

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ «ЦИК СО»
от 17.12.2020 № 192

ПОЛОЖЕНИЕ

о резидентной политике технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с комплексной программой «Создание в Российской Федерации технопарков в сфере высоких технологий», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.03.2006г. № 328-р, Законом Самарской области от 9 ноября 2005 г. № 198-ГД «О государственной поддержке инновационной деятельности на территории Самарской области», Методическими рекомендациями, утвержденными Протоколом № 18077вн от 22.07.2014 г. Межведомственной комиссии по координации деятельности по созданию, функционированию и развитию технопарков в сфере высоких технологий Некоммерческого партнерства «Ассоциация технопарка в сфере высоких технологий», также Положением о технопарке в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» в городском округе Тольятти.

1.2. Настоящее Положение определяет: цели и принципы резидентной политики, порядок присвоения и утраты статуса резидента Технопарка, направления деятельности резидентов, программы резидентства, принципы и порядок ведения деятельности резидентами на территории Технопарка.

Основные понятия:

Технопарк - технопарк в сфере высоких технологий «Жигулевская долина».

Управляющая компания - управляющая компания технопарков на территории Самарской области - государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (ГАУ «ЦИК СО»), одной из основных функций которого является управление созданием, развитием и функционированием Технопарка.

Резидент Технопарка (далее – Резидент) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, инновационные проекты которого успешно прошли процедуру отбора на едином экспертном совете технопарков на территории Самарской области, заключивший соглашение с Управляющей компанией о реализации таких инновационных проектов в рамках Технопарка.

Программа резидентства - определяет меры поддержки Резидентов, направленные на поддержание и развитие проектов Резидентов и определяется с учетом стадии и специфики развития проекта Резидента.

Меры поддержки - совокупность услуг, работ, иных механизмов поддержки, оказываемых Управляющей компанией и направленных на поддержание и развитие деятельности и проектов Резидентов Технопарка, потенциальных резидентов Технопарка, а также иных субъектов инновационной деятельности в целях создания благоприятной среды для развития инновационного предпринимательства.

Перечень мер поддержки резидентов – перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Управляющей компанией Резидентам, сформированный с учетом Программы резидентства и утвержденный руководителем Управляющей компании в рамках бюджета учреждения на текущий календарный год.

Сервисная компания - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший с Управляющей компанией Технопарка соглашение о сотрудничестве и оказывающий услуги Резидентам на льготных условиях.

Заинтересованная сторона – юридические или физические лица, заинтересованные в осуществлении деятельности на территории Технопарка или в оказании услуг компаниям, чья деятельность связана с Технопарком, включая инвесторов, управляющие компании, оценочные компании, консалтинговые компании, девелоперские компании, профессиональные организации, инвесторов, направляющих средства на финансирование инновационной деятельности, научные и образовательные учреждения, органы государственной власти и местного самоуправления, а также подведомственные им государственные и муниципальные учреждения, банки и иные кредитные организации и другие.

Соискатель - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, подавшее заявку на присвоение статуса Резидента Технопарка (далее - Заявка).

Единый экспертный совет технопарков на территории Самарской области (далее - Экспертный совет) – коллегиальный орган, при уполномоченном органе исполнительной власти Самарской области в сфере инновационной деятельности и

инновационной политики, созданный с целью осуществления экспертизы инновационных проектов, поданных с целью соискания статуса резидентов технопарков на территории Самарской области, и подготовки заключений о признании целесообразности реализации инновационного проекта в рамках технопарка.

Курирующее подразделение – Центр по управлению и развитию технопарков ГАУ «ЦИК СО».

Ответственный специалист – работник Курирующего подразделения, уполномоченный руководством на организацию приема заявок соискателей на статус Резидента Технопарка, а также на решение организационных вопросов по работе с Резидентами Технопарка и оказание содействия развитию их проектов.

Экосистема Технопарка – это среда, оптимальная для успешной реализации инновационных высокотехнологичных проектов, представляющая собой сообщество субъектов инновационной деятельности: Резидентов, Управляющей компании, учреждений науки и образования, институтов поддержки предпринимательства, представителей предпринимательского сообщества, органов власти и местного самоуправления, профессиональных сообществ, финансовых институтов и прочих заинтересованных сторон.

Соглашение - соглашение о реализации инновационного проекта в рамках Технопарка, заключенное между Резидентом Технопарка и Управляющей компанией.

1.3. Все иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определяемых нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, а также Положением о технопарке в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» в городском округе Тольятти.

1.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему размещаются в сети Интернет на официальном сайте Технопарка.

II. Цели и принципы резидентной политики. Программы резидентства

2.1. Цель резидентной политики Технопарка – реализация комплекса мероприятий, мер поддержки, направленных на содействие в развитии, продвижении и коммерциализации проектов Резидентов, создание благоприятной среды для развития инновационного предпринимательства.

2.2. Резидентная политика Технопарка ориентирована на проекты:

2.2.1. соответствующие направлениям деятельности Технопарка:

- Информационные и телекоммуникационные технологии;
- Космические технологии и транспортные системы;
- Энергоэффективность и энергосбережение;
- Химия и разработка новых материалов со специальными свойствами и новых химических технологий;
- Биотехнологии и медицина.

2.2.2. находящиеся на следующих стадиях развития:

- Проекты на начальной стадии реализации (стадии: идея, гипотеза, тестирование гипотезы, разработка и тестирование бизнес-модели, создание прототипа, опытного образца, промышленного образца);

- Проекты на стадии внедрения на рынок, роста и продвижения (стадии: запуск производства и продаж, производство, продажи, выход на проектную мощность);

- Проекты по созданию и (или) внедрению новых технологий в производственные процессы, новых видов продуктов, освоению новых рынков (стадии: расширение производства, освоение новых рынков).

2.3. Для каждого проекта устанавливается Программа резидентства на основании решения Экспертного совета с учетом стадии и специфики развития проекта Резидента, которая определяет меры поддержки Резидентов.

Проекты Резидентов могут реализовываться по следующим Программам резидентства:

2.3.1. Бизнес-инкубирование.

