от 04.12.2020

**Заявление о присоединении к договору присоединения на оказание возмездных услуг
по организации мероприятий**

Юридическое лицо	<input type="checkbox"/>	Индивидуальный предприниматель	<input type="checkbox"/>	Физическое лицо	<input type="checkbox"/>
------------------	--------------------------	--------------------------------	--------------------------	-----------------	--------------------------

Данные физического лица															
Фамилия															
Имя															
Отчество															
Паспортные данные	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: right;">Серия</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">№</td> <td style="text-align: right;">_____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Выдан</td> <td style="text-align: right;">_____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">« ____ »</td> <td style="text-align: right;">_____ года, код подразделения</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: right;">_____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">адресу _____</td> <td style="text-align: right;">зарегистрирован по</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: right;">_____</td> </tr> </table>		Серия	№	_____	Выдан	_____	« ____ »	_____ года, код подразделения	_____	_____	адресу _____	зарегистрирован по	_____	_____
	Серия														
№	_____														
Выдан	_____														
« ____ »	_____ года, код подразделения														
_____	_____														
адресу _____	зарегистрирован по														
_____	_____														
Место жительства															
Адрес для отправки корреспонденции															
Телефон/факс															
Адрес электронной почты															
Дополнительная информация															
Данные юридического лица															
Полное наименование юридического лица															
Юридический адрес															
Фактический адрес															
Ф.И.О. руководителя, должность															
Ф.И.О., должность уполномоченного представителя юридического лица, основание															
Организация - Агент по поручению Заказчика*															
Ответственное лицо за организацию мероприятия															
Телефон															
Факс															
Адрес электронной почты															
Дополнительная информация															
Данные индивидуального предпринимателя															
Фамилия															
Имя															
Отчество															

Паспортные данные	Серия _____ № _____ Выдан _____
	« _____ » _____ года, код подразделения _____, зарегистрирован по адресу _____
Место жительства	
Адрес для отправки корреспонденции	
Ф.И.О. уполномоченного представителя	
Ответственное лицо за организацию мероприятия	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Дополнительная информация	

*заполняется, в случае если по поручению Заказчика Услуги заказывает и оплачивает Агент, оформивший при этом агентское соглашение с Исполнителем.

Настоящим заявляю(-ем) о присоединении в целом ко всем положениям действующей редакции Договора присоединения на оказание возмездных услуг по организации мероприятий в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ, и подтверждаю(-ем), что все положения Договора мне(нам) известны и понятны, включая порядок оказания услуг и расценки (тарифы) Исполнителя.

Прошу(-сим) оказать возмездные услуги по организации мероприятий на следующих условиях:

Указывается вид мероприятия				
Дата (даты) оказания услуг				
Время оказания услуг				
Количество представителей Заказчика				
Место проведения мероприятия**/цена, руб.				
Дополнительное оборудование/услуги***/цена, руб.				
Стоимость, руб. ****				

**указывается наименование помещения согласно прайс-листу. При указании наименования Заказчик подтверждает, что при проведении мероприятия ему оказывается стандартный объем услуг согласно прайс-листу.

*** указываются потребность при проведении мероприятия в дополнительных услугах, мебели, оборудовании, технике, оргтехнике и т.д., указанных в прейскуранте.

**** указывается общая стоимость согласно прайс-листу.

Стоимость Услуг устанавливается из расчета тарифа за услугу, действующего на день подачи Заказчиком настоящего Заявления, в соответствии с условиями, указанными в настоящем Заявлении.

