

УТВЕРЖДЕН
приказом ГАУ «ЦИК СО»
от 12.07.2023 № 67

Типовой договор № 200/23-д
присоединения на оказание услуг по организации мероприятий и содействию в организации мероприятий

г. Тольятти

«___»

года

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (ГАУ «ЦИК СО»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сергиенко Александра Витальевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «Заказчик», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор присоединения на оказание услуг по организации мероприятий и содействию в организации мероприятий (далее – Договор) о нижеследующем:

Общие положения

Настоящий Договор определяет условия *предоставления возмездных услуг по организации мероприятий и содействию в организации мероприятий*, включая права, обязанности, ответственность Сторон, основные положения, направленные на обеспечение надлежащего оказания Услуг Исполнителем. Настоящий Договор адресован физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям заключить договор на условиях, изложенных ниже.

При заключении Договора каждая из Сторон гарантирует другой Стороне, что обладает необходимой право- и дееспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора в соответствии с его условиями.

Действующая версия Договора в любой момент доступна Заказчикам для ознакомления, в том числе до момента совершения акцепта условий Договора.

1. Термины и определения, используемые в Договоре

Стороны	Исполнитель и Заказчик
Заказчик	Физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, присоединяющийся к настоящему Договору в целом в порядке, установленном Договором
Пользователь	Физическое лицо, фактически пользующееся Услугами. Данное лицо может одновременно являться Заказчиком.
Исполнитель	Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (ГАУ «ЦИК СО»), ИНН 6315856452, ОГРН 1106315003882
Услуги	Услуги, указанные в п. 2.1. настоящего Договора
Договор	Настоящий Договор присоединения на оказание услуг по организации и содействию в организации мероприятий, являющийся типовым формуляром Исполнителя, заключение которого осуществляется путем присоединения Заказчика в целом к условиям Договора в порядке представления Заказчиком заявления установленного образца для присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявление о присоединении	Документ, подтверждающий факт присоединения Заказчика к настоящему Договору в целом, составленный по форме Приложения № 1 к Договору, содержащий волеизъявление Заказчика на оказание Исполнителем Услуг (осуществление определенных действий) в соответствии с настоящим Договором
Правила проведения мероприятий	Документ, определяющий перечень условий и правил, необходимых к соблюдению при подготовке и проведении мероприятий
Заявление на ввоз/вывоз материальных ценностей	Документ, уточняющий необходимость ввоза/вывоза на территорию проведения мероприятия имущества Заказчика на время проведения мероприятия, а также необходимость и условия подключения ввозимого оборудования к электросети Исполнителя. Не является передаточным актом. Ответственность за сохранность имущества несет Заказчик.
Расценки (тарифы) Исполнителя	Размер вознаграждения Исполнителя за оказание Услуг по организации и содействию в организации мероприятий, рассчитанный на момент подачи Заказчиком Заявления о присоединении, согласно тарифам, размещенным на сайте http://c.dolinatlt.ru/

2. Предмет Договора

2.1. На основании подписанного и представленного (направленного) Заказчиком Заявления о присоединении, форма которого установлена Приложением № 1 к настоящему Договору (далее – Заявление), и в соответствии с настоящим Договором, Исполнитель за вознаграждение оказывает Заказчику услуги по организации мероприятия и содействию в организации мероприятий (далее – Услуги).

Исполнитель оказывает Заказчику Услуги в объеме и в сроки, определенные в Заявлении, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять оказанные Исполнителем Услуги и оплатить их.

2.2. По истечении срока оказания Услуг, обязанности Исполнителя в части предоставления Услуг считаются выполненными, а Услуги оказанными. По истечении срока оказания Услуг все обязательства перед Заказчиком в части предоставления Услуг прекращаются.

2.3. Оказание Услуг Исполнителем регулируется положениями настоящего Договора, законодательством Российской Федерации.

2.4. Направление Заказчиком в адрес Исполнителя подписанного Заявления означает, что Заказчик ознакомлен с настоящим Договором, расценками (тарифами) Исполнителя, согласен с ними и обязуется со своей стороны выполнять все условия, определенные в Договоре.

3. Порядок заключения Договора

3.1. Заключение Договора осуществляется в соответствии со статьей 428 ГК РФ путем присоединения Заказчика к настоящему Договору в целом **в следующем порядке:**

3.1.1. Заказчик, желающий присоединиться ко всем положениям действующей редакции настоящего Договора в целом, заявляет об этом Исполнителю путем направления в адрес Исполнителя подписанного со своей стороны Заявления.

Заявление подтверждает безусловное волеизъявление Заказчика на оказание Исполнителем Услуг по настоящему Договору, и должно содержать условия, срок оказания Услуг, подробные данные о Заказчике, электронный адрес и прочие необходимые сведения.

Заявление должно быть получено Исполнителем не позднее, чем за **5 (пять) календарных дней** до начала срока оказания Услуг, указанного в Заявлении.

3.1.2. После получения Заказчиком Заявления, Исполнитель оформляет и передает Заказчику счет на оплату Услуг¹.

3.2. Стоимость Услуг считается согласованной Сторонами с момента подписания Заявления Заказчиком по форме, установленной в Приложении № 1 к Договору и направления его в адрес Исполнителя.

¹ Счет на оплату Услуг направляется Исполнителем по электронной почте Заказчика, указанной им в Заявлении, либо получается Заказчиком самостоятельно (нарочно) по адресу (местонахождению) Исполнителя, указанному в разделе 14 Договора (отдел бухгалтерии).

3.3. Настоящий Договор признается заключенным, а Заказчик считается присоединившимся ко всем положениям настоящего Договора (включая все его Приложения), с момента получения Исполнителем Заявления от Заказчика.

3.4. В Заявление Заказчиком могут быть внесены изменения (корректировки) по согласованию с Исполнителем. В случае внесения изменений Заказчик подписывает Заявление по форме Приложения № 1 к Договору, заполняя только те графы, в сведения которых вносятся изменения.

Заявление Заказчика с учетом внесенных изменений принимается Исполнителем не позднее, чем **за 1 (один) рабочий день** до начала оказания Услуг.