Программа резидентства предусмотрена для проектов на начальной стадии реализации, имеющих целью формирование полноценной команды, необходимой для реализации проекта, разработку и тестирование бизнес-модели, создание прототипа, опытного, промышленного образца для развития, реализации и дальнейшей коммерческой реализации проекта. По результатам реализации проекта Программа резидентства может быть изменена на Программу резидентства «Основное резидентство» или другие виды Программ резидентства в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Проектам, для которых установлена Программа резидентства «Бизнес-инкубирование», осуществляется содействие в формировании полноценных и работоспособных команд, обладающих необходимыми компетенциями и квалификацией, в проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, могут оказываться консалтинговые услуги, такие как подготовка документов для участия в конкурсах на получение финансирования, услуги по организации образовательных мероприятий, акселераторов, технологические, инжиниринговые услуги и т.п.

Продолжительность данной Программы резидентства по одному проекту составляет не более трех лет.

2.3.2. Основное резидентство.

Программа резидентства предусмотрена для проектов на стадиях внедрения на рынок, роста и продвижения.

Проектам, для которых установлена Программа резидентства «Основное резидентство», осуществляется содействие в реализации и развитии проектов, могут оказываться услуги, направленные на продвижение проектов, консалтинговые технологические, инжиниринговые, патентные услуги, услуги по организации образовательных мероприятий, акселераторов и т.п., а также может осуществляться содействие в поиске партнеров и заказчиков продукции.

Продолжительность данной Программы резидентства по одному проекту не может быть больше срока реализации проекта.

2.3.3. Потенциал развития.

Программа резидентства предусмотрена для проектов, реализуемых:

- в рамках Национальной технологической инициативы;

- по направлению «Умный город»;

- резидентами, являющимися крупными компаниями – лидерами в своей отрасли, российскими и международными корпорациями, проекты которых являются значимыми для экономики Самарской области и способствуют повышению имиджа региона. Указанные проекты могут реализовываться посредством организации дочерних (spin-off) компаний.

Проектам, для которых установлена Программа резидентства «Потенциал развития» осуществляется содействие в расширении присутствия на уже освоенном рынке или освоении новых рынков за счет создания и (или) внедрения новых технологий в производственные процессы, новых инновационных видов продуктов, а также их пилотного тестирования.

Продолжительность данной Программы резидентства по одному проекту не может быть больше срока реализации проекта.

2.3.4. Индустриальное развитие.

Программа резидентства предусмотрена для проектов Резидентов, находящихся на стадии расширения производства, освоения новых рынков, проект которых предполагает инвестирование в строительство новых объектов производственного назначения.

Продолжительность данной Программы резидентства не ограничена.

2.3.5. Компетенция - инжиниринг.

Программа резидентства предусмотрена для проектов направленных на предоставление инженерно-технических (инжиниринговых) услуг, в т.ч. проектно-конструкторских, расчетно-аналитических, услуг по прототипированию, изготовлению опытных образцов.

Проектам, для которых установлена Программа резидентства «Компетенция - инжиниринг» осуществляется содействие в расширении присутствия указанных компаний на уже освоенном рынке, а также в выходе на новые рынки за счет освоения новых технологий или направлений деятельности. Компании могут обеспечивать возникновение новых инжиниринговых решений в рамках Технопарка, в том числе путем кооперации с другими Резидентами.

Продолжительность данной Программы резидентства не ограничена.

2.4. Организация деятельности Резидентов Технопарка строится на следующих принципах:

2.4.1. В рамках работы с Резидентами Технопарка как базовая единица рассматривается проект, а не компания;

2.4.2. Резидент может реализовывать в Технопарке одновременно несколько проектов по нескольким Программам резидентства;

2.4.3. Резиденты могут кооперироваться с целью реализации одного совместного проекта;

2.4.4. В целях достижения синергетического эффекта и организации взаимодействия Резидентов между собой, а также с Управляющей компанией, учреждениями науки и образования, институтами поддержки предпринимательства, представителями предпринимательского сообщества, органами власти и местного самоуправления, профессиональными сообществами, финансовыми институтами и прочими заинтересованными сторонами в Технопарке создается особая среда, оптимальная для успешной реализации инновационных высокотехнологичных проектов – экосистема Технопарка;

2.4.5. Статус Резидента - статус члена сообщества прорывных высокотехнологичных компаний, подтверждающий ее преимущество перед конкурентами во внешней среде (статус Резидента Технопарка = «знак качества»);

2.4.6. Резидентам Технопарков оказывается имущественная и иная поддержка, предусмотренная законодательством и локальными актами Управляющей компании.

III. Экосистема Технопарка

3.1. Формирование и поддержание Экосистемы Технопарка предусматривает создание общей культуры, включающей ценности, традиции, нормы, правила, приоритетные направления инновационной деятельности.

3.2. Экосистема Технопарка функционирует посредством взаимодействия всех звеньев инновационной цепочки – от научной идеи (через инкубирование, финансирование, господдержку и коммерциализацию) до получения экспериментального образца и вывода готового продукта или технологии Резидента на рынок (через заказы действующих предприятий или формирование спроса на продукцию Резидентов).

3.3. В целях формирования Экосистемы Технопарка Управляющей компанией предпринимаются следующие меры:

3.3.1. Организация мероприятий в Технопарке различной направленности: образовательных, деловых, спортивных, бизнес-игр, корпоративных праздников.

3.3.2. Проведение закрытых и открытых мероприятий в рамках «Клуба резидентов Технопарка» с целью:

- установления и развития деловых связей между Резидентами;
- установления деловых связей с финансовыми структурами, научными и образовательными учреждениями, другими предприятиями, экспертными, профессиональными и отраслевыми сообществами;
- обмена деловой информацией и опытом;
- обсуждения и тестирования бизнес-идей, новых проектов, продуктов, решений;
- обсуждения с Управляющей компанией предложений по развитию среды и инфраструктуры Технопарка;
- представления интересов Резидентов на уровне региональных и федеральных органов власти, крупных промышленных игроков.

3.3.3. Организация информационного пространства для обмена информацией между субъектами Экосистемы Технопарка - Резидентами, Управляющей компанией, Сервисными компаниями и прочими заинтересованными сторонами посредством ведения корпоративного сайта Технопарка, электронных информационных ресурсов и рассылок, групп Технопарка в социальных сетях, а также использования экранов и информационных табло в корпусах Технопарка.

IV. Меры поддержки Резидентов

4.1. В целях реализации мер поддержки Резидентов Управляющая компания использует собственные ресурсы, возможности Заинтересованных сторон, Сервисных компаний, Партнеров, а также, при необходимости, прочих компетентных лиц.

