



Международная программа
«Кадровый резерв «ЛИДЕРЫ ЕВРАЗИИ»
Адрес: 117312 Россия, Москва,
Сретенский б-р, д.6/1
+8 (800) 600-14-09
www.leader-ea.su
E-mail: directorate@leader-ea.su



«УТВЕРЖДЕНО»
02 июня 2021 г.
и.о.Президент
НП «Поколение 2025»
СД.Соснова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
СПЕЦИАЛЬНОЙ СЕССИИ
«МОЛОДЫЕ ЛИДЕРЫ ШОС: СОВМЕСТНОЕ СОЗИДАНИЕ»
МЕЖДУНАРОД ПРОГРАММА «КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ «ЛИДЕРЫ ЕВРАЗИИ»
В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ 20-ЛЕТИЯ ШОС
ШАНХАЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОТРУДНИЧЕСТВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок проведения Специальной Сессии ШОС: «МОЛОДЫЕ ЛИДЕРЫ ШОС: СОВМЕСТНОЕ СОЗИДАНИЕ» Международная программа «Кадровый резерв «ЛИДЕРЫ ЕВРАЗИИ» (далее – Сессия ШОС).

1.2. Сессия ШОС проводится в целях активизации инновационной проектной деятельности молодежи стран-участниц ШОС. Объединения молодежи через культуру, спорт, общественную деятельность, экологию, бизнес, образование.

1.3. Задачами Сессии ШОС являются:

- содействие повышению активности молодежи и молодых предпринимателей в области инновационной деятельности стран-участниц ШОС;
- выявление молодых ученых, стремящихся самореализовываться через инновационную деятельность;
- раскрытие управленческих талантов;
- выстраивания отношений между народами, международного, межрегионального, межкультурного партнерства.

1.4. Учредителем Сессии ШОС является Некоммерческое партнерство «Центр молодежных и предпринимательских инициатив «ПОКОЛЕНИЕ 2025».

1.5. В Сессии ШОС могут принять участие физические лица от 18 до 35 лет, проживающие в странах – участниц ШОС.

1.6. Для участия в Сессии ШОС представляются проекты на стадии идей или прототипа по следующим Трекам (направлениям):

- Трек «Культура»: сказки (театральные постановки, художественные и мультипликационные фильмы, традиции, народные игры, национальная кухня

(гастротуризм), гостеприимство (туризм, в том числе, сельский туризм), национальная одежда, народные праздники, песни, танцы, музыка;

- Трек «Спорт»: физическая культура, массовые спортивные мероприятия, спортивный менеджмент, киберспорт, спортивная дипломатия;
- Трек «Общество-цифра-трансформация»: социальная защита, общественная деятельность в сфере культуры, спорта, экологии, социальной сфере, цифровые технологии в общественной деятельности, цифровая безопасность;
- Трек «Социальное предпринимательство»: проект, идея которого направлена на решение социальных проблем, может быть представлен/а в любой сфере деятельности
- Трек «Мода 4.0»: новые товары, упаковка, процессы продаж, безопасность товаров, упаковочные материалы, технологии текстильной и легкой промышленности, цифровой дизайн и технологии, цифровой дизайн одежды, цифровые фабрики, национальный дизайн и реновация культурного наследия стран для создания моды будущего, осмысленная моды: от переработки и апсайклинга до ресейла;
- Трек «Образование»: цифровой след и проектирование индивидуальных образовательных траекторий, новые формы, форматы и технологии образования, трансформирование пространства университета для создания творческой, креативной атмосферы, улучшения услуг и сервисов, образовательные продукты и технологии для совершенствования предпринимательских компетенций в образовательном процессе.

1.7. Сессия ШОС проводится в три этапа:

1 этап «Подготовительный»: формат дистанционный. Дата: 15 -31 октября, 2021 года.

Изучение материалов по Треку:

- проектная деятельность
- мета-управление
- страноведение
- международная деятельность
- специализация по Треку

2 этап «Сессия ШОС»: формат очный. Дата: 01-07 ноября, 2021 года.

Мероприятия:

- сессии: футур / стратегические/ проектные сессии
- лекции: визионерские /авторские / междисциплинарные
- площадки: в формате TED / Face to Face
- практика: мастер-классы/ кейс-сессии/ проектные рабочие группы/ индивидуальная и групповая работа слушателей по отработке навыков/ вебинарная и онлайн-поддержка/ консалтинг/ индивидуальный и групповой менторинг и коучинг

- коммуникация в группах в социальных сетях и мессенджерах
- нетворкинг
- развлечения: спортивные соревнования/ культурно-развлекательные программы/ экскурсии/ флэшмобы

В случае невозможности личного присутствия, допускается дистанционное участие в Сессия ШОС.