Стоимость услуг после внесенных изменений, корректируется Исполнителем:

- в случае увеличения объема оказываемых Услуг путем выставления дополнительного счета;
- в случае уменьшения объема оказываемых Услуг путем возврата излишне уплаченной суммы (при наличии письма от Заказчика о возврате излишне уплаченных средств).

Возврат излишне уплаченной Заказчиком суммы осуществляется Исполнителем в течение **10 (Десяти) рабочих дней** с даты обращения.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Приступить к исполнению настоящего Договора с момента заключения Договора в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора.

4.1.2. Предоставлять Услуги надлежащего качества в соответствии с настоящим Договором и приложениями к нему.

4.1.4. Информировать Заказчика об изменениях в условиях оказания Услуг.

4.1.5. С учетом полученного Заявления определять ассортимент и количество оборудования, мебели, оргтехники, которые будут задействованы в период оказания Услуг, перечень технических, телекоммуникационных, иных возможностей и услуг, которые могут быть оказаны в рамках проведения мероприятия Исполнителем самостоятельно или с привлечением третьих лиц.

В случае невозможности оказания Услуг Исполнителем согласно полученному Заявлению (например, ввиду отсутствия свободного места для проведения мероприятия, отвечающего требованиям, указанным в Заявлении на дату, указанную в нем, проведения технических работ и т.п.) Исполнитель не выставляет счет на оплату, что является подтверждением факта невозможности оказания Услуг на условиях, указанных в Заявлении, и отказом от исполнения Договора. Исполнитель не позднее 3 (трех) календарных дней с даты наступления факта невозможности оказания Услуг, направляет Заказчику уведомление об отказе от исполнения Договора на условиях, указанных в Заявлении. Уведомление считается направленным надлежащим образом, если оно отправлено на адрес электронной почты, указанной в Заявлении.

При отказе от исполнения Договора согласно настоящему пункту Исполнитель не несет никаких штрафных санкций.

Исполнитель вправе предложить Заказчику иные условия оказания Услуг.

4.1.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Не приступать к исполнению настоящего Договора или приостановить исполнение Договора, в случае, если Заказчик не исполнил надлежащим образом свою обязанность по оплате Услуг Исполнителя, а также в случае, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по Договору препятствует исполнению настоящего Договора.

4.2.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков, и/или уплаты санкций, предусмотренных разделом 9 Договора, в случае не поступления Исполнителю денежных средств от Заказчика на оплату Услуг, а также в случае не устранения Заказчиком нарушений своих обязанностей по Договору, препятствующих исполнению настоящего Договора.

4.2.3. Не принимать к рассмотрению (исполнению) Заявление Заказчика без какой-либо ответственности со своей стороны в случае, если Заявление носит неясный (неоднозначный) характер.

4.2.4. В одностороннем порядке изменять условия настоящего Договора и приложения к нему, с учетом п. 13.4.

4.2.5. Полностью или частично прекратить оказание Услуг при возникновении необходимости проведения технических мероприятий. В данном случае Исполнитель обязан предложить Заказчику иной срок оказания Услуг.

Обмен сообщениями по вопросу согласования нового срока оказания Услуг осуществляется Сторонами по электронной почте, указанной Заказчиком в Заявлении, Исполнителем в разделе

13 Договора. Срок согласования новых сроков для Заказчика равен **3 (трем) календарным дням** с даты его извещения.

В случае если Заказчик не согласует новый срок оказания Услуг (отказывается от Услуг), договор считается расторгнутым по обоюдному согласию без применения к Исполнителю каких-либо санкций.

В случае, если Услуги были уже оплачены Заказчиком и Заказчик не согласовал новый срок оказания Услуг, размер внесенной оплаты должен быть возвращен Исполнителем на основании Заявления Заказчика о возврате оплаченных сумм в течение **10 (десяти) рабочих дней** с даты получения его Исполнителем.

4.2.6. Осуществлять права в соответствии с настоящим Договором.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять Исполнителю по его запросу дополнительную информацию, необходимую для оказания Услуг, соблюдая при этом условия ее полноты, достоверности, а также содействовать Исполнителю в устранении препятствий к надлежащему исполнению Договора.

4.3.2. Уведомить Исполнителя об осуществлении оплаты по счету посредством представления (направления) Исполнителю (контактному лицу Исполнителя) копии/электронной копии платежного поручения (квитанции) с отметкой банка, в котором был произведен платеж, о произведенной оплате.

4.3.3. Обеспечить своевременную оплату Услуг Исполнителя на основании выставленного счета.

4.3.4. Принять оказанные Исполнителем Услуги в полном объеме на условиях настоящего Договора.

4.3.5. Извещать Исполнителя в письменной форме об изменениях своих реквизитов и контактной информации не позднее **1 (одного) рабочего дня** со дня вступления изменений в силу. До момента получения Исполнителем уведомления, надлежащим исполнением обязанностей по Договору со стороны Исполнителя считается исполнение соответствующих обязанностей согласно реквизитам, указанным в Заявлении.

4.3.6. Возместить Исполнителю при расторжении Договора в одностороннем порядке все фактические расходы и затраты (убытки), понесенные Исполнителем в ходе организации мероприятий Заказчика.

4.3.7. Выполнять и гарантировать выполнение Пользователями Услуг требований, предусмотренных **Приложением № 2** к настоящему Договору.

4.3.8. Надлежащим образом уведомить Исполнителя о необходимости ввоза (вывоза - по окончании мероприятия) на территорию проведения мероприятия материальных ценностей, оборудования Заказчика, а также необходимости и порядке его подключения к электросетям Исполнителя, заполнив форму Заявления на ввоз/вывоз материальных ценностей (**Приложение № 3** к настоящему Договору).

В случае необходимости подключения оборудования к электросети Заявление направляется в адрес Исполнителя не позднее, чем **за 4 (четыре) рабочих дня** до даты начала оказания Услуг (мероприятия). Исполнитель обеспечивает точку подключения для оборудования, соответствующую требованиям, указанным в Заявке. Ответственность за выполнение корректного подключения собственного оборудования к электросети Исполнителя несет Заказчик. Подключение оборудования Заказчика непосредственно к оборудованию Исполнителя осуществляется техническим специалистом Исполнителя в присутствии ответственного лица Заказчика.