К заявлению прикладываются копии (выбрать путем проставления знака V напротив позиции):

1. Паспорт
2. Выписка из ЕГРЮЛ
3. Выписка из ЕГРИП
4. Копия доверенности (в случае, если заявление подписывает не единоличный исполнительный орган)
5. ИНН (для ИП, физ.лиц)

Настоящим подтверждаю:

- сведения, включенные в настоящее Заявление, относящиеся к моей личности (юридическому лицу) и представляемому мною лицу (представителю юридического лица), а также внесенные мною ниже, достоверны;
- документы (копии документов), приложенные к настоящему Заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления настоящего Заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Дата составления	
Подпись	
Расшифровка подписи	

МП

Правила проведения мероприятий в технопарке в сфере высоких технологий «Жигулевская долина»

1. Заказчик обязан назначить ответственное лицо за проведение мероприятия. Письменно сообщить ФИО и должность ответственного лица, зафиксировав их в Заявлении. Во время проведения мероприятия ответственное лицо Заказчика несет ответственность за:

– выполнение гостями и партнерами мероприятия правил внутреннего распорядка (въезд, выезд, парковки и т.д.), установленных Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в технопарке в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» (размещен на сайте <http://c.dolinatlt.ru/>);

– использование помещения в соответствии с Заявлением;

– сохранность помещения, находящегося в нем имущества и оборудования;

– обеспечение противопожарной и иной безопасности;

– действия третьих лиц, привлеченных Заказчиком для выполнения иных, не предусмотренных настоящим Договором, работ по организации мероприятия.

2. Заказчик и лица, участвующие в мероприятии, могут бесплатно оставить автомобиль на общей парковке на время проведения мероприятия.

3. Для ввоза и вывоза оборудования или прочих материалов Заказчику необходимо предоставить оформленное Заявление на ввоз/вывоз материальных ценностей в сроки, регламентированные в Договоре.

4. В случае демонстрации любых материалов на проектор Заказчик направляет Исполнителю презентации за одни сутки до начала мероприятия для проверки корректности отображения.

Презентации должны быть сделаны согласно основным требованиям к презентациям:

- а) разрешение презентации 720 p (720x1280);
- б) формат слайдов 16x9, важно: включая встроенные в презентации видео;
- в) расширение видео mp4, avi, wmv;
- г) расширение аудио mp3, wav.

В случае несоблюдения данной рекомендации Исполнитель не несет ответственности за результат отображения демонстрационных материалов.

5. Заказчик обязан согласовать посредством электронной почты с контактным лицом Исполнителя размещение рекламных, презентационных, агитационных и прочих материалов любой конструкции и содержания, в случае, когда они размещаются за пределами залов, обозначенных местом оказания Услуг по организации мероприятий (коридоры, холлы и т.п.);

6. В случае задержки мероприятия на 60 минут и более от времени, указанного в Заявлении, Заказчику необходимо предупредить контактное лицо Исполнителя. Стороны вправе по согласованию изменить время проведения мероприятия и внести соответствующие изменения в Заявление. Внесение изменения во время оказания Услуг осуществляется путем составления письма (Заявления) от лица Заказчика, подписанного уполномоченным

представителем, содержащего новое время оказания услуг и гарантийные обязательства по дополнительной оплате.

В случае согласованного Сторонами изменения времени Заказчик обязуется внести дополнительную плату за Услуги в связи с продлением срока их оказания. Оплата должна быть внесена не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты оказания Услуги.

7. Заказчик обязан своевременно, не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения мероприятия, информировать Исполнителя об изменении состава участников мероприятия.

8. Заказчик обязан бережно относиться к имуществу Исполнителя, используемому в рамках проведения мероприятия, обеспечивать его сохранность в течение всего срока проведения мероприятия.

9. Заказчик обязан возместить Исполнителю все убытки, связанные с нарушением Правил проведения мероприятий в технопарке в сфере высоких технологий «Жигулевская долина»; в случае утраты или частичной порчи имущества Исполнителя, задействованного в процессе организации и/или проведения мероприятий, возместить причиненный ущерб. Порядок возмещения предусмотрен Договором.

10. Заказчик обязан поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина», сотрудникам организаций, размещающихся на территории, и обслуживающему персоналу и не допускать действий, создающих опасность для окружающих, в том числе гарантировать исполнение данной обязанности лицами, участвующими в мероприятии.