4.2. Меры поддержки Резиденту оказываются в соответствии с Положением о технопарке в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» в городском округе Тольятти, Порядком оказания мер поддержки Управляющей компанией резидентам технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» в рамках Перечня мер поддержки резидентов, Положением об оказании платных услуг и порядке направления и расходования средств, полученных от оказания платных услуг (работ) и ведения иной, приносящей доход деятельности государственным автономным учреждением Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», иными нормативно-правовыми актами Управляющей компании.

4.3. Статус Резидента дает право на пользование услугами, оказываемыми на территории Технопарка Управляющей компанией, Сервисными компаниями.

4.4. Управляющей компанией меры поддержки могут оказываться Резиденту:

- на безвозмездной основе в рамках выполнения Управляющей компанией государственного задания;

- на безвозмездной основе вне рамок выполнения Управляющей компанией государственного задания;

- на платной основе, в том числе на условиях софинансирования.

4.5. Управляющей компанией меры поддержки оказываются Резиденту в том числе в рамках утвержденного Перечня мер поддержки резидентов.

4.6. Перечень мер поддержки Резидентов формируется с учетом Программ резидентства.

4.6. Меры поддержки оказываются Резиденту с учетом выполнения Резидентом обязательств, определенных Соглашением, договором аренды недвижимого имущества, договором безвозмездного пользования имуществом, договором о возмещении затрат по коммунальным услугам.

4.8. Платные услуги оказываются Управляющей компанией Резидентам на льготных условиях (по сравнению с хозяйствующими субъектами, не имеющими такого статуса).

4.9. Сервисными компаниями услуги Резидентам оказываются на платной основе.

4.10. Резиденты имеют право приобретать услуги, оказываемые Сервисными компаниями на льготной основе, заключая соответствующие договоры с данными компаниями.

V. Порядок присвоения статуса Резидента

5.1. Статус Резидента присваивается Соискателю, соответствующему требованиям и условиям настоящего Положения на основании решения Экспертного совета.

5.2. Требования к Соискателю:

5.2.1. Соискатель не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства и его деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

5.2.2. Соискатель не имеет просроченной задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации более чем за 3 месяца;

5.2.3. На имущество Соискателя не наложен арест или не обращено взыскание в установленном действующим законодательством порядке;

5.2.4. Соискатель не допускал нецелевое использование ранее предоставленных из областного бюджета субсидий и бюджетных кредитов;

5.2.5. Соискатель не имеет просроченной задолженности по заработной плате.

5.3. Требования к заявляемому Соискателем проекту:

5.3.1. Заявляемый Соискателем проект соответствует одному или нескольким направлениям деятельности Технопарка;

5.3.2. Заявляемый Соискателем проект подходит под одно из следующих определений:

- проект, направленный на разработку и коммерциализацию уникальных по сравнению с конкурирующими продуктами и (или) технологий, обладающих научно-технической новизной;

- проект, направленный на разработку и коммерциализацию продукта и (или) технологий, которые соответствуют приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в РФ, утвержденным соответствующим Указом Президента РФ от 07.07.2011 N 899, обладают конкурентными преимуществами по сравнению с российскими и (или) мировыми аналогами, производятся с использованием новейших образцов технологического оборудования и (или) технологических процессов и (или) технологий, а также с участием высококвалифицированного персонала.

5.4. Перечень документов, предоставляемых Соискателем для проведения экспертизы проекта:

5.4.1. Обязательные документы:

5.4.1.1. Заявление о присвоении статуса Резидента (далее - Заявление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

5.4.1.2. Анкета Соискателя статуса Резидента Технопарка (далее - Анкета) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

5.4.1.3. Резюме проекта по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

5.4.1.4. Дорожная карта проекта с указанием затрат на реализацию каждого этапа, ключевых ожидаемых результатов по проекту (составляется на весь срок реализации проекта) по форме согласно Приложению 1 к Соглашению, утвержденному приказом МЭРИТ Самарской области от 30.06.2016 № 151.

5.4.2. Формы документов, указанных в пунктах 5.4.1.1 - 5.4.1.4, публикуются на официальном сайте Технопарка.

5.4.3. Дополнительные документы (прилагаются к Заявке при их наличии и желании Соискателя):

5.4.3.1. Копия лицензии, заверенная Соискателем;

5.4.3.2. Копия патента, лицензионного договора, заявки на патентование, заверенная Соискателем;

5.4.3.3. Копия акта оценки результатов интеллектуальной деятельности, заверенная Соискателем;

5.4.3.4. Письменное заявление привлеченного специалиста, подтверждающее его участие (или намерение участвовать) в реализации проекта (при наличии такого специалиста);

5.4.3.5. Резюме привлеченного специалиста с указанием ключевого опыта, достижений в инновационной, исследовательской или инвестиционной сфере.

5.5. Документы, предоставляемые Соискателем для заключения Соглашения:

5.5.1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная подписью уполномоченного лица Соискателя и печатью (при наличии);

5.5.2. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная подписью уполномоченного лица Соискателя и печатью (при наличии);

5.5.3. Копия учредительных документов с приложением всех изменений и (или) дополнений, заверенная подписью уполномоченного лица Соискателя и печатью (при наличии печати);

5.5.4. Копия паспорта - для индивидуального предпринимателя, заверенная подписью уполномоченного лица Соискателя и печатью (при наличии печати);

5.5.5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированные не позднее 30 дней до даты предоставления, заверенные подписью уполномоченного лица Соискателя и печатью (при наличии печати);

5.5.6. Копия решения о назначении руководителя, заверенная подписью уполномоченного лица Соискателя и печатью (при наличии печати).

5.6. Документы, предоставляемые Соискателем для заключения Соглашения в случае наступления факта, указанного в п. 7.3. настоящего Положения:

5.6.1. Письменное обращение Резидента о передаче прав на реализацию проекта с указанием наименования юридического лица, которому передаются указанные права;

5.6.2. Письменное обращение юридического лица, принимающего проект для его дальнейшей реализации с подтверждением такого принятия.

5.7. Документы, представленные в целях получения статуса Резидента, не возвращаются Соискателю и хранятся в архиве Технопарка в течение следующих сроков:

- в случае заключения Соглашения - в течение года после окончания срока действия (расторжения) Соглашения;

- в случае незаключения Соглашения - в течение года со дня принятия решения Экспертным советом.

