

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**оказания мер поддержки Управляющей компанией резидентам**  
**технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» в рамках Перечня**  
**мер поддержки резидентов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оказания мер поддержки Управляющей компанией резидентам технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» в рамках Перечня мер поддержки резидентов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Самарской области от 09.11.2005 № 198-ГД «О государственной поддержке инновационной деятельности на территории Самарской области» (далее – Закон 198-ГД), Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ 56425 – 2015, утвержденным и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10.06.2015 года № 614-ст, Методическими рекомендациями, утвержденными протоколом № 18077вн от 22.07.2014 межведомственной комиссии по координации деятельности по созданию, функционированию и развитию технопарков в сфере высоких технологий Некоммерческого партнерства «Ассоциация технопарка в сфере высоких технологий», локальными нормативными актами и регулирует порядок оказания государственным автономным учреждением Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» мер поддержки резидентам технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» в рамках Перечня мер поддержки резидентов.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Технопарк - технопарк в сфере высоких технологий «Жигулевская долина».

Управляющая компания - управляющая компания технопарков на территории Самарской области - государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», одной из основных функций которого является управление созданием, развитием и функционированием Технопарка.

Резидент Технопарка (далее – Резидент) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, инновационные проекты которого успешно прошли процедуру отбора на едином экспертном совете технопарков на территории Самарской области, заключивший Соглашение с Управляющей компанией о реализации таких инновационных проектов в рамках Технопарка.

Программа резидентства - определяет меры поддержки Резидентов, направленные на поддержание и развитие проектов Резидентов и определяется с учетом стадии и специфики развития проекта Резидента.

Меры поддержки Резидентов (далее – меры поддержки) - совокупность услуг, работ, иных механизмов поддержки, оказываемых Управляющей компанией и направленных на поддержание и развитие деятельности и проектов Резидентов Технопарка.

Перечень мер поддержки резидентов – перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Управляющей компанией Резидентам, сформированный с учетом Программы резидентства и утвержденный руководителем Управляющей компании на текущий календарный год.

Курирующее подразделение – Центр по управлению и развитию технопарков Управляющей компании.

Ответственный специалист – работник Курирующего подразделения, уполномоченный руководством на организацию работы по оказанию мер поддержки и взаимодействие с Резидентами.

Соглашение - соглашение о реализации инновационного проекта в рамках Технопарка, заключенное между Резидентом Технопарка и Управляющей компанией.

Единый экспертный совет технопарков на территории Самарской области – коллегиальный орган при уполномоченном органе исполнительной власти Самарской области в сфере инновационной деятельности и инновационной политики, созданный с целью осуществления экспертизы инновационных проектов, поданных с целью соискания статуса резидентов технопарков на территории Самарской области, и подготовки заключений о признании целесообразности реализации инновационного проекта в рамках технопарка.

Личный кабинет резидента – сервис, предоставляемый Резиденту на единой цифровой IT платформе «Управление инноватикой»: <http://isamara.ru/>.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определяемых нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской

области, а также Положением о технопарке в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» в городском округе Тольятти.

1.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему размещаются в сети Интернет на официальном сайте Технопарка.

## **2. Принципы организации системы мер поддержки Резидентов**

2.1. Меры поддержки в рамках Перечня мер поддержки резидентов оказываются в рамках Программы резидентства, определенной с учетом стадии и специфики развития проекта Резидента.

2.2. Проекты Резидентов реализуются по пяти Программам резидентства:

- Бизнес-инкубирование;
- Основное резидентство;
- Потенциал развития;
- Индустриальное развитие;
- Компетенция – инжиниринг;

2.3. Программа резидентства определяется единым экспертным советом технопарков на территории Самарской области.

Программа резидентства может быть изменена в течение срока реализации проекта по решению Управляющей компании.

2.4. Перечень мер поддержки резидентов утверждается приказом руководителя Управляющей компании и публикуется на официальном сайте Технопарка.

2.5. Перечень мер поддержки резидентов формируется с учетом выявленной потребности резидентов в мерах поддержки, результатов оценки эффективности оказанных ранее мер поддержки, объема бюджетного финансирования.

2.6. Перечень мер поддержки резидентов формируется для каждой Программы резидентства, а также для резидентов, не размещающихся на территории Технопарка.