3 этап «Реализация. Сопровождение»: формат дистанционный. Бессрочный.

Мероприятия:

- консультации
- акселерационные программы
- наставничество.

1.8. Участники получат:

- Каждый участник получит 36 академических часов лекционно-образовательного контента, в ходе которого освоит теоретические знания и закрепит их в практических занятиях по направлениям:
 - Бизнес моделирование,
 - Финансовое моделирование,
 - Изучение потребителя,
 - Ведение переговоров,
 - Презентация собственного проекта и многие другие
- Каждый участник получит 24 академических часа индивидуальной работы с бизнес-наставником (трекером), в ходе которых сможет качественно и управляемо тестировать гипотезы по методологии HADI и имплементировать лучшие в свой проект

1.9. Дополнительное обучение для участников Сессий ШОС на платформе Международной программы «Кадровый резерв «ЛИДЕРЫ ЕВРАЗИИ»

Модуль «Управленческие мета-компетенции»

- Управление талантами и командой
- Управление брендом и маркетингом
- Управление PR и GR
- Управление собой
- Управление временем
- Управление впечатлениями
- Управление Digital и мультимедиа
- Управление эмоциями
- Управление коммуникациями
- Управление мышлением

- Управление объектами и пространствами
- Управление проектами

1.10. Дополнительные возможности для участников Сессий ШОС:

- Уникальное обучение мета управленческим компетенциям
- Доступ в личный кабинет бессрочно
- Обновление информации в личном кабинете
- Реализация конкретных проектов: общественных, коммерческих, инновационных, гуманитарных
- Результат обучения не оценка, а проект
- Возможность иметь наставника/ов из 18 стран
- Командная работа над заданиями и проектами
- Консультирование по проекту
- Привлечение финансирования из разных источников
- Использование маркетплейса «ЛИДЕРЫ ЕВРАЗИИ» с 20% скидкой
- Коллаборация с научными центрами и проектными бюро
- Получение цифрового паспорта компетенций

1.11. Для победителей Сессии ШОС

1 МЕСТО: 7 проектов получают:

- Сертификат на обучение online «Intercontinental manager». Дистанционная программа «Intercontinental manager». Online обучение разработана для предпринимателей, общественных деятелей, руководителей компаний, проектов, организаций и учреждений. Программа проходит в онлайн-формате и помогает решить конкретные вопросы, которые встречаются в повседневной деятельности компании. Во время обучения вы проанализируете все бизнес-процессы, корпоративные, управленческие, организационные процессы и начнете реализацию долгосрочного плана по повышению эффективности работы компании.

Онлайн –15 модулей – от 18 до 24 месяцев –1800 ак.ч.

- Продвижение:
 - презентация проекта – 20 мин. на мероприятиях Треков «Время первых»,
 - разворот в буклете,
 - представление проекта на официальных сайтах Программы и сайтах партнеров
 - стенд на выставке мероприятий Треков
 - коммуникационная и рекламная кампания в новостных блоках СМИ, на популярных интернет-ресурсах и в основных соцсетях лиц Проекта
 - финансовый сертификат на развитие бизнеса 100000 рублей.
- Специализированные призы по Трекам

2 МЕСТО: 7 проектов получают:

- Сертификат на обучение online «Intercontinental manager». Дистанционная программа «Intercontinental manager». Online обучение разработана для предпринимателей, общественных деятелей, руководителей компаний, проектов, организаций и учреждений. Программа проходит в онлайн-формате и помогает решить конкретные вопросы, которые встречаются в повседневной деятельности компании. Во время обучения вы проанализируете все бизнес-процессы, корпоративные, управленческие, организационные процессы и начнете реализацию долгосрочного плана по повышению эффективности работы компании.

Онлайн – 7 модулей – от 18 до 24 месяцев – 800 ак.ч.

- Продвижение:
 - презентация проекта – 10 мин. на пленарных мероприятиях Треков «Время первых»,
 - полоса в буклете,
 - представление проекта на официальных сайтах Программы
 - стенд на выставке,
 - коммуникационная и рекламная кампания в новостных блоках СМИ, на популярных интернет-ресурсах и в основных соцсетях лиц Проекта
 - финансовый сертификат на развитие бизнеса 70000 рублей.
- Специализированные призы по Трекам

3 МЕСТО: 7 проектов:

- Сертификат на обучение online «Intercontinental manager». Дистанционная программа «Intercontinental manager». Online обучение разработана для предпринимателей, общественных деятелей, руководителей компаний, проектов, организаций и учреждений. Программа проходит в онлайн-формате и помогает решить конкретные вопросы, которые встречаются в повседневной деятельности компании. Во время обучения вы проанализируете все бизнес-процессы, корпоративные, управленческие, организационные процессы и начнете реализацию долгосрочного плана по повышению эффективности работы компании.