11. Разрешается включать, выключать, либо иным образом регулировать любое инженерно-техническое оборудование, принадлежащее Исполнителю, исключительно при наличии разрешения уполномоченного лица Исполнителя.

12. Употребление и распространение на территории технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» наркотических средств, иных веществ, запрещенных законодательством РФ, алкогольной продукции запрещено. В случае, когда формат мероприятия предполагает наличие алкогольных напитков, потребление алкогольных напитков допустимо только с соблюдением требований Федерального закон от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" с обязательным предварительным согласованием с Исполнителем, и только в установленном Исполнителем месте. Заказчик несет ответственность за соблюдение лицами, участвующими в мероприятии, установленного правила.

13. В случае установления лиц, находящихся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также иных нарушителей общественного порядка, Исполнитель вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от посещения мероприятия и вывода за территорию технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина».

14. Запрещается Заказчику и лицам, участвующим в мероприятии, распространять на территории технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» любую продукцию, оказывать услуги или выполнять работы, за исключением случаев дополнительно согласованных с Исполнителем.

15. Запрещается проносить с собой на территорию технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» оружие, а также легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества и боеприпасы.

16. Организацию питания участников мероприятия рекомендуется осуществлять с привлечением организации, фактически расположенной и оказывающей услуги питания на территории технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина». В иных случаях организация питания осуществляется по согласованию с Исполнителем, только с привлечением организаций, оказывающих услуги по выездной организации питания (кейтеринга) и имеющих все необходимые разрешительные документы на оказание данных услуг. Заказчик обязан уведомить контактное лицо Исполнителя о выборе организации, оказывающей услуги питания участников мероприятия, посредством электронной почты (Указать наименование организации, контактное лицо и контакты для связи в случае необходимости. В случае если службе кейтеринга необходим ввоз/вывоз и подключение оборудования, внести сведения о данном оборудовании в Заявление на ввоз/вывоз материальных ценностей).

17. Запрещается курить в помещениях технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина». Заказчик несет ответственность за соблюдение указанного запрета, в том числе за соблюдение запрета на курение приглашенными им лицами, участвующими в мероприятии с момента начала мероприятия до момента его окончания. В случае привлечения Исполнителя к ответственности (в том числе административной) в результате нарушения указанного требования о запрете курения Заказчиком либо приглашенными им лицами, Заказчик обязуется возместить Исполнителю все штрафы и санкции, предъявленные компетентными органами в полном объеме в течении 2 (двух) календарных дней с момента предъявления Исполнителем такого требования.

18. По окончании мероприятия ответственное лицо Заказчика обязано пригласить уполномоченного сотрудника Исполнителя для проведения совместного осмотра помещения, используемого для проведения мероприятия.

19. Если необходимо дополнительное согласование исключений, указанных в данных Правилах, оно осуществляется посредством электронной почты, по адресам ответственных лиц Сторон.

20. По всем организационным вопросам во время мероприятия Заказчику следует обращаться по тел.: 8 (8482) 930-093.

Приложение №3
к Договору присоединения
на оказание возмездных услуг
по организации мероприятий № ПД.2.09/013 от 04.12.2020

Заявление на ввоз/вывоз материальных ценностей

Заказчик: _____

Дата мероприятия: _____

№ п/п	Наименование оборудования/имущества	Кол-во, шт.	Инвентарный номер (при наличии)	Подключение к электросети*
1.				
2.				

*Необходимо указать, будет ли необходимо подключение ввозимого оборудования к электросети Исполнителя.

Возможные варианты подключений: Подключение оборудования без требований/подключение оборудования с требованиями

Под подключением **без требований** понимается подключение в сеть 220 Вт с силой тока менее 6 ампер (на 1 розетку).