4.3.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. По всем вопросам, которые возникают у Заказчика в связи с исполнением настоящего Договора обращаться за разъяснениями к контактному лицу Исполнителя.

5. Стоимость Услуг и порядок взаиморасчетов

5.1. Стоимость Услуг по Договору определяется в соответствии расценками (тарифами) Исполнителя на момент подачи Заявления Заказчиком.

Оплата Услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком путем предоплаты в **размере 100 (сто) %** стоимости Услуг, НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения. В случае просрочки оплаты Услуг, отказа Заказчика от Услуг Исполнителя, он уплачивает Исполнителю штрафную неустойку (пени) в размере, установленном разделом 9 настоящего Договора.

5.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

5.3. Оплата Услуг производится Заказчиком в безналичном порядке на основании выставленного Исполнителем счета.

5.4. Счет на оплату Услуг направляется Исполнителем в порядке, предусмотренном п.3.1.2. Договора.

5.5. Услуга считается оплаченной Заказчиком в момент поступления всей денежной суммы, указанной в счете на оплату, на расчетный счет Исполнителя.

5.6. Оплата дополнительных Услуг, предусмотренных п.3.4. Договора, осуществляется согласно п.5.1. Договора либо в течение **1 (одного) рабочего дня** после окончания срока оказания Услуг (если изменения корректировались и вносились в процессе оказания Услуг).

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента получения Исполнителем Заявления и действует до даты окончания срока оказания Услуг, указанных Заказчиком в Заявлении.

6.2. Действие Договора может быть прекращено досрочно по письменному соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором, действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае отказа от исполнения Договора по инициативе Исполнителя, при условии неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, действие Договора прекращается с момента выявления факта такого нарушения, о чем Исполнитель уведомляет Заказчика. При этом, денежные средства, переданные Заказчиком Исполнителю в счет оплаты не оказанных Услуг на момент расторжения Договора, возврату не подлежат.

6.4. Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг по настоящему Договору в случаях, предусмотренных разделом 4 Договора, а также в иных случаях, если Заказчик не исполнит надлежащим образом свои обязательства, установленные настоящим Договором. Возобновление оказания Услуг производится Исполнителем только после надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств и при наличии фактической возможности их оказания.

7. Порядок сдачи-приемки Услуг

7.1. Сдача-приемка оказанных Исполнителем Услуг осуществляется посредством подписания Сторонами Акта об оказании Услуг.

7.2. Акт об оказании Услуг составляется и подписывается Исполнителем в течение **3 (трех) рабочих дней** с даты окончания срока оказания Услуг, указанного в Заявлении и передается Заказчику. Заказчик подписывает Акт об оказании Услуг в течение **3 (трех) рабочих дней** с даты его получения и направляет один экземпляр Исполнителю.

7.3. Если в срок, указанный в п.7.2. Заказчик не вернет подписанный со своей стороны Акт об оказании Услуг либо возражения на него, Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме.

Акт об оказании Услуг направляется Исполнителем по электронной почте Заказчика, указанной им в Заявлении, либо получается Заказчиком самостоятельно (нарочно) по адресу (местонахождению) Исполнителя, указанному в разделе 14 Договора (отдел бухгалтерии).

8. Гарантии

8.1. Соглашаясь с условиями и в целом принимая условия настоящего Договора, Заказчик заверяет Исполнителя и гарантирует Исполнителю, что:

8.1.1. Заказчик указал Исполнителю свои достоверные данные в Заявлении.

8.1.2. Заказчик присоединился к настоящему Договору добровольно, при этом Заказчик полностью ознакомился с условиями настоящего Договора; полностью понимает предмет Договора; полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения настоящего Договора.

8.1.3. Заказчик подтверждает, что используемые им в рамках мероприятия товарные знаки (логотипы) принадлежат ему на законных основаниях и обязуется урегулировать за свой счет все претензии правообладателей, авторов и кредиторов в связи с использованием объектов интеллектуальной собственности в процессе мероприятия.

8.2. За исключением гарантий, прямо указанных в тексте настоящего Договора, Исполнитель не предоставляет никаких иных прямых или подразумеваемых гарантий.

9. Ответственность Сторон

9.1. При неисполнении и/или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.2. Выплата неустоек и возмещение убытков не освобождает Стороны от выполнения обязательств в натуре.

9.3. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Пользователей Услуг, имущества и оборудования Заказчика, находящихся на месте оказания Услуг.

9.4. Исполнитель не несет ответственности за технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства.

9.5. Исполнитель не несет ответственности за безопасность (личную, имущественную, иную) Заказчика и приглашенных им лиц, участвующих в мероприятии с момента начала подготовки мероприятия до момента его окончания.

9.6. В случае нарушения Заказчиком исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель вправе начислить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,2 % от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки.

9.7. Оплата штрафных санкций по настоящему Договору производится в течение **3 (трех) календарных дней** с даты направления требования об оплате виновной стороне.

9.8. В случае отказа от Услуг Исполнителя менее чем за **3 (три) календарных дня** до даты проведения мероприятия, по письменному требованию со стороны Исполнителя Заказчиком выплачивается неустойка (пени) в размере 50 % от стоимости Услуг по Договору.

Исполнитель вправе самостоятельно удержать неустойку из авансового платежа Заказчика.

В случае если Заказчик к моменту отказа от Услуг не перечислил авансовый платеж или перечислил авансовый платеж в размере меньше стоимости Услуг, неустойка (пени) в вышеуказанном объеме выплачивается Заказчиком в течение **5 (пяти) рабочих дней** с момента получения письменной претензии.

9.9. Если в процессе оказания Услуг в результате действий Заказчика или приглашенных им лиц будет нанесен вред имуществу Исполнителя (в том числе арендуемому имуществу) или оно будет приведено в аварийное состояние либо в состояние, затрудняющее его использование по прямому назначению, в результате действий/бездействий Заказчика, Заказчик восстанавливает его за счет собственных средств или возмещает ущерб, причиненный Исполнителю в порядке и сроки, определенные Исполнителем.

Под ущербом понимается порча, уничтожение имущества в целом или его части.