2.7. Период действия Перечня мер поддержки резидентов - календарный год.

2.8. Меры поддержки, включенные в Перечень мер поддержки резидентов, могут оказываться Резидентам:

- в ограниченном количестве (далее - лимитируемые меры поддержки);
- в неограниченном количестве (далее – безлимитные меры поддержки).

2.9. В течение календарного года Резидент имеет право получить не более трех лимитируемых мер поддержки, независимо от количества реализуемых им проектов и даты заключения Соглашения.

2.10. Ответственный специалист дает Резиденту рекомендации по выбору мер поддержки из Перечня мер поддержки резидентов в рамках установленного лимита с учетом результатов достижения показателей дорожной карты, являющейся приложением к Соглашению, этапа реализации и специфики проекта, потребностей проекта в ресурсах.

2.11. Ответственный специалист осуществляет мониторинг эффективности оказанных мер поддержки с целью определения оптимальных мер поддержки и формирования Перечня мер поддержки на следующий календарный год.

2.12. Меры поддержки оказываются Резиденту с учетом выполнения Резидентом обязательств, определенных Соглашением, договором аренды недвижимого имущества, договором о возмещении затрат по коммунальным услугам.

2.13. Меры поддержки оказываются Резидентам, размещающимся и не размещающимся на территории Технопарка и предоставляющим отчетность о реализации инновационного проекта в рамках технопарка. Размещение на территории Технопарка определяется наличием подписанного сторонами договора аренды недвижимого имущества и акта приема-передачи помещений в аренду.

2.14. В течение календарного года Управляющей компанией в одностороннем порядке в Перечень мер поддержки резидентов могут вноситься изменения, которые публикуются на официальном сайте Технопарка. Изменения вступают в силу в течение трех календарных дней с даты опубликования.

Меры поддержки, обращения об оказании которых были получены и приняты в работу до даты вступления в силу изменений, должны быть оказаны Управляющей компанией в полном объеме в соответствии с полученными обращениями.

2.15. Управляющая компания вправе предложить Резидентам дополнительные меры поддержки, сверх указанных в Перечне мер поддержки резидентов.

### **3. Порядок оказания мер поддержки резидентам**

3.1. Меры поддержки могут оказываться резидентам на конкурсной основе и без проведения конкурса.

3.2. Целью проведения конкурса является выбор среди претендентов на получение меры поддержки резидентов с наибольшим потенциалом развития и высокой бизнес-активностью. Необходимость проведения конкурса указывается в Перечне мер поддержки резидентов.

#### **3.3. Порядок оказания мер поддержки резидентам без проведения конкурса**

3.3.1. Для получения меры поддержки Резидент направляет в Управляющую компанию обращение об оказании меры поддержки в соответствии с Приложением № 1.

Без обращения оказываются безлимитные меры поддержки, определенные Перечнем мер поддержки резидентов, как не требующие направления обращения Резидента.

3.3.2. Обращение об оказании мер поддержки может быть направлено в Управляющую компанию:

- в письменной форме путем передачи оригинала обращения Ответственному специалисту либо путем направления скан-образа обращения на электронный адрес [resident.dolina@mail.ru](mailto:resident.dolina@mail.ru);
- в электронной форме в Личном кабинете Резидента.

3.3.3. Дата и номер обращения фиксируются Ответственным специалистом в журнале регистрации обращений Курирующего подразделения в соответствии с Приложением № 3. После поступления обращения, оно рассматривается на предмет корректности заполнения.

3.3.4. Ответственный специалист информирует Резидента:

- о принятии обращения в работу;
- об отказе в оказании меры поддержки.

Информирование осуществляется не позднее десяти календарных дней с даты получения обращения путем отправки сообщения по электронной почте или размещения сообщения в Личном кабинете Резидента. В случае отказа в оказании меры поддержки в сообщении указываются причины отказа.

3.3.5. Управляющая компания вправе отказать в оказании меры поддержки Резиденту в случае:

- если Резидент подал обращение сверх установленного лимита мер поддержки;
- если прием обращений на оказание меры поддержки завершен;
- если у Управляющей компании отсутствует свободный лимит на оказание меры поддержки (например, отсутствуют свободные места на выставке, семинаре, обучении и т.п.);
- если Резидент не предоставляет отчеты о реализации инновационного проекта.