5.8. Процедура подачи Заявки на присвоение статуса Резидента.

5.8.1. Заявка на присвоение статуса Резидента (далее – Заявка) подается Соискателем в Курирующее подразделение для проведения предварительной экспертизы путем направления оригиналов заполненных форм документов, указанных в пунктах 5.4.1.1-5.4.1.4 настоящего Положения, заверенных подписью уполномоченного лица Соискателя и печатью (при наличии печати), на бумажном носителе и (или) в электронном виде (сканированные в формате «.pdf») на электронный адрес Курирующего подразделения, указанный на официальном сайте Технопарка.

5.8.2. По запросу Соискателя Управляющая компания заключает с ним соглашение о неразглашении представленной информации о проекте.

5.8.3. В течение пяти рабочих дней со дня поступления Заявки Ответственный специалист рассматривает документы (оригиналы документов либо сканированные в формате «.pdf») на соответствие формальным требованиям (полнота и правильность оформления).

5.8.4. В случае необходимости доработки Заявки, Ответственный специалист направляет Соискателю соответствующие рекомендации.

5.8.5. Если по итогам проверки Ответственным специалистом Заявка соответствует формальным требованиям, Соискателем поданы оригиналы документов, Заявка регистрируется в журнале регистрации заявок (Приложение № 4).

5.8.6. В случае непредоставления Соискателем полного пакета документов в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Положения либо непредоставления оригиналов указанных документов, Заявка остается без дальнейшего рассмотрения, о чем сообщается Соискателю.

5.8.7. По итогам рассмотрения Заявки формируется заключение Управляющей компании (Приложение № 5).

5.8.8. Заключение Управляющей компании по проекту и все представленные Соискателем документы передаются в Экспертный совет не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания (или даты проведения заочного голосования).

5.8.9. Экспертный совет рассматривает представленную Заявку в соответствии с процедурой, предусмотренной Порядком организации и деятельности единого экспертного совета технопарков на территории Самарской области, утвержденным приказом Министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 01.08.2017 № 201, и принимает одно из следующих решений:

5.8.9.1. решение о целесообразности реализации проекта в рамках Технопарка и присвоении Соискателю статуса Резидента (по Программе резидентства);

5.8.9.2. решение о нецелесообразности реализации проекта в рамках Технопарка.

5.8.10. Решения Экспертного совета в течение трех рабочих дней со дня заседания оформляются в форме протокола. Оригинал протокола направляется в Управляющую компанию в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

5.8.11. Ответственный специалист в течение пяти рабочих дней со дня направления протокола в Управляющую компанию уведомляет Соискателя о принятом решении.

5.8.12. В случае принятия положительного решения о присвоении статуса Резидента Технопарка Соискатель, являющийся физическим лицом, и не зарегистрированный как индивидуальный предприниматель, обязуется предоставить сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, с которым будет заключено Соглашение о реализации инновационного проекта в рамках технопарка.

5.9. Присвоение статуса Резидента.

5.9.1. В случае принятия решения, указанного в пункте 5.8.9.1. настоящего Положения, Ответственный специалист:

- Уведомляет Соискателя о необходимости предоставления документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения.

- Осуществляет проверку предоставленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 5.2.1., 5.2.2. настоящего Положения.

- Осуществляет подготовку Соглашения при соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктами 5.2.1., 5.2.2. настоящего Положения.

5.9.2. Соглашение заключается между Управляющей компанией и Соискателем в течение шести месяцев со дня уведомления Соискателя о решении экспертного совета. По истечении данного срока решение Экспертного совета теряет свою силу и Соискателю необходимо повторно проходить полную процедуру присвоения статуса Резидента в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.9.3. В соответствии с заключенным Соглашением Соискателю присваивается статус Резидента, о чем в течение одного рабочего дня со дня подписания Соглашения вносится запись в реестр резидентов Технопарка в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра резидентов Технопарков на территории Самарской области, утвержденном приказом Министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 30.06.2016 № 151.

VI. Изменение Программы резидентства

6.1. В течение срока реализации проекта Резидент имеет право направить письменное обращение в Управляющую компанию о рассмотрении возможности изменения Программы резидентства. Письменное обращение должно содержать обоснование необходимости изменения Программы резидентства, описание стадии реализации проекта и достигнутых результатов.

6.2. Управляющая компания рассматривает обращение об изменении Программы резидентства (далее – обращение) в срок до десяти рабочих дней.

6.3. По результатам рассмотрения обращения Управляющей компанией может быть принято одно из следующих решений:

- об изменении Программы резидентства;
- об отклонении обращения об изменении Программы резидентства.

При принятии решения о возможности изменения Программы резидентства Управляющая компания принимает во внимание целесообразность изменения Программы резидентства, достигнутые результаты в процессе реализации проекта, выполнение обязательств Резидента в соответствии с Соглашением.

6.4. По результатам рассмотрения обращения Управляющая компания письменно информирует Резидента о принятом решении.

6.5. В случае принятия положительного решения об изменении Программы резидентства, Ответственный специалист в течение трех рабочих дней с даты

направления информационного письма, указанного в пункте 6.4. настоящего Положения, вносит в реестр резидентов Технопарка информацию об изменении Программы резидентства.

VII. Условия и порядок утраты статуса Резидента

7.1. Статус Резидента признается утраченным в следующих случаях:

7.1.1. Истечение срока реализации проекта, но не позднее прекращения (истечения) срока действия Соглашения;

7.1.2. Получение Управляющей компанией письменного отказа Резидента от статуса Резидента;

7.1.3. При ликвидации или реорганизации юридического лица, если при реорганизации не была осуществлена передача проекта в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Положения;

7.1.4. При признании юридического лица несостоятельным (банкротом);

7.1.5. При наличии просроченной задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по итогам календарного года более, чем за 3 месяца;

7.1.6. В случае если Резидент не соответствует требованиям, определенным пунктами 5.2.3.-5.2.5.;

7.1.7. При нарушении Резидентом условий Соглашения;

7.1.8. При нецелесообразности дальнейшей реализации проекта в Технопарке;

7.1.9. В случае недобросовестного ведения Резидентом бизнеса, и тем самым нанесения вреда имиджу и деловой репутации Технопарка (подтверждается фактами вступивших в законную силу судебных решений не в пользу Резидента или аффилированных с ним лиц/компаний, связанных систематическим нарушением договорных обязательств).