В случае причинения ущерба имуществу Исполнителем составляется Акт в свободной форме, фиксирующий факт нанесения ущерба, подписанный Сторонами. В акте Стороны вправе установить сумму ущерба, подлежащую возмещению, способы и порядок возмещения.

В случае если Заказчик и/или лицо, указанное в п. 13.1 Договора, отказывается подписать акт, Исполнитель вправе сделать это в одностороннем порядке путем проставления подписей членов комиссии в составе не менее **3 (трех)** человек. В данном акте кроме фиксации факта нанесения ущерба определяется сумма ущерба, размер ущерба, способы и порядок его оплаты.

Исполнитель вправе помимо определения ущерба в акте требовать возмещения понесенного ущерба на основании понесенных им расходов на восстановление либо замену имущества и/или на основании произведенной независимой оценки.

Возмещение ущерба Заказчиком осуществляется в безналичном порядке не позднее **10 (десяти) рабочих дней** с даты получения акта. Возражения на претензию могут быть сделаны Заказчиком не позднее **10 (десяти) рабочих дней** с даты получения. Претензия направляется почтовым отправлением и считается полученной Заказчиком по истечении **7 (семи) календарных дней** с даты отправления по Самарской области, **10 (десяти) календарных дней** - в иные субъекты Российской Федерации.

9.10. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего раздела, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

10. Форс-мажор

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после заключения Договора.

10.2. Под форс-мажорными обстоятельствами (обстоятельствами непреодолимой силы) Стороны понимают такие обстоятельства как: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган и т.д.), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия (операции), террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств на запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон договора обстоятельства, а также издание актов органами государственной власти Российской Федерации, органами

государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления по введению ограничительных и иных запретительных мер и/или режима самоизоляции.

10.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Договору, должна в течение **3 (трех) рабочих дней** известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств.

10.4. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны о наступлении форс-мажорных обстоятельств, влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства Стороной, для которой создавалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

10.5. В случае если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору будет существовать свыше срока оказания Услуг, установленного в заявлении о присоединении, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения своих обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной.

10.6. Отсутствие денежных средств у Заказчика не является обстоятельством непреодолимой силы.

10.7. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

11. Порядок расторжения Договора

11.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любой момент, возместив все фактически понесенные расходы Исполнителю.

11.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в случае нарушения Заказчиком обязательств по оплате Услуг Исполнителю, в случае препятствия Заказчиком исполнению настоящего Договора, а также в случае нарушения иных обязательств, предусмотренных Договором. Денежные средства, уплаченные Заказчиком в данном случае возврату, не подлежат.

11.3. Сторона, от которой исходит инициатива отказа от исполнения Договора, направляет другой Стороне письменное уведомление. Уведомление считается полученным, а Договор считается расторгнутым по истечении **7 (семи) рабочих дней** с даты уведомления, если иной срок не предусмотрен в самом уведомлении.

11.4. При досрочном расторжении Договора по обоюдному согласию фактически оказанные Исполнителем Услуги передаются Заказчику. Оплате в данном случае подлежат фактически оказанные Услуги. Излишне оплаченная сумма подлежит возврату Заказчику в срок, установленных п.3.4. Договора.

12. Разрешение споров

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться в претензионном порядке. Претензия направляется в письменной форме с указанием допущенных нарушений со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, размер неустойки и (или) убытков, а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

12.2. Претензии рассматриваются Сторонами в течение **7 (семи) календарных дней** с момента их получения. Претензия считается полученной по истечении **6 (шести) календарных дней** с даты ее отправки по почте.

12.3. В случае если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в Арбитражном суде Самарской области.

13. Прочие условия. Антикоррупционная оговорка.

13.1. Правомочный представитель Заказчика, участвующий в мероприятии, должен иметь при себе оригиналы платежных поручений, подтверждающих оплату Услуг и доверенность за подписью руководителя и главного бухгалтера, заверенную печатью, на право подписи актов и ведения финансовых расчетов по Договору. В случае отсутствия у представителя Заказчика документов, подтверждающих его полномочия действовать от имени Заказчика, Исполнитель оставляет за собой право не передавать представителю Заказчика финансовые и иные документы по оказанным Услугам, в том числе Акт об оказании услуг и счет.

13.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его составной и неотъемлемой частью.

13.3. Утрата некоторыми условиями настоящего Договора юридической силы не влечет за собой утраты юридической силы и аннулирования Договора в целом.

13.4. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в Договор в одностороннем порядке. Заявления, полученные до даты изменения положений Договора, подлежат исполнению в соответствии с условиями, действовавшими до даты изменений.

13.5. Документооборот между Сторонами осуществляется преимущественно в электронном виде - посредством направления электронных писем, требований, уведомлений и иных документов, с последующим предоставлением бумажного оригинала.

Электронными адресами Исполнителя при предварительных переговорах, организации исполнения Договора считать контакты Центра по связям с общественностью: sotnikova.n@cik63.ru, almusheva.o@cik63.ru, davydova.e@cik63.ru.

В случае возникновения претензионно-исковых споров между Сторонами, электронным адресом Исполнителя считать: info@cik63.ru, приоритет отдается бумажным документам.

Электронным адресом Заказчика считать электронный адрес, указанный Заказчиком в Заявлении.

Оригиналы документов на бумажных носителях должны быть предоставлены сторонами не позднее первого дня проведения мероприятия.

13.6. Подписанием Заявления Заказчик дает согласие Исполнителю (в целях исполнения условий настоящего Договора) на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, контактный телефон, адрес регистрации (место жительства), другая информация в письменном, электронном или любом другом виде), а именно на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке, запись на электронные носители и их хранение. Сохранность конфиденциальности полученных персональных данных со стороны Исполнителя гарантирована Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие Заказчика действует с момента предоставления Заказчиком персональных данных и может быть им отозвано путем подачи письменного заявления Исполнителю.

13.7. Настоящий Договор не является договором публичной оферты.

13.8. При исполнении своих обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

13.9. При исполнении своих обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

13.10. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

13.11. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой

Стороны после проведенной ею проверки, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение **10 (десяти) рабочих дней** с даты направления письменного уведомления.