3.3.6. При приеме в работу обращений приоритет имеет Резидент, направивший обращение ранее.

## **3.4. Порядок оказания мер поддержки резидентам на конкурсной основе**

3.4.1. Управляющая компания информирует Резидентов о проведении конкурса на получение меры поддержки путем размещения информации на официальном сайте технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dolinatlt.ru/> с указанием сроков и порядка проведения конкурса.

3.4.2. Резидент направляет в Управляющую компанию обращение об оказании меры поддержки на конкурсной основе в соответствии с Приложением № 1 и анкету Резидента в соответствии с Приложением № 4.

3.4.3. Обращение об оказании мер поддержки на конкурсной основе и информация о Резиденте может быть направлена в Управляющую компанию:

- в письменной форме путем передачи оригинала обращения Ответственному специалисту, либо путем направления скан-образа обращения на электронный адрес [resident.dolina@mail.ru](mailto:resident.dolina@mail.ru);
- в электронной форме в Личном кабинете Резидента.

3.4.4. Дата и номер обращения фиксируются Ответственным специалистом в журнале регистрации обращений Курирующего подразделения. После поступления обращения, оно рассматривается на предмет корректности заполнения.

3.4.5. Ответственный специалист информирует Резидента:

- о принятии обращения к участию в конкурсе;
- об отказе в оказании меры поддержки.

Информирование осуществляется не позднее десяти календарных дней с даты получения обращения путем отправки сообщения по электронной почте или размещения сообщения в Личном кабинете Резидента. В случае отказа в оказании меры поддержки в сообщении указываются причины отказа.

3.4.6. Управляющая компания вправе отказать в оказании мер поддержки Резиденту в случае:

- если Резидент подал обращение сверх установленного лимита мер поддержки;
- если прием обращений на оказание меры поддержки на конкурсной основе завершен;
- если Резидент не предоставляет отчеты о реализации инновационного проекта.

3.4.7. После завершения срока принятия обращений на оказание меры поддержки на конкурсной основе Управляющая компания проводит балльную оценку Резидентов, подавших обращение, в соответствии с установленными критериями согласно Приложению № 5. Резиденты ранжируются по количеству набранных баллов. Мера поддержки оказывается Резидентам, набравшим наибольшее количество баллов, но не менее 15 баллов.

3.4.8. По итогам конкурса формируется заключение Управляющей компании в соответствии с Приложением № 5, в котором указываются Резиденты, которым одобрено оказание меры поддержки либо, в случае проведения конкурса на оказание мер технологической поддержки, Резиденты, отобранные на дополнительный этап конкурса.

3.4.9. Количество Резидентов, которым одобрено оказание мер поддержки, не должно превышать количество мер поддержки, на получение которых проводился конкурс.

3.4.10. Если число Резидентов, набравших одинаковое количество баллов, превышает количество мер поддержки, на получение которых проводится конкурс, приоритет имеет Резидент, направивший обращение ранее.

3.4.11. Резиденты, подавшие обращение об оказании меры поддержки на конкурсной основе, информируются о результатах проведения конкурса не позднее десяти календарных дней с даты завершения конкурса путем отправки сообщения по электронной почте или размещения сообщения в Личном кабинете Резидента.

3.4.12. Если количество Резидентов, которым одобрено оказание меры поддержки, меньше количества мер поддержки на получение которых проводился конкурс, организуется новый конкурс.

### **3.5. Особенности проведения конкурса на оказание мер технологической поддержки.**

3.5.1. Под мерами технологической поддержки понимаются инженерно-консультационные, проектно-конструкторские услуги (работы), изготовление опытных образцов/моделей/шаблонов промышленных изделий, технологического оборудования, отдельных узлов и деталей, оснастки производственного оборудования, иные технологические услуги (работы).

3.5.2. В случае проведения конкурса на оказание мер технологической поддержки Управляющая компания проводит дополнительный этап конкурса среди Резидентов, отобранных согласно заключению Управляющей компании в соответствии с Приложением № 5.

3.5.3. Управляющая компания запрашивает у Резидентов техническое задание по форме согласно Приложению № 6.

3.5.4. Управляющая компания проводит бальную оценку технических заданий Резидентов в соответствии с установленными критериями согласно Приложению № 8.