7.2. Рассмотрение вопроса и принятие решения об утрате статуса Резидента в случаях, указанных в пунктах 7.1.5.-7.1.9. настоящего Положения, осуществляет Экспертный совет по ходатайству Управляющей компании.

7.3. Резидент вправе с согласия Управляющей компании передать право реализации проекта на территории Технопарка другому юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю). Согласие на передачу права на реализацию проекта дается Управляющей компанией на основании официального письма от Резидента Технопарка, передающего право реализации проекта, официального письма

юридического лица (индивидуального предпринимателя), принимающего право на реализацию проекта и предоставления последним пакета документов, указанных в пункте 5.5. настоящего Положения, при условии соответствия указанных документов требованиям, установленным в пункте 5.2. настоящего Положения.

7.4. Статус Резидента считается утраченным со дня внесения в реестр Резидентов записи об утрате юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) статуса Резидента.

7.5. Запись об утрате юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) статуса Резидента Технопарка вносится в реестр резидентов Технопарка в течение одного рабочего дня со дня наступления (выявления) обстоятельств, указанных в пунктах 7.1.1.-7.1.4. настоящего Положения, или со дня принятия Экспертным советом решения, указанного в пункте 7.2. настоящего Положения, или со дня дачи согласия в порядке, установленном пунктом 7.3. настоящего Положения.

7.6. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), утратившее статус Резидента, вправе подать Заявку на соискание данного статуса с новым проектом и в соответствии с условиями и требованиями настоящего Положения.

VIII. Отчетность и контроль деятельности Резидентов на территории Технопарка

8.1. Резидент предоставляет ежеквартальную и ежегодную отчетность в Курирующее подразделение в соответствии с Соглашением.

8.2. Отчетность Резидента анализирует Ответственный специалист в соответствии со следующими параметрами:

- соответствие деятельности Резидента Технопарка основным направлениям деятельности Технопарка, заявленным в проекте;
- соответствие фактических показателей деятельности по проекту показателям, предусмотренным дорожной картой проекта;
- достижения команды Резидента за отчетный период.

8.3. По итогам рассмотрения отчетности и проверки Ответственный специалист информирует руководителя Курирующего подразделения:

- о существенных, негативно влияющих на ход реализации проекта, отклонениях (10% и более) фактических показателей деятельности по проекту от показателей, предусмотренных дорожной картой проекта.

- о возможных мерах по повышению эффективности работы Резидента Технопарка в рамках реализуемого проекта;
- о наличии оснований для лишения Резидента статуса Резидента Технопарка в соответствии с пунктами 7.1.5.-7.1.7.

8.4. Руководитель Курирующего подразделения по итогам анализа отчетности Резидента Технопарка в случае наличия существенных, негативно влияющих на ход реализации проекта, отклонений (10% и более) от показателей, предусмотренных Дорожной картой проекта, выносит вопрос о лишении Резидента статуса Резидента Технопарка на рассмотрение Экспертного совета в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Положения.

8.5. Помимо ежегодной и ежеквартальной отчетности Управляющая компания имеет право дополнительно запрашивать в письменной форме необходимую информацию от Резидента, в том числе финансово-экономические показатели деятельности, в рамках своих полномочий по исполнению функции управления Технопарком и на основе запросов органов власти, а также других сторонних организаций.

8.6. Управляющая компания вправе использовать информацию, предоставленную Резидентами в отчетах, для формирования общей отчетности о работе Технопарка и предоставления ее в обобщенном виде (без раскрытия первичной отчетности Резидента) контролирующим органам власти, органам статистики, государственным учреждениям, на основании официальных запросов от них.

к Положению о резидентной политике
технопарка в сфере высоких технологий
«Жигулевская долина»

В Государственное автономное учреждение
Самарской области «Центр инновационного
развития и кластерных инициатив»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о присвоении статуса резидента

технопарка _____ (название
юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,
физического лица)

именуем__ в дальнейшем «Соискатель», заявляет о готовности реализовывать свой проект в
рамках технопарка _____ (далее –
Технопарк) и просит рассмотреть проект

_____ (наименование проекта)

с целью присвоения Соискателю статуса резидента Технопарка.

В случае принятия положительного решения о присвоении статуса резидента Технопарка:

- Соискатель обязуется заключить соглашение о реализации инновационного проекта в
рамках технопарка.

- Соискатель - физическое лицо, не зарегистрированное как индивидуальный
предприниматель, обязуется зарегистрировать юридическое лицо или зарегистрироваться как
индивидуальный предприниматель с целью заключения соглашения о реализации
инновационного проекта в рамках технопарка.

Настоящим заявлением Соискатель подтверждает:

- вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является
достоверной;

- Соискатель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, деятельность
не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

- Соискатель не имеет просроченной задолженности по налоговым и (или) иным обязательным
платежам в бюджетную систему Российской Федерации более чем за 3 месяца;

- Соискатель не допускал нецелевое использование ранее предоставленных из областного
бюджета субсидий и бюджетных кредитов;

- на имущество Соискателя не наложен арест или не обращено взыскание в установленном
действующим законодательством порядке;

- Соискатель не имеет просроченной задолженности по заработной плате.

- Соискатель не возражает против доступа к предоставляемой информации лиц, участвующих в
экспертизе данного проекта;

- Соискатель дает согласие на обработку персональных данных.

« _____ » _____

(дата)

(должность руководителя)

М.П.

(подпись, расшифровка)

Приложение № 2
к Положению о резидентной политике
технопарка в сфере высоких технологий
«Жигулевская долина»

АНКЕТА
соискателя статуса резидента
технопарка _____

1.	<i>Данные Соискателя</i>	
1.1.	Полное наименование* / ФИО, паспортные данные **	
1.2.	Сокращенное наименование*	
1.3.	ИНН*	
1.4.	ОГРН*	
1.5.	Юридический адрес* /Адрес постоянной регистрации** (с указанием индекса)	
1.6.	Фактический адрес (с указанием индекса)	
1.7.	Банковские реквизиты***:	
	наименование банка	
	расчетный счет	
	корреспондентский счет	
	БИК	
1.8.	Телефон	
1.9.	Официальный сайт***	
1.10.	e-mail	
1.11.	Должность руководителя*	
1.12.	Фамилия, имя, отчество руководителя *	
2.	<i>Информация о проекте</i>	
2.1.	Наименование проекта	
2.2.	Фамилия, имя, отчество	

	координатора проекта	
2.3.	Контактный телефон, e-mail координатора проекта	
2.4.	Суть инновации, высокотехнологичного продукта (краткое описание продукта, что конкретно разработано нового, изменено или улучшено в продукте)	
2.5.	Какому из направлений деятельности Технопарка соответствует Ваш проект:	
	информационные и телекоммуникационные технологии , в т.ч. создание программного обеспечения в области стратегических информационных технологий, разработка многопроцессорных ЭВМ с параллельной структурой, системы распознавания и синтеза речи, текста изображений, системы искусственного интеллекта и виртуальной реальности, мобильные системы и мобильные приложения	
	энергоэффективность и энергосбережение , в т.ч. разработка технологий, материалов, устройств, позволяющих использовать альтернативные источники энергии, прецизионные технологии, робототехнические системы и микромашины, гибкие производственные системы, интеллектуальные системы проектирования и управления, модульные технологии производства автоматизированного	
	космические технологии и транспортные системы , в т.ч. телекоммуникации и навигационные системы, наземная инфраструктура, ГЛОНАСС, авиационная и космическая техника, бортовая аппаратура, космическая и спутниковая связь, транспортные средства на альтернативных видах топлива, высокоскоростной наземный транспорт, системы обеспечения безопасности.	
	химия и разработка новых материалов со специальными свойствами и новых химических технологий , в том числе композиты и полимеры, нанотехнологии и наноматериалы, топливные элементы, технологии углубленной переработки нефти, газа и конденсата, материалы и сплавы для ядерной и термоядерной энергетики.	
	биотехнологии и медицина , в т.ч. сельскохозяйственные биотехнологии, биогеотехнологии, биоэнергетика, биотехнологии в экологии, в медицине, альтернативная медицина, методы медицинской диагностики, фармакология. научная медицина.	

2.6.	Стадия реализации проекта:			
	- Идея, гипотеза			
	- Тестирование гипотезы (научно-исследовательские работы), разработка и тестирование бизнес-модели			
	- Прототип (макет, разработка технического задания на опытно-конструкторские работы)			
	- Работающий прототип (наличие эскизного и технического проекта)			
	- Альфа-версия продукта (наличие конструкторской документации на изготовление опытного образца, изготовление опытного образца)			
	- Бета-версия продукта (проведение испытаний и доводка опытного образца)			
	- Создание промышленного образца			
	- Запуск производства и продаж			
	- Производство, продажи, выход на проектную мощность			
	- Стадия расширения производства, освоения новых рынков			
2.7.	Срок реализации проекта (количество лет, месяцев с момента подачи заявки и не менее срока реализации проекта на территории Технопарка)			
2.8.	Срок окупаемости проекта (количество лет, месяцев с момента подачи заявки)			
2.9.	Количество рабочих мест в рамках проекта:			
	- на момент подачи заявки			
	- предполагаемое к концу срока реализации проекта всего, из них на территории Технопарка			
3.	<i>Размещение в Технопарке</i>			
3.1.	Площадь необходимых помещений (указывается по годам на весь срок реализации проекта), кв.м.	Офисные помещения	Лабораторные помещения	Производственные помещения
	в 201_ году			
	в 201_ году			
	в 202_ году			
	в 202_ году			

	в 202_ году		
3.2.	Перечень и характеристики необходимых (ожидаемых) услуг от Технопарка, сервисных компаний		
	Информационная поддержка (информирование об актуальных конкурсах, рейтингах, премиях, программах поддержки СМСП, выставках, конференциях, форумах, учебных мероприятиях, мероприятиях по привлечению и подготовке кадров и других мероприятиях, направленных на развитие и продвижение проекта)		
	Маркетинг		
	Реклама и продвижение		
	Инжиниринг, проектирование и испытания		
	Привлечение финансирования (гранты, субсидии, венчурное финансирование, льготное кредитование, получение гарантий и т.д.)		
	Регистрация объектов интеллектуальной собственности		
	Образовательные мероприятия		
	Акселерационные программы		
	Мероприятия, направленные на организацию взаимодействия резидентов между собой, поиск партнеров, нетворкинг		
	Мероприятия, направленные на развитие кадрового потенциала		
	Услуги сервисных компаний в сфере маркетинга, бухгалтерского учета и юридической поддержки		
	Административный ресурс технопарка		
	Инфраструктура технопарка для проведения мероприятий		
	Трансфер технологий		
3.3.	Планируете ли пользоваться услугами Центра обработки данных?		

* Информация заполняется юридическими лицами

** Информация заполняется индивидуальными предпринимателями, физическими лицами

*** Пункты заполняются при наличии данной информации.

« ____ » _____

(дата)

_____ / _____
(должность руководителя)

(подпись, расшифровка)

М.П.

РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА,
представляемого на соискание статуса
резидента технопарка _____

Наименование проекта: _____

1. Информация о проекте

1.1. Описание задачи или проблемы, на решение которой направлен проект.

1.2. Описание проекта, его суть, что является конечным продуктом проекта.

1.3. Как Ваш продукт (продукция, технология, услуга) решает задачу или проблему.

1.4. Научно-техническая или технологическая новизна Вашего решения, уникальность разработки.

1.5. Конкурентные преимущества продукта.

1.6. Описание коммерциализации (монетизации) проекта (каким образом планируется зарабатывать деньги).

1.7. Направление деятельности Технопарка, которому соответствует проект.

- информационные и телекоммуникационные технологии
- энергоэффективность и энергосбережение
- космические технологии и транспортные системы
- химия и разработка новых материалов со специальными свойствами и новых химических технологий
- биотехнологии и медицина

2. Маркетинговый план

2.1. Характеристика рынка: емкость (объем) рынка (регион, РФ, СНГ, мировой рынок - указать), в том числе в денежном эквиваленте (указать источники информации), темпы роста рынка за последние три-пять лет, потенциал и тенденции развития рынка, специфические особенности рынка.

2.2. Анализ рынка конкурентов, сравнительные характеристики.

2.3. Описание целевых сегментов потребителей продукта, их географическое расположение, если оно имеет значение.