13.11. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных настоящим разделом действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

14. Наименование, адрес и платежные реквизиты Исполнителя

ГАУ «ЦИК СО»

445043, Самарская область, г. Тольятти, Южное шоссе, дом 165, офис 301

ОГРН 1106315003882 ИНН 6315856452 / КПП 632001001

Банк: Отделение Самара Банка России//УФК по Самарской области г. Самара

БИК 013601205

Счет Банка: 40102810545370000036

Лицевой счёт 816.01.004.0 к счету Министерства управления финансами Самарской области

№ 03224643360000004200 в Отделении Самара Банка России//УФК по Самарской области

г. Самара

Тип средств 04.02.04

КБК 000000000000000000130

ОКПО 67047436 ОКТМО 36740000001

(8482) 93-00-93 – многоканальный

Директор _____ /А.В. Сергиенко/

Приложение № 1
к типовому договору присоединения
на оказание услуг
по организации мероприятий и
содействию в организации мероприятий
№ 200/23-д от 12.07.2023

Заявление о присоединении к типовому договору присоединения на оказание услуг по организации мероприятий и содействию в организации мероприятий

Юридическое лицо		Индивидуальный предприниматель		Физическое лицо	
------------------	--	--------------------------------	--	-----------------	--

Данные физического лица	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Паспортные данные	Серия _____ № _____ Выдан _____ « ____ » _____ года, код подразделения _____, зарегистрирован по адресу _____ _____
Место жительства	
Адрес для отправки корреспонденции	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Дополнительная информация	
Данные юридического лица	
Полное наименование юридического лица	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Ф.И.О. руководителя, должность	
Ф.И.О., должность уполномоченного представителя юридического лица, основание	
Организация - Агент по поручению Заказчика*	
Ответственное лицо за организацию мероприятия	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Дополнительная информация	
Данные индивидуального предпринимателя	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Паспортные данные	Серия _____ № _____ Выдан _____ « ____ » _____ года, код подразделения _____, зарегистрирован по адресу _____

Место жительства	
Адрес для отправки корреспонденции	
Ф.И.О. уполномоченного представителя	
Ответственное лицо за организацию мероприятия	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Дополнительная информация	

Настоящим заявляю(-ем) о присоединении в целом ко всем положениям действующей редакции типового договора присоединения на оказание услуг по организации и содействию в организации мероприятий в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ, и подтверждаю(-ем), что все положения Договора мне(нам) известны и понятны, включая порядок оказания услуг и расценки (тарифы) Исполнителя.

**Заполняется, в случае если по поручению Заказчика Услуги заказывает и оплачивает Агент, оформивший при этом агентское соглашение с Исполнителем.*

Прошу(-сим) оказать возмездные услуги по организации мероприятий на следующих условиях:

Указывается вид мероприятия				
Дата (даты) оказания услуг				
Время оказания услуг				
Количество представителей Заказчика				
Место проведения мероприятия**/цена, руб.				
Дополнительное оборудование/услуги***/цена, руб.				
Стоимость, руб. ****				

**указывается наименование помещения согласно прайс-листу. При указании наименования Заказчик подтверждает, что при проведении мероприятия ему оказывается стандартный объем услуг согласно прайс-листу.

*** указываются потребность при организации (содействию в организации) мероприятия в дополнительных услугах, в том числе потребность в услуге по сопровождению с предоставлением автотранспорта с водителем в период проведения мероприятия (при этом указывается дата и время предоставления таких услуг, но **не менее 3-х часов**), мебели, оборудовании, технике, оргтехнике и т.д., указанных в прейскуранте.

**** указывается общая стоимость согласно прайс-листу.

Стоимость Услуг устанавливается из расчета тарифа за услугу, действующего на день подачи Заказчиком настоящего Заявления, в соответствии с условиями, указанными в настоящем Заявлении.

К заявлению прикладываются копии (выбрать путем проставления знака V напротив позиции):

1. Выписка из ЕГРЮЛ
2. Выписка из ЕГРИП
3. Копия доверенности (в случае, если заявление подписывает представитель)
4. ИНН (для ИП, физ. лиц)

Настоящим подтверждаю:

- сведения, включенные в настоящее Заявление, относящиеся к моей личности (юридическому лицу) и представляемому мною лицу (представителю юридического лица), а также внесенные мною ниже, достоверны;

• документы (копии документов), приложенные к настоящему Заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления настоящего Заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Дата составления	
Подпись	
Расшифровка подписи	

МП

Правила проведения мероприятий в технопарке в сфере высоких технологий «Жигулевская долина»

1. Заказчик обязан назначить ответственное лицо за проведение мероприятия. Письменно сообщить ФИО и должность ответственного лица, зафиксировав их в Заявлении. Во время проведения мероприятия ответственное лицо Заказчика несет ответственность за:

- выполнение гостями и партнерами мероприятия правил внутреннего распорядка (въезда, выезда, парковки и т.д.), установленных Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в технопарке в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» (размещен на сайте <http://c.dolinatlt.ru/>);
- использование помещения, иного имущества (в том числе автотранспорта) по назначению в соответствии с Заявлением;
- сохранность помещения, находящегося в нем имущества и оборудования, иного используемого имущества (в том числе автотранспорта);
- обеспечение противопожарной и иной безопасности;
- действия третьих лиц, привлеченных Заказчиком для выполнения иных, не предусмотренных настоящим Договором, работ по организации мероприятия.

2. Заказчик и лица, участвующие в мероприятии, могут бесплатно оставить автомобиль на общей парковке на время проведения мероприятия.

3. Для ввоза и вывоза оборудования или прочих материалов Заказчику необходимо предоставить оформленное Заявление на ввоз/вывоз материальных ценностей в сроки, регламентированные в Договоре.

4. В случае демонстрации любых материалов на проектор Заказчик направляет Исполнителю презентации за одни сутки до начала мероприятия для проверки корректности отображения.

Презентации должны быть сделаны согласно основным требованиям к презентациям:

- а) разрешение презентации 720 p (720x1280);
- б) формат слайдов 16x9, важно: включая встроенные в презентации видео;
- в) расширение видео mp4, avi, wmv;
- г) расширение аудио mp3, wav.

В случае несоблюдения данной рекомендации Исполнитель не несет ответственности за результат отображения демонстрационных материалов.

5. Заказчик обязан согласовать посредством электронной почты с контактным лицом Исполнителя размещение рекламных, презентационных, агитационных и прочих материалов любой конструкции и содержания, в случае, когда они размещаются за пределами залов, обозначенных местом оказания Услуг (коридоры, холлы и т.п.);

6. В случае задержки мероприятия на 60 минут и более от времени, указанного в Заявлении, Заказчику необходимо предупредить контактное лицо Исполнителя. Стороны вправе по согласованию изменить время проведения мероприятия и внести соответствующие изменения в Заявление. Внесение изменения во время оказания Услуг осуществляется путем составления письма (Заявления) от лица Заказчика, подписанного уполномоченным представителем, содержащего новое время оказания услуг и гарантийные обязательства по дополнительной оплате.

В случае согласованного Сторонами изменения времени Заказчик обязуется внести дополнительную плату за Услуги в связи с продлением срока их оказания. Оплата должна быть внесена не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты оказания Услуги.

7. Заказчик обязан своевременно, не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения мероприятия, информировать Исполнителя об изменении состава участников мероприятия.

8. Заказчик обязан бережно относиться к имуществу Исполнителя, используемому в рамках проведения мероприятия, обеспечивать его сохранность в течение всего срока проведения мероприятия.

9. Заказчик обязан возместить Исполнителю все убытки, связанные с нарушением Правил проведения мероприятий в технопарке в сфере высоких технологий «Жигулевская долина»; в случае утраты или частичной порчи имущества Исполнителя, задействованного в процессе организации и/или проведения мероприятий, возместить причиненный ущерб. Порядок возмещения предусмотрен Договором.

10. Заказчик обязан поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина», сотрудникам организаций, размещающихся на территории, и обслуживающему персоналу и не допускать действий, создающих опасность для окружающих, в том числе гарантировать исполнение данной обязанности лицами, участвующими в мероприятии.

11. Разрешается включать, выключать, либо иным образом регулировать любое инженерно-техническое оборудование, принадлежащее Исполнителю, исключительно при наличии разрешения уполномоченного лица Исполнителя.

12. Употребление и распространение на территории технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» наркотических средств, иных веществ, запрещенных законодательством РФ, алкогольной продукции запрещено. В случае, когда формат мероприятия предполагает наличие алкогольных напитков, потребление алкогольных напитков допустимо только с соблюдением требований Федерального закон от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" с обязательным предварительным согласованием с Исполнителем, и только в установленном Исполнителем месте. Заказчик несет ответственность за соблюдение лицами, участвующими в мероприятии, установленного правила.

13. В случае установления лиц, находящихся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также иных нарушителей общественного порядка, Исполнитель вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от посещения мероприятия и вывода за территорию технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина».

14. Запрещается Заказчику и лицам, участвующим в мероприятии, распространять на территории технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» любую продукцию, оказывать услуги или выполнять работы, за исключением случаев, дополнительно согласованных с Исполнителем.

15. Запрещается проносить с собой на территорию технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» оружие, а также легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества и боеприпасы.

16. Организацию питания участников мероприятия рекомендуется осуществлять с привлечением организации, фактически расположенной и оказывающей услуги питания на территории технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина». В иных случаях организация питания осуществляется по согласованию с Исполнителем, только с привлечением организаций, оказывающих услуги по выездной организации питания (кейтеринга) и имеющих все необходимые разрешительные документы на оказание данных услуг. Заказчик обязан уведомить контактное лицо Исполнителя о выборе организации, оказывающей услуги питания участников мероприятия, посредством электронной почты (Указать наименование организации, контактное лицо и контакты для связи в случае необходимости. В случае если службе кейтеринга необходим ввоз/вывоз и подключение оборудования, внести сведения о данном оборудовании в Заявление на ввоз/вывоз материальных ценностей).

17. Запрещается курить в помещениях технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина». Заказчик несет ответственность за соблюдение указанного запрета, в том числе за соблюдение запрета на курение приглашенными им лицами, участвующими в мероприятии с момента начала мероприятия до момента его окончания. В случае привлечения Исполнителя к ответственности (в том числе административной) в результате нарушения указанного требования о запрете курения Заказчиком либо приглашенными им лицами, Заказчик обязуется возместить

Исполнителю все штрафы и санкции, предъявленные компетентными органами в полном объеме в течении 2 (двух) календарных дней с момента предъявления Исполнителем такого требования.

18. По окончании мероприятия ответственное лицо Заказчика обязано пригласить уполномоченного сотрудника Исполнителя для проведения совместного осмотра помещения, используемого для проведения мероприятия.

19. Если необходимо дополнительное согласование исключений, указанных в данных Правилах, оно осуществляется посредством электронной почты, по адресам ответственных лиц Сторон.

20. По всем организационным вопросам во время мероприятия Заказчику следует обращаться по тел.: 8 (8482) 930-093, доб. 4

Заявление на ввоз/вывоз материальных ценностей

Заказчик: _____

Дата мероприятия: _____

№ п/п	Наименование оборудования/имущества	Кол-во, шт.	Инвентарный номер (при наличии)	Подключение к электросети*
1.				
2.				

**Необходимо указать, будет ли необходимо подключение ввозимого оборудования к электросети Исполнителя. Возможные варианты подключений: Подключение оборудования без требований/подключение оборудования с требованиями*

*Под подключением **без требований** понимается подключение в сеть 220 Вт с силой тока менее 6 ампер (на 1 розетку).*

*Под подключением **с требованиями** понимается:*

- для подключения оборудования необходима сеть отличная от 220 Вт;
- для подключения оборудования необходима сеть 220 Вт, но при этом сила тока на 1 розетку будет более 6 ампер.

В случае предполагаемого подключения оборудования к электрической сети Исполнителя с требованиями, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты мероприятия Заказчику необходимо получить от Исполнителя согласие на подключение в письменном виде или посредством электронной почты.

Для согласования необходимо предоставить Исполнителю следующую информацию:

- тип оборудования (назначение оборудования и его характеристики);
- требования к точке подключения;
- иные сведения, которые необходимо учесть при размещении и подключении оборудования.