Онлайн – 3 модуля – от 18 до 24 месяцев – 300 ак.ч.

- Продвижение:
 - презентация проекта – 5 мин. на пленарных мероприятиях Треков «Время первых»,
 - ½ полосы в буклете,
 - представление проекта на официальных сайтах Программы
 - коммуникационная и рекламная кампания в новостных блоках СМИ, на популярных интернет-ресурсах и в основных соцсетях лиц Проекта
 - финансовый сертификат на развитие бизнеса 45000 рублей.

- Специализированные призы по Трекам

2. Сроки и место проведения Сессии ШОС.

2.1. Сессия ШОС проводится ежегодно.

Сессия ШОС в 2021 году пройдет в Российской Федерации, Московской области 01-07 ноября 2021 года.

Сессии ШОС в 2022 году будет проходить в стране-участницы Шанхайской организации сотрудничества, команда которая станет победителем. Информация о сроках проведения и датах Сессии ШОС 2022 будет отражена в информационном письме о проведении Сессии ШОС и интернет ресурсах.

3. Участники Сессии ШОС.

3.1. Участники Сессии ШОС представляют самостоятельно выполненные инновационные проекты (далее - Проекты) одного автора или в соавторстве с научным руководителем, а также Проекты, выполненные коллективом авторов.

3.2. Преимущества получают Проекты с командой, которая обладает всеми необходимыми компетенциями для реализации Проекта. В случае отсутствия команды участник может обратиться в Оргкомитет для помощи в поиске команды. Проекты, которым нужны участники, будут опубликованы в отдельном разделе сайта Сессия ШОС.

3.3. Кто участвуют:

- Студент
- Молодой специалист
- Стартапер
- Предприниматель
- Молодой человек с активной жизненной позицией

4. Представление документов для участия в Сессии ШОС

4.1. Для участия в Сессии ШОС представляются следующие документы:

- 1) анкета участника Сессия ШОС по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) презентация инновационного Проекта, оформленная согласно рекомендациям, в Приложении 2 к настоящему Положению;

4.2. Заявки на участие в Сессии ШОС принимаются только в электронном виде на сайте Международной программы «Кадровый резерв «ЛИДЕРЫ ЕВРАЗИИ» <http://leader-ea.su/index.php/home/stat-uchastnikom> в разделе «Стать участником».

4.3. Не подлежат рассмотрению документы, предоставленные и заполненные не в полном объеме, а также поступившие после установленного срока.

5. Порядок организации и проведения Сессии ШОС

5.1. Организацию и проведение Сессии ШОС осуществляет организационный комитет Сессии ШОС (далее - Оргкомитет), который формируется из представителей Секретариата ШОС, Некоммерческое партнерство «Центр молодежных и

предпринимательских инициатив «ПОКОЛЕНИЕ 2025», Международного центра стратегических разработок в области образования Международного научно-исследовательского института проблем управления (МНИИПУ), партеров Сессий ШОС. Персональный состав Оргкомитета утверждается приказом по Некоммерческому партнерству «Центр молодежных и предпринимательских инициатив «ПОКОЛЕНИЕ 2025».

5.2. Оргкомитет:

- определяет показатели оценки инновационных проектов в соответствии с критериями оценки, установленными частью 5.5 настоящего Положения;
- принимает документы на участие в Сессия ШОС;
- проводит техническую экспертизу на соответствие требованиям, установленных п.4, настоящего Положения;
- формирует состав Экспертного совета;
- утверждает итоги Сессия ШОС;
- принимает решение о награждении участников Сессия ШОС.

5.3. Экспертный совет формируется из представителей органов законодательной и исполнительной власти, институтов развития, бизнес сообщества, образовательных и общественных организаций, партнеров Сессия ШОС и утверждается приказом по Некоммерческому партнерству «Центр молодежных и предпринимательских инициатив «ПОКОЛЕНИЕ 2025».

5.4. Экспертный совет:

- осуществляет формальную экспертизу представленных на Сессии ШОС документов;
- принимает решение о допуске участников к Сессии ШОС;
- проводит оценку публичной защиты - презентации Проектов;
- подводит итоги Сессии ШОС по каждой номинации, которые представляет в Оргкомитет Сессии ШОС.