3.5.5. Для проведения бальной оценки создается экспертная комиссия технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина», формируемая из представителей

Управляющей компании, руководителей компаний, осуществляющих деятельность в области инжиниринга и/или технических/ технологических/ конструкторских разработок, промышленных предприятий, обладающих компетенциями, позволяющими произвести экспертизу представленного Резидентами технического задания.

Состав экспертной комиссии утверждается приказом руководителя Управляющей компании. В проведении экспертизы должны принимать участие не менее 3 членов экспертной комиссии.

3.5.6. Члены экспертной комиссии осуществляют экспертизу технических заданий Резидентов в соответствии с критериями и оформляют заключение члена экспертной комиссии по форме согласно Приложению 7.

3.5.7. На основании заключений членов экспертной комиссии Управляющая компания рассчитывает комплексный балл по каждому критерию по формуле:

$$R_i = \frac{\sum_{j=1}^M B_{ij}}{M}$$

где:

$R_i$  - комплексный балл по критерию;

$M$  – число членов экспертной комиссии, принявших участие в экспертизе;

$B_{ij}$  – оценка от 0 до 10 баллов, выставленная  $j$ -м членом конкурсной комиссии по  $i$ -ому критерию;

индекс  $i$  принимает значения от 1 до 4, соответствующие порядковому номеру критерия в Приложении № 7;

Индекс  $j$  принимает значения от одного до  $M$ .

3.5.8. Резиденты ранжируются по количеству набранных баллов. Мера технологической поддержки оказывается Резидентам, набравшим наибольшее количество баллов и соответствующим одновременно следующим требованиям:

- сумма баллов по всем критериям составляет не менее 10 баллов;

- номер Резидента в ранжированном списке не более  $N$ , где  $N$  – наибольшее натуральное число, удовлетворяющее неравенству:

где:



$$\sum_{i=1}^N Fi \leq F_{\text{бюдж}}$$

F – сумма согласно смете на оказание услуг (выполнение работ) в интересах Резидента, занимающего в ранжированном списке позицию с номером i;

F<sub>бюдж</sub> – размер бюджетного финансирования, определенного Управляющей компанией на оказание меры поддержки;

Индекс i принимает значения от одного до числа оцениваемых Резидентов.

3.5.9. По итогам конкурса формируется заключение Управляющей компании в соответствии с Приложением № 8, в котором указываются Резиденты, которым одобрено оказание меры технологической поддержки.

3.5.10. Если членом экспертной комиссии является Резидент, то он не имеет права претендовать на получение меры технологической поддержки, в случае если он принимает участие в качестве эксперта в проведении конкурса на получение этой меры поддержки.

3.6. Если Резидентом, которому одобрено оказание меры поддержки, не представлены необходимые для оказания данной меры поддержки сведения и/или документы в течение пятнадцати рабочих дней с даты запроса таких сведений и/или документов Управляющая компания вправе аннулировать обращение Резидента об оказании меры поддержки. Управляющая компания имеет право уменьшить неизрасходованный лимит мер поддержки Резидента на количество мер поддержки, по которым Резидент своевременно не предоставил вышеуказанные сведения и/или документы.

3.7. В случае отказа со стороны Резидента от меры поддержки в процессе ее оказания, Управляющая компания имеет право уменьшить неизрасходованный лимит мер поддержки Резидента на количество мер поддержки, от которых Резидент отказался.

3.8. Управляющая компания вправе приостановить или отказать в оказании мер поддержки Резиденту по причинам невыполнения Резидентом обязательств, определенных Соглашением, договором аренды недвижимого имущества, договором о возмещении затрат по коммунальным услугам.

О приостановлении или отказе в оказании мер поддержки Управляющая компания информирует Резидента путем отправки сообщения по электронной почте или размещения сообщения в Личном кабинете Резидента. В сообщении указываются причины приостановления или отказа, срок для устранения причин.

Оказание меры поддержки возобновляется:

- после устранения причин приостановления оказания мер поддержки в установленный срок;

- по решению Управляющей компании, в случае если нарушения со стороны Резидента были совершены по объективным причинам, независящим от Резидента, о которых Резидент письменно уведомил Управляющую компанию.

3.9. В течение календарного года Управляющая компания имеет право объявить дополнительный прием обращений на оказание мер поддержки, в том числе оказываемых на конкурсной основе. В данном случае на поддержку могут претендовать на равных правах как Резиденты, размещающиеся на территории Технопарка и имеющие неизрасходованный лимит мер поддержки в рамках Перечня мер поддержки резидентов, так и не размещающиеся на территории Технопарка и/или не имеющие остатка лимита мер поддержки.

Обращение об оказании мер поддержки в рамках дополнительного приема обращений может быть направлено в Управляющую компанию в письменной форме в соответствии с Приложением № 2.

3.10. Неиспользованный Резидентом в течение календарного года лимит услуг не подлежит переносу на следующий календарный год.

к Порядку  
оказания мер поддержки Управляющей компанией резидентам технопарка  
в сфере высоких технологий «Жигулевская долина»  
в рамках Перечня мер поддержки резидентов

**Управляющей компании**

**ГАУ «ЦИК СО»**

Резидент: \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

В рамках Перечня мер поддержки резидентов просит оказать  
на конкурсной основе/без проведения конкурса  
(выбрать необходимое)  
следующую меру поддержки:

№ п/п	<b>Наименование меры поддержки</b> (указывается наименование меры поддержки в соответствии с Перечнем мер поддержки резидентов (с указанием наименования мероприятия, если оказание меры поддержки связано с проведением конкретного мероприятия))

Уполномоченный представитель компании-резидента  
(единоличный исполнительный орган либо лицо, действующее по доверенности)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., контактный телефон) (подпись, печать)

Дата \_\_\_\_\_

**Заполняется уполномоченным сотрудником ГАУ «ЦИК СО»**

Дата входящего \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного сотрудника, принявшего обращение

\_\_\_\_\_

к Порядку  
оказания мер поддержки Управляющей компанией резидентам технопарка  
в сфере высоких технологий «Жигулевская долина»  
в рамках Перечня мер поддержки резидентов

Управляющей компании  
ГАУ «ЦИК СО»

Резидент: \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

В рамках объявленного Управляющей компанией дополнительного приема обращений просит  
оказать  
на конкурсной основе/без проведения конкурса  
(выбрать необходимое)  
следующую меру поддержки:

№ п/п	<b>Наименование меры поддержки</b> (указывается наименование меры поддержки в соответствии с Перечнем мер поддержки резидентов (с указанием наименования мероприятия, если оказание меры поддержки связано с проведением конкретного мероприятия))

Уполномоченный представитель компании-Резидента  
(единоличный исполнительный орган либо лицо, действующее по доверенности)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., контактный телефон) (подпись, печать)

Дата \_\_\_\_\_

**Заполняется уполномоченным сотрудником ГАУ «ЦИК СО»**

Дата входящего \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного сотрудника, принявшего обращение

\_\_\_\_\_



**Анкета резидента  
в рамках проведения конкурса на получение меры поддержки**

1. Наименование резидента \_\_\_\_\_

2. Ожидаемые результаты оказания меры поддержки

- Увеличение объема продаж и выручки
- Увеличение количества рабочих мест
- Привлечение финансирования в проект
- Выход на зарубежные рынки
- Повышение узнаваемости компании на рынке
- Привлечение новых партнеров и заказчиков
- Защита интеллектуальной собственности
- Повышение технологической готовности

Другое \_\_\_\_\_

3. Осуществляет ли резидент экспортную деятельность?

- Да
- Нет
- Планируется выход на зарубежные рынки в течение года

Если да или планируется в течение года, то укажите наименование продукции, поставляемой (планируемой к поставке) на экспорт

\_\_\_\_\_

укажите страны, в которые осуществляются (планируются осуществляться) экспортные поставки

4. Производит ли резидент импортозамещающую продукцию?

- Да
- Нет

Если да, то укажите:

- наименование производимой импортозамещающей продукции

\_\_\_\_\_

- какой зарубежный аналог замещает производимая продукция (компания, страна, название продукции)

\_\_\_\_\_

- какова доля импортных материалов/комплектующих/программных продуктов в готовом продукте (% от себестоимости)?

---

- превосходит ли по характеристикам производимая продукция замещаемые аналоги? (да/нет)

---

5. Является ли резидент участником Фонда «Сколково»?

- Да
- Нет

6. Получал ли резидент финансирование от государственных и негосударственных институтов поддержки предпринимательства в течение последних 3 лет?

- Да
- Нет

Если да, то укажите наименование института поддержки и объем полученных от него средств \_\_\_\_\_

7. Относится ли проект, реализуемый резидентом, к рынку НТИ?

- Да
- Нет

Если да, то укажите рынок НТИ, к которому относится проект:

- AeroNet
- AeroNext
- AutoNet
- MariNet
- NeuroNet
- HealthNet
- FoodNet
- EnergyNet
- TechNet
- SafeNet
- WearNet
- EduNet
- GameNet
- EcoNet
- HomeNet
- SportNet

8. Имеется ли предварительная договоренность/заинтересованность/рамочное соглашение с индустриальным партнером о сотрудничестве с резидентом?

- Да

Нет

Если да, то укажите наименование индустриального партнера, планируемую форму сотрудничества, документ (при наличии), подтверждающий заинтересованность индустриального партнера \_\_\_\_\_

9. Внесена ли продукция резидента в реестры инновационной продукции, рекомендованной к использованию в РФ и субъектах?

Да

Нет

10. Имеются ли у резидента зарегистрированные объекты интеллектуальной собственности?

Изобретение

Если да, то укажите наименование изобретения, номер и дату патента \_\_\_\_\_

Промышленный образец

Если да, то укажите наименование промышленного образца, номер и дату патента \_\_\_\_\_

Полезная модель

Если да, то укажите наименование полезной модели, номер и дату патента \_\_\_\_\_

Программа для ЭВМ

Если да, то укажите наименование программы для ЭВМ, номер и дату свидетельства \_\_\_\_\_

Нет

11. Имеется ли у резидента минимально жизнеспособная команда, необходимая для реализации проекта: ответственный за создание и производство продукта, ответственный за ресурсы (финансы, партнеры, клиенты и др.), ответственный за операционные задачи (продажи, логистика и др.)

Да

Нет

Если нет, то укажите какие компетенции отсутствуют у команды резидента \_\_\_\_\_

Уполномоченный представитель компании-Резидента  
(единоличный исполнительный орган либо лицо, действующее по доверенности)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

Дата \_\_\_\_\_





**Заключение Управляющей компании  
по результатам проведения конкурса на предоставление меры поддержки:**

\_\_\_\_\_ (наименование меры поддержки)

Период проведения конкурса \_\_\_\_\_

Номер критерия	Критерии оценки	Количество баллов	Наименование резидента		
1.	Экспортноориентированность резидента*	Резидент осуществляет экспортную деятельность	5		
		Резидент планирует выход на зарубежные рынки в течение года	2		
		Резидент не осуществляет экспортную деятельность	1		
2.	Производство импортозамещающей продукции*	Резидент производит импортозамещающую продукцию	5		
		Резидент не производит импортозамещающую продукцию	1		
3.	Доля импортных материалов/комплектующих/программных продуктов в готовом продукте (% от себестоимости)*	0%	5		
		От 1% до 30%	2		
		От 31% до 100% или резидент не производит импортозамещающую продукцию	1		
4.	Превосходство по характеристикам производимой импортозамещающей продукции в сравнении с замещаемыми аналогами*	Производимая импортозамещающая продукция превосходит по характеристикам замещаемые аналоги	5		
		Производимая импортозамещающая продукция по характеристикам аналогична замещаемой	2		
		Резидент не производит импортозамещающую продукцию	1		
5.	Наличие статус участника Фонда Сколково*	Резидент является участником фонда Сколково	5		
		Резидент не является участником фонда Сколково	1		
6.	Привлечение финансирования от институтов поддержки предпринимательства*	Резидент привлекал финансирование от институтов поддержки за последние 3 года	5		
		Резидент не привлекал финансирование от институтов поддержки за последние 3 года	1		
7.		Проект резидента относится к рынку НТИ	5		