2.4. Заказчики проекта, наличие договоров, соглашений (в том числе предварительных) с потребителями продукта. *

2.5. Предполагаемая доля рынка, которую планирует занять разрабатываемый продукт, обоснование прогноза и сроки достижения данной цели.

2.6. Планы выхода на зарубежные рынки, экспортный потенциал (указать страны, прогноз выручки на ближайшие годы).

2.7. Планируемые мероприятия по продвижению продукта (маркетинговые мероприятия).

3. Организационный план

3.1. Дата начала реализации проекта, стадия реализации проекта.

3.2. Какие НИОКР были проведены и/или планируются.

3.3. Состояние интеллектуальной собственности, которая лежит в основе реализации проекта: наличие патентов, лицензионных соглашений, заявок на патентование и т.п. (указать тип имеющейся интеллектуальной собственности, наименование и номер продукта интеллектуальной деятельности).

3.4. Наличие ресурсов, необходимых для реализации проекта, на начало реализации проекта в рамках Технопарка.

- Персонал
- Технологии
- Интеллектуальная собственность
- Программное обеспечение
- Оборудование, материалы
- Производственные и офисные помещения
- Прочие ресурсы

3.5. Команда, реализующая проект (ФИО, функции в проекте, образование, специальность, опыт и достижения в данной области, опыт реализации подобных проектов).

3.6. Наличие привлеченных, в том числе иностранных специалистов, экспертов к реализации проекта (ФИО, квалификация, научные звания и степени, достижения в данной области, цели привлечения к реализации проекта). *

3.7. Партнеры проекта – юридические лица, заинтересованные в реализации проекта, состояние взаимоотношений. *

--

3.8. Возможности дальнейшего развития проекта (новые направления, отличные от первоначально запланированных; применение результатов данного проекта в новых проектах).

--

4. Финансовый план

4.1. План привлечения финансирования, в тыс. руб.

№ п/п	Источник финансирования проекта	201_г.	201_г.	202_г.	202_г.	202_г.	Всего
1.	Собственные средства всего, в том числе:						
	Прибыль от других видов деятельности организации, направленная на реализацию данного проекта						
	Средства учредителей						
	Иное (указать)						
2.	Венчурное финансирование (указать источники)						
3.	Заемные средства всего, из них:						
	кредитные средства (указать источники)						
	заемные средства (указать источники)						
	иное (указать)						
4.	Невозвратные средства всего, из них:						
	гранты (указать источники)						
	субсидии (указать источники)						
	иное (указать)						

Итого необходимые инвестиции**:						
--	--	--	--	--	--	--

4.3. Сроки выхода на точку безубыточности, срок окупаемости проекта.

4.4. Готовность передать долю в уставном капитале инвестору (в случае готовности указать предполагаемую долю в процентах).

5. Оценка рисков и меры по их снижению

5.3. Опишите возможные и характерные для вашего проекта риски и укажите меры по снижению и предупреждению каждого из них.

* пункты заполняются при наличии данной информации;

** итоговый объем необходимых инвестиций должен соответствовать сумме непокрытой доходами части затрат, указанной в дорожной карте проекта, в том числе по годам.

« _____ » _____
(дата)

(должность руководителя)

(подпись, расшифровка)

М.П.

Приложение № 4
к Положению о резидентной политике
технопарка в сфере высоких технологий
«Жигулевская долина»

Журнал регистрации заявок соискателей статуса резидента технопарка

№	Краткое наименование проекта	Соискатель	Дата подачи документов	Данные лица, подавшего заявку		
				ФИО, должность	Контакты	Подпись

**Заключение Управляющей компании по проекту,
претендующему на получение статуса резидента Технопарка**

Наименование проекта, направленного на экспертизу: _____

Наименование Соискателя: _____

1. Являются ли эксперты лицами, участвующими или заинтересованными в проекте:

2. Оценка проекта

№ п/п	Критерий	Балл	Расшифровка значений
1. Уникальность и высокотехнологичность проекта			
1.	Уникальность продукта		0 – продукт уступает отечественным аналогам; 1 – продукт не уступает отечественным аналогам, но не имеет существенных преимуществ; 3 – продукт не уступает отечественным аналогам и имеет отдельные преимущества; 4 – продукт значительно превосходит отечественные аналоги и (или) не уступает мировым аналогам; 5 – превосходит мировые аналоги; 7 - уникальный продукт, аналоги отсутствуют.
2.	Использование высокотехнологичных процессов при создании продукта		0 – не используются; 3 – используются высокотехнологичные процессы; 4 – используются уникальные технологии.
Итого по 1 разделу:			
2. Практическая реализуемость проекта			
3.	Наличие и компетентность команды для реализации проекта		1 – один разработчик, команда отсутствует, опыта реализации проектов нет; 2 – разработчик и группа единомышленников, не имеющие опыта реализации проектов;

			<p>4 – разработчик с опытом реализации проектов, способный собрать квалифицированную команду;</p> <p>5 - разработчик с опытом реализации проектов, и низкоквалифицированная команда;</p> <p>8 -разработчик с опытом реализации проектов и квалифицированная команда, но не полностью укомплектована</p> <p>10 -разработчик с опытом реализации проектов и квалифицированная команда в необходимом для проекта составе</p>
4.	Наличие организаций-партнеров.		<p>1 – наличие организаций-партнеров, известных на региональном рынке;</p> <p>2 – наличие организаций-партнеров, широко известных на российском рынке;</p> <p>3 – наличие организаций-партнеров, широко известных на международном рынке.</p>
5.	Степень обеспеченности материально-техническими ресурсами плана действий по проекту.		<p>0 – отсутствует ресурсная база;</p> <p>1 – минимальная ресурсная база;</p> <p>2 –достаточная материально-техническая база.</p>
6.	Степень обеспеченности финансовыми ресурсами плана действий по проекту.		<p>0 – финансово не обеспечен;</p> <p>3 – минимальная финансовая обеспеченность;</p> <p>5 – минимальная финансовая база и наличие высокой потенциальной возможности обеспечения ресурсами;</p> <p>7 – высокий, но не достаточный уровень обеспеченности финансовыми ресурсами;</p> <p>9 – достаточная обеспеченность финансовыми ресурсами.</p>
7.	Предусмотрен ли проектом собственный финансовый вклад		<p>0 – не предусмотрен;</p> <p>1 – предусмотрен вклад в размере до 10% включительно;</p> <p>2 – предусмотрен вклад в размере до 25%</p>

	организации-заявителя		включительно; 3 – предусмотрен вклад в размере до 40% включительно; 4 – предусмотрен вклад в размере до 55% включительно; 5 – предусмотрен вклад в размере более 55%.
8.	Степень проработанности бизнес-составляющей проекта		0 – все разделы резюме требуют существенной доработки; 1 – не менее четырех разделов резюме требуют доработки; 2 – маркетинговый, финансовый планы и план коммерциализации требуют существенной доработки; 3 – маркетинговый, производственный, финансовый планы и план коммерциализации проработаны, но требуют небольших уточнений; 4 – хорошо проработаны все разделы резюме, кроме раздела по оценке рисков; 5 – хорошо проработаны все разделы резюме, но требуют небольших уточнений; 6 – все разделы резюме проекта тщательно проработаны.
9.	Степень риска при реализации проекта		0 – высокая степень риска; 1 – средняя степень риска; 2 – средняя степень риска, понятны меры по снижению/компенсации рисков; 3 – низкая степень риска; 5 – низкая степень риска, понятны меры по снижению/компенсации рисков
Итого по 2 разделу:			
3. Коммерциализуемость проекта			
10.	Наличие заказчика на предполагаемый		0 – отсутствие оформленных отношений с заказчиком;

	результат проекта		<p>1 – есть договоренности или запросы на коммерческое предложение от заказчиков;</p> <p>3 – есть соглашение о намерениях с потенциальным заказчиком;</p> <p>5 – есть несколько соглашений о намерениях с потенциальными заказчиками;</p> <p>7 – есть юридически оформленный договор с заказчиком;</p> <p>9 – есть юридически оформленные договора с несколькими заказчиками.</p>
11.	Предполагаемый спрос на создаваемый продукт (с учетом существующих конкурентов)		<p>0 – отсутствие спроса;</p> <p>1 – удовлетворяет единичные потребности и не значительно лучше конкурентов/субститутов;</p> <p>2 – средний спрос на рынке, но очень много конкурентов/субститутов (рынок занят);</p> <p>3 – удовлетворяет единичные потребности, но значительно лучше конкурентов/субститутов;</p> <p>5 – средний спрос на рынке, есть сильные конкуренты/субституты;</p> <p>7 – средний спрос на рынке, но продукт значительно лучше решает проблему потребителя, чем конкуренты/субституты;</p> <p>9 – высокий спрос на рынке и продукт значительно лучше решает проблему потребителя, чем конкуренты/субституты;</p> <p>10 – высоко востребованный продукт, который превосходит ожидания потребителей и предполагает дальнейший рост спроса на рынке</p>
12.	Бизнес-модель и коммерческий потенциал		<p>0 – бизнес-модель не продумывалась/проект не коммерческий (не предполагающий получение прибыли).</p> <p>1 – бизнес-модель до конца не определена,</p>

			<p>представленные варианты рассчитаны на минимальную прибыль;</p> <p>2 – бизнес-модель не определена, но есть несколько вариантов, некоторые из которых имеют коммерческий потенциал;</p> <p>3 – бизнес модель продумана и имеет низкий коммерческий потенциал;</p> <p>4 – бизнес-модель нуждается в пересмотре, но при ее смене у проекта есть значительный коммерческий потенциал;</p> <p>5 – бизнес-модель продумана, но нуждается в доработке;</p> <p>6 – бизнес-модель продумана и жизнеспособна;</p> <p>7 – бизнес-модель продумана и имеет высокий коммерческий потенциал.</p>
13.	Масштаб реализации продукта		<p>1 – локально ограничен (городом, предприятием);</p> <p>2 – региональный рынок (ограничен областью);</p> <p>3 – национальный рынок, займет определенную нишу на рынке;</p> <p>5 – национальный рынок, займет несколько ниш на рынке/массовое потребление;</p> <p>6 – глобальный рынок, но узкая ниша;</p> <p>7 – глобальный рынок, массовое потребление.</p>
	Итого по 3 разделу:		
4. Экономико-социальная значимость проекта			
14.	Количество создаваемых рабочих мест за весь период реализации проекта		<p>1 – до 10 рабочих мест включительно;</p> <p>2 – до 30 рабочих мест включительно;</p> <p>3 – до 50 рабочих мест включительно (большинство рабочих мест не на территории г.о. Тольятти);</p> <p>4 – до 50 рабочих мест включительно (на территории г.о. Тольятти);</p> <p>4 –до 80 рабочих мест включительно (большинство рабочих мест не на территории г.о. Тольятти);</p>

			<p>5 – до 80 рабочих мест включительно (на территории г.о. Тольятти);</p> <p>6 –до100 рабочих мест включительно (большинство рабочих мест не на территории г.о. Тольятти);</p> <p>7 –до100 рабочих мест включительно (на территории г.о. Тольятти);</p> <p>7 –до130 рабочих мест включительно (большинство рабочих мест не на территории г.о. Тольятти);</p> <p>8 – более 130 рабочих мест (на территории г.о. Тольятти).</p>
15.	Наличие перспектив дальнейшего развития проекта		<p>0 – предполагаемый результат проекта является конечным продуктом;</p> <p>1 – предполагаемый результат проекта предусматривает возможность его функционального развития, адаптации в сферах (направлениях) деятельности, отличных от первоначально запланированных;</p> <p>2 – предполагаемый результат проекта дает возможность запуска новых проектов.</p>
16.	Влияние на экономику Самарской области		<p>0 – не влияет;</p> <p>1 - приносит на территорию региона и способствует расширению доступа к передовым на мировом рынке технологиям;</p> <p>2 – существенно повышает инвестиционную привлекательность и (или) социально-экономическую стабильность региона;</p> <p>3 – создает предпосылки для нового перспективного рынка в регионе и в стране.</p>
Итого по 4 разделу:			
Итого по основным критериям:			
17.	Дополнительный критерий, имеющий		

	<p>значение для эффективной реализации проекта (определяется и устанавливается на усмотрение эксперта)</p>		
<p>Итого по всем критериям:</p>			

3. Выводы и рекомендации: _____

«_____» _____

(дата)

Директор ГАУ «ЦИК СО»

_____ / _____

(подпись, расшифровка)