Представитель Заказчика
(руководитель/ контактное
лицо

по Заявлению– Приложение №1) _____

(подпись)

(расшифровка)

Дата заполнения заявления на
ввоз/вывоз материальных
ценностей _____

УТВЕРЖДЕН
приказом ГАУ «ЦИК СО»
от 12.07.2023 № 67

Прайс-лист
на услуги по организации мероприятий (содействию в организации мероприятий)

№ п/п	Наименование	Стоимость, руб.***	
		в час*	в день (7 и более часов)**
1	Большой конференц-зал Тритон, 500 м2, вместимость до 282 чел.		
	<i>Стандартный объем услуг</i>		
	Система навигации до зала, конфигурация сцены на выбор (до 8 кресел, журнальные столики / президиум на 5 столов), световой комплекс "стандарт", 3 радио микрофона, звуковое сопровождение, звукооператор, мягкие концертные кресла, Led экран, размер 9,60x4,80 м, шаг пикселя 4 мм, компьютер, Бактерицидный рециркулятор Pharm 01 4*30 (2 шт.)	5000	35000
	<i>Дополнительный объем услуг</i>		
	Суфлер панель iiyama 50 Дюймов (2 шт.)	300	2100
	Конференц-система на президиум до 5 микрофонов	2500	
	Индивидуальный световой сценарий (почасовая оплата)	2020	14100
	Запись мероприятия с предоставлением файла или он-лайн трансляция мероприятия в сеть Интернет (протокольная съёмка) на ресурс заказчика.	2200	
	Видеотрансляция в другие залы из Большого конференц-зала, за точку подключения	2200	
2	Большой выставочный зал Орион, 510 м2. Вместимость до 180 человек		
	<i>Стандартный объем услуг</i>		
	Система навигации до зала, мягкие кресла, диваны, центральная LED панель размер 3,20x1,92 м, шаг пикселя 2 мм, Бактерицидный рециркулятор ОБРН БИЗНЕС 134Вт с 4-мя лампами по 30Вт (2 шт.)	1150	8050
	<i>Дополнительный объем услуг</i>		
	Звуковое сопровождение в зале (мобильный комплект - колонки, 2 радиомикрофона, работа технического специалиста)	1100	7700
3	Овальный зал Сириус, 100 м2, вместимость до 25 чел.		
	<i>Стандартный объем услуг</i>		
	Система навигации до зала, укомплектованный зал на 25 человек (25 человек за столом, возможна организация дополнительных мест до 10 человек), 1 радиомикрофон, потолочная аудиосистема, LED экран, размер 3,20x1,92 м, шаг пикселя 2 мм, конференц-система на круглый стол на 24 микрофона, бактерицидный рециркулятор Pharm 01 2*30	2020	14200
4	Пресс центр Оберон, 85 м2, вместимость до 45 чел.		
	<i>Стандартный объем услуг</i>		
	Система навигации до зала, укомплектованный зал на 45 человек, потолочная аудиосистема, президиум до 5 человек, 1 радиомикрофон, Бактерицидный рециркулятор ОБРН БИЗНЕС 90Вт с 2-мя лампами 30Вт	1100	7600

	<i>Дополнительный объем услуг</i>		
	LED экран, размер 3,20x1,92 м, шаг пикселя 2 мм, Моноблок	660	4600
	Конференц-система на президиум до 5 микрофонов	2500	
5	Зал Плутон, 24 м2, вместимость до 12 чел.		
	<i>Стандартный объем услуг</i>		
	Система навигации до зала, укомплектованный зал до 12 человек, маркерная доска, Бактерицидный рециркулятор Pharm 03 2*15	600	4200
	<i>Дополнительный объем услуг</i>		
	Плазменная панель на мобильной стойке, диагональ до 65 дюймов	2400	
6	Зал Луна, 24 м2, вместимость до 10 чел.		
	<i>Стандартный объем услуг</i>		
	Укомплектованный зал на 3 рабочих места (3 стола, 3 тумбочки, 6 стульев, шкаф для личных вещей), Бактерицидный рециркулятор Pharm 03 2*15	360	2500
7	Зал Деймос, 40 м2, вместимость до 24 чел.		
	<i>Стандартный объем услуг</i>		
	Система навигации до зала, укомплектованный зал на 24 человека, Бактерицидный рециркулятор Pharm 01 2*30	900	6300
	<i>Дополнительный объем услуг</i>		
	Видео проектор Infocus – 2000 лм. + экран, моноблок HP	540	3800
8	Зал Протей, 30 м2, вместимость 15 чел.		
	<i>Стандартный объем услуг</i>		
	Система навигации до зала, круглый стол на 8 человек, дополнительные места до 7 человек, Бактерицидный рециркулятор Pharm 03 2*15	720	5000
	<i>Дополнительный объем услуг</i>		
	Плазменная панель на мобильной стойке, диагональ 65 дюймов	2400	
9	Малый конференц-зал Эрида, 65 м2, вместимостью до 29 чел.		
	<i>Стандартный объем услуг</i>		
	Система навигации до зала, конфигурация сцены на выбор (до 2 кресел, журнальные столики), 2 радио микрофона, звуковое сопровождение, звукооператор, Led – экран Led экран, размер 3,20x1,92 м, шаг пикселя 2 мм, Моноблок, Бактерицидный рециркулятор Pharm 01 4*30	2500	17500
	<i>Вариант 1 - укомплектованный зал до 12 человек (12 столов, 12 стульев)</i>		
	<i>Вариант 2 - укомплектованный зал до 29 человек (29 стульев)</i>		
	<i>Вариант 3 – в банкетной рассадке укомплектованный зал до 15 человек</i>		
10	Банкетная зона ресторации		
	Комплектация зала обсуждается индивидуально в зависимости от количества гостей	до 50 чел.	5000
		до 100 чел.	10000
		до 200 чел.	20000
	<i>Дополнительный объем услуг</i>		
	Аудиооборудование (саббуфер JBL 8 шт., массив линейный JBL 2 шт., микшер Sound Craft SI2 1 шт., моноблок HP)	6000	
	Световой комплекс LED PAR 300 22 шт.	3600	
11	Компьютерный класс Сатурн, 70 м2, вместимость до 20 чел.		
	<i>Стандартный объем услуг</i>		
	Система навигации до зала, укомплектованный зал на 20 человек (моноблоки 19 шт., столы, стулья), маркерная доска, бактерицидный рециркулятор Pharm 014*30	1300	9200
12	Зал Нептун (мал. часть перегородки), 90 м2, вместимость до 50 чел.		
	<i>Стандартный объем услуг</i>		