Под подключением **с требованиями** понимается:

- для подключения оборудования необходима сеть отличная от 220 Вт;
- для подключения оборудования необходима сеть 220 Вт, но при этом сила тока на 1 розетку будет более 6 ампер.

В случае предполагаемого подключения оборудования к электрической сети Исполнителя с требованиями, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты мероприятия Заказчику необходимо получить от Исполнителя согласие на подключение в письменном виде или посредством электронной почты.

Для согласования необходимо предоставить Исполнителю следующую информацию:

- тип оборудования (назначение оборудования и его характеристики);
- требования к точке подключения;
- иные сведения, которые необходимо учесть при размещении и подключении оборудования.

Представитель Заказчика
(руководитель/
контактное лицо

по Заявлению—
Приложение №1)

(подпись)

(расшифровка)

Дата заполнения
заявления на ввоз/вывоз
материальных ценностей

СОГЛАШЕНИЕ № _____

г. Тольятти

«04» декабря 2020

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заместителя директора ГАУ «ЦИК СО» Смирнова Игоря Геннадьевича, действующего на основании доверенности от 10.08.2020 № 24, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Инициатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0198-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении конгрессной и выставочной деятельности» и в целях предотвращения распространения заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. В рамках договора присоединения на оказание возмездных услуг «Учреждение» со своей стороны предоставляет техническую, телекоммуникационную возможность для проведения «Инициатором» мероприятий на территории технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина».

2. «Инициатор» в целях принятия мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции **обязан** приобрести за свой счет антисептики и/или дезинфицирующие вещества, гигиенические маски (респираторы), перчатки, а также обеспечить соблюдение лицами, участвующими в мероприятии санитарных норм и правил, в том числе:

- обеспечить прохождение лицами, участвующими в мероприятии инструктажа по соблюдению мер безопасности по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе по применению дезинфицирующих средств;

- перед допуском на мероприятия, осуществляется контроль температуры тела лиц, занятых в подготовке, проведении и участии в мероприятии, с обязательным отстранением от нахождения на мероприятии лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания;

- для предотвращения одновременного скопления большого количества людей обеспечить дистанцирование (1,5 метра) в том числе в месте проведения самого мероприятия всеми лицами, участвующими в мероприятии;

- обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками всеми лицами, участвующими в мероприятии;

- обеспечить обязательное соблюдение масочного режима всеми участниками мероприятия (наличие гигиенических масок или респираторов), ношение перчаток на весь период его проведения;

- по возможности обеспечить онлайн-регистрацию участников и посетителей мероприятия либо установить оборудование для прохождения бесконтактной очной регистрации;

- определять численность персонала, количество участников и иных категорий лиц, одновременно находящихся на мероприятии, их расстановки/рассадки с учетом норм дистанцирования (1,5 метра).

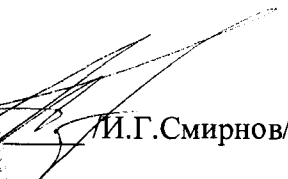
3. **Ответственность за** необеспечение профилактических мер, а также несоблюдение лицами, участвующими в мероприятии, указанных выше мер несет «Инициатор».

4. В случае привлечения «Учреждения» к ответственности (в том числе административной) в результате невыполнения / ненадлежащего выполнения «Инициатором» либо лицами, участвующими в мероприятии указанных выше требований, «Инициатор» обязуется возместить «Учреждению» все убытки и штрафные санкции, предъявленные компетентными (надзорными) органами в полном объеме.

5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу.

7. Стороны подтверждают, что настоящее Соглашение составлено с обоюдного согласия Сторон, без навязывания условий каждой из Сторон и понуждения к заключению настоящего Соглашения, в соответствии со ст. 421 ГК РФ на добровольных началах.

<p>ГАУ «ЦИК СО»</p> <p>Заместитель директора  И.Г.Смирнов/ М.П.</p>	<p>_____</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>М.П.</p>
--	---