	Соответствие проекта рынкам НТИ*	Проект резидента не относится к рынку НТИ	1		
8.	Наличие предварительная договоренность/заявленность/рабочее соглашение с индустриальным партнером о сотрудничестве с резидентом	У резидента имеется индустриальный партнер	5		
		У резидента отсутствует индустриальный партнер	1		
9.	Наличие продукции резидента в реестрах инновационной продукции, рекомендованной к использованию в РФ и субъектах РФ*	Продукция резидента внесена в реестр инновационной продукции	5		
		Продукция резидента не внесена в реестр инновационной продукции	1		
10.	Наличие зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности*	Резидент имеет зарегистрированные объекты интеллектуальной собственности	5		
		Резидент не имеет зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности	1		
11.	Наличие минимально жизнеспособной команды, необходимой для реализации проекта	У резидента имеется минимально жизнеспособная команда	5		
		У резидента отсутствует минимально жизнеспособная команда	1		
12.	Дисциплина сдачи отчетности**	Резидент предоставил отчеты о реализации инновационного проекта за 4 последних отчетных периода	5		
		Резидент не предоставил отчеты о реализации инновационного проекта за 1 или более периодов из 4 последних отчетных периодов	1		
13.	Своевременность оплаты арендных платежей ***	Отсутствует задолженность по арендной плате на дату завершения конкурса	5		
		Задолженность по арендной плате составляет менее 3 месяцев на дату завершения конкурса	2		
		Задолженность по арендной плате составляет более 3 месяцев на дату завершения конкурса или резидент не размещается на территории технопарка	1		
Итого баллов					

\* на основании предоставленной резидентом информации в анкете

*\*\* отчетность предоставляется резидентом ежеквартально. Если компания является резидентом менее 4 кварталов, оценивается дисциплина сдачи отчетности за фактическое количество отчетных периодов с момента заключения соглашения о реализации инновационного проекта  
\*\*\* на основании данных Управляющей компании*

Заключение Управляющей компании:

---

Дата: \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

**Техническое задание**  
**на оказание меры технологической поддержки \_\_\_\_\_**  
**в интересах резидента технопарка \_\_\_\_\_**

1. Описание услуг (работ).
2. Требования к результатам оказания услуг (выполнения работ).
3. Целевые технические и технологические параметры.
4. Ожидаемый эффект от оказания меры поддержки.
5. Сроки и этапы оказания услуг (выполнения работ).
6. Техническая и конструкторская документация.
7. Расчет стоимости услуг (работ) и документы, обосновывающие стоимость (коммерческие предложения и/или снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения страниц сайтов с наличием адреса страницы, информации о дате и времени их формирования и/или копии контрактов за последние 3 года, с приложением актов выполненных работ).

**Заключение члена экспертной комиссии  
технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина»**

по результатам экспертизы технических заданий

в рамках проведения конкурса на оказание мер технологической поддержки:

\_\_\_\_\_ (наименование меры технологической поддержки)

Период проведения конкурса \_\_\_\_\_

Номер критерия	Критерии оценки		Количество баллов	Наименование резидента	
1.	Реализуемость технического задания Резидента	Оцениваются целевые технические и технологические параметры	от 1 до 10		
2.	Качество представленной Резидентом технической документации	Оценивается проработанность и достаточность технической и конструкторской документации для оказания меры поддержки	от 1 до 10		
3.	Ожидаемый эффект от оказания меры поддержки	Оценивается эффективность оказания меры поддержки для развития проекта Резидента	от 1 до 10		
4.	Обоснованность представленного Резидентом расчета стоимости услуг (работ)	Оценивается обоснованность представленного расчета стоимости услуг (работ), соответствие рыночным ценам на аналогичные услуги (работы)	от 1 до 10		

Дата: \_\_\_\_\_

Член экспертной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Заключение Управляющей компании  
по результатам проведения конкурса на предоставление технологической меры  
поддержки:**

\_\_\_\_\_ (наименование меры поддержки)

Период проведения конкурса \_\_\_\_\_

Номер критерия	Критерии оценки		Количество баллов	Наименование резидента	
1.	Реализуемость технического задания Резидента	Оцениваются целевые технические и технологические параметры	от 1 до 10		
2.	Качество представленной Резидентом технической документации	Оценивается проработанность и достаточность технической и конструкторской документации для оказания меры поддержки	от 1 до 10		
3.	Ожидаемый эффект от оказания меры поддержки	Оценивается эффективность оказания меры поддержки для развития проекта Резидента	от 1 до 10		
4.	Обоснованность представленной Резидентом сметы	Оценивается обоснованность сметы, соответствие расчетной стоимости меры поддержки рыночным ценам на аналогичные услуги (работы)	от 1 до 10		
	Итого баллов				
	Номер резидента в ранжированном списке				

Заключение Управляющей компании:

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.