	Система навигации до зала, 1 радиомикрофон, один из вариантов комплектации зала, Бактерицидный рециркулятор Pharm 01 2*30	1100	7600
	<i>Вариант 1 - укомплектованный зал до 25 человек (25 столов, 25 стульев)</i>		
	<i>Вариант 2 - укомплектованный зал до 50 человек (50 стульев)</i>		
	Дополнительный объем услуг		
	Видео проектор Infocus – 2000 лм. + экран Моноблок	600	4200
13	Зал Венера (большая часть перегородки), 140 м2, вместимость до 70 чел.		
	Стандартный объем услуг		
	Система навигации до зала, 1 радиомикрофон, один из вариантов комплектации зала, Бактерицидный рециркулятор Pharm 01 4*30	1400	10000
	<i>Вариант 1 - укомплектованный зал до 30 человек (30 столов, 30 стульев)</i>		
	<i>Вариант 2 - укомплектованный зал до 70 человек (70 стульев)</i>		
	Дополнительный объем услуг		
	Комплекс: Видео проектор Infocus – 2000 лм. + экран - 3 шт. Моноблок	1000	7000
14	Зал Меркурий (общий зал без перегородки), 230 м2, до 120 чел.		
	Стандартный объем услуг		
	Система навигации до зала, 2 радиомикрофона, один из вариантов комплектации зала, Бактерицидный рециркулятор Pharm 01 4*30 (2 шт.)	2000	14000
	<i>Вариант 1 - укомплектованный зал на 60 человек (60 столов, 60 стульев)</i>		
	<i>Вариант 2 - укомплектованный зал до 120 человек (120 стульев)</i>		
	Дополнительный объем услуг		
	Комплекс: Видео проектор Infocus – 2000 лм. + экран - 4 шт. Моноблок	1300	9200
15	Зал Марс, площадь 140 м2, вместимость до 70 человек		
	Стандартный объем услуг		
	Система навигации до зала, маркерная доска, 1 радиомикрофон, один из вариантов комплектации зала, Бактерицидный рециркулятор Pharm 01 4*30	1400	10000
	<i>Вариант 1 - укомплектованный зал до 30 человек (30 столов, 30 стульев)</i>		
	<i>Вариант 2 - укомплектованный зал до 70 человек (70 стульев)</i>		
	Дополнительный объем услуг		
	LED экран, размер 3,20x1,92 м, шаг пикселя 2 мм, Моноблок	1000	7000
16	Зал Юпитер, площадь 133 м2, вместимость до 70 чел.		
	Стандартный объем услуг		
	Система навигации до зала, маркерная доска, 1 радиомикрофон, один из вариантов комплектации зала, Бактерицидный рециркулятор Pharm 01 4*30	1200	8400
	<i>Вариант 1 - укомплектованный зал до 30 человек (30 столов, 30 стульев)</i>		
	<i>Вариант 2 - укомплектованный зал до 70 человек (70 стульев)</i>		
	Дополнительный объем услуг		
	LED экран, размер 3,20x1,92 м, шаг пикселя 2 мм, Моноблок	600	4200
17	Зал Земля, площадь 137 м2, вместимость до 40 чел.		
	Стандартный объем услуг		
	Система навигации до зала, один из вариантов комплектации зала, Бактерицидный рециркулятор Pharm 01 4*30	1400	10000
	<i>Вариант 1 - укомплектованный зал до 30 человек (30 столов, 30 стульев)</i>		
	<i>Вариант 2 - укомплектованный зал до 40 человек (40 стульев)</i>		
	Дополнительный объем услуг		

	Видео проектор Infocus – 2000 лм. + экран, моноблок	600	4200
18	Зал Комета «Студия звуко- и видеозаписи», 42 м2		
	<i>Стандартный объем услуг</i>		
	Система навигации до зала, кресла для спикеров 2 шт., журнальный стол 1 шт., Soundking - ферма для установки мобильного света, накамерный свет с сменным светофильтром (жёлтый), Led pro, NEC контрольный монитор, Бактерицидный рециркулятор Pharm 01 2*30	720	5000
	<i>Дополнительный объем услуг</i>		
	Плазменная панель на мобильной стойке, диагональ 68 дюймов	2400	16800
	Soundking - ферма для установки мобильного света	50	350
	Экраны Progesta на стойках (2 шт.)	4200	29500
	Петлички Shure (2 шт.)	1200	8400
	Телесуфлер NEC MULTISYNC V551 (1 шт.)	300	2100
19	Образовательное пространство коллективной работы (корпус 2.4.)		
19.1	Аудитория С137, 72 м2, вместимость до 30 чел.		
	Система навигации до зала, укомплектованный зал (стулья с пюпитрами) на 30 человек	1250	8750
19.2	Аудитория С138, 52 м2, вместимость до 20 чел.		
	<i>Стандартный объем услуг</i>		
	Система навигации до зала, укомплектованный зал (столы, стулья) на 20 человек	1200	8400
19.3	Компьютерные классы: аудитории С129, С130, С132, С134, С135, 50 м2, вместимость до 13 чел.		
	<i>Стандартный объем услуг</i>		
	Система навигации до зала, укомплектованный зал на 13 человек (моноблоки 13 шт., столы, стулья)	1140	8000
19.4	Комната организаторов, 12 м2		
	<i>Стандартный объем услуг</i>		
	Зал укомплектован 2-мя столами, стульями, оргтехникой, мягким диваном	200	1400
20	Выставочно-ярмарочное место, 2 м2		
	<i>Стандартная комплектация</i>		
	стол 80*80 см – 1 шт., стул – 1 шт., электрическая розетка – 1 шт.		1000
21	Дополнительный объем услуг вне зависимости от зала:		
	Конструкция "джокер" под пресс вол, 2,5*3 м (1 комплект), за ед