5.5. Экспертный совет проводит экспертизу представленных на Сессия ШОС документов в соответствии со следующими критериями:

Для проектов на стадии "Идея"

- Соответствие проектам Трекам (направлениям) Сессии ШОС
- Научная новизна
- Реализуемость
- Команда
- Бизнес-модель
- Анализ рынка
- Анализ конкурентов

- Количество задействованных стран в проекте
- Экологичность

Для проектов "Прототип"

- Соответствие проекта Трекам (направлениям) Сессии ШОС
- Уровень технологической готовности
- Подтверждение спроса
- Дорожная карта развития проекта
- Научная новизна
- Команда
- Бизнес-модель
- Анализ рынка
- Анализ конкурентов
- Стратегия выхода на рынок
- Количество задействованных стран в проекте
- Экологичность

5.6. Полуфинальный этап Сессии ШОС проводится в форме публичной защиты презентаций проектов. Участники, которые не могут присутствовать лично, имеют возможность выступить дистанционно.

5.7. В соответствии с итоговыми оценками, проставленными членами Экспертного совета в рейтинговых листах полуфинала Сессии ШОС, определяется общий балл по каждому из Проектов.

На основании протокола заседания Экспертного совета в полуфинале Сессии ШОС по каждой номинации формируются рейтинговые списки Проектов, которые утверждаются решением Экспертного совета.

5.8. Финалистами признаются проекты, имеющие максимальный рейтинг в каждой номинации. В каждой номинации может быть не более 3 финалистов.

5.9. На основании итогового протокола заседания Экспертного совета финала Сессии ШОС определяются победители.

5.10. Победителям вручаются дипломы, сертификаты, а обучение и средства на реализацию представленного проекта.

5.11. С победителями заключается Соглашение о совместной реализации проекта с Некоммерческим партнерством «Центр молодежных и предпринимательских инициатив «ПОКОЛЕНИЕ 2025».

5.12. Результаты Сессии ШОС публикуются на сайте Международной программы «Кадровый резерв «ЛИДЕРЫ ЕВРАЗИИ», Некоммерческого партнерства «Центр молодежных и предпринимательских инициатив «ПОКОЛЕНИЕ 2025», Международного центра стратегических разработок в области образования Международного научно-

исследовательского института проблем управления (МНИИПУ), партнеров Сессий ШОС в срок не позднее 10 дней с момента проведения финала Сессии ШОС.

Приложение 1

АНКЕТА ДЛЯ УЧАСТНИКА

1. Имя, фамилия (по паспорту):
2. Дата рождения:
3. Место рождения, страна рождения:
4. Номер международного паспорта:
Когда выдан:
5. Дата выдачи: Действителен до:
(Требуется копия документа)
6. Гражданство:
7. Страна, которую Вы представляете в программе:
8. Место работы / Место учебы:
9. Должность / образовательный статус:
10. Адрес места работы / учебы:
11. Рабочий телефон (с кодом страны и кодом города):
12. Мобильный телефон (с кодом страны и кодом города):
13. Адрес и почтовый индекс постоянного места проживания:
14. Контактные телефоны:
15. Электронная почта:
16. Вероисповедание:
17. Предпочтительное питание: вегетарианское, кашерное, азиатское, европейское и т.д.



18. Имеете ли Вы какие-либо медицинские состояния и/ или особые требования, которые должны привлечь внимание организаторов мероприятия (например аллергии, необходимость быть обеспеченным особым оборудованием для передвижения):

19. Пожалуйста, укажите языки, которыми Вы владеете:

20. Пожалуйста, укажите виды спорта, которые Вас интересуют: футбол, баскетбол, большой теннис, плавание

21. Пожалуйста, укажите виды отдыха, которые Вы предпочитаете и в каких культурных мероприятиях Вы хотели бы принять участие: экскурсии, вечерние культурные программы

22. Контактное лицо в случае чрезвычайной ситуации (кто не путешествует с Вами). Ф.И.О., адрес, почтовый индекс, электронная почта, домашний и рабочий телефоны (с кодом города). Укажите, пожалуйста, Ваше отношение к указанному лицу: мать, отец, брат, сестра и т.д.:

23. Вам нужен воздушный рейс в Москву?

Если да, укажите дату, время и авиакомпанию:

24. Если у Вас уже есть авиабилет, пожалуйста, укажите данные Вашего рейса:

25. Предпочтительная форма оплаты:

Я даю своё согласие на обработку моих персональных данных

Приложение 2

РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТА

1. Объем текста, включая список литературы, не должен быть менее 3 машинописных страниц.
2. Для приложения может быть отведено дополнительно не более 3 страниц. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений – арабскими цифрами.
3. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы без указания ссылок на источник (плагиата) проект к защите не допускается.
4. Перечень использованной литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии со следующими требованиями: фамилии авторов, название, место, наименование издательства, год издания, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, название статьи, наименование журнала, номер и год выпуска, номера страниц, на которых напечатана статья. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).
5. Работа выполняется на листах стандарта А4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 1,5 см., левое – 3см., правое – 2 см.
6. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
7. Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.
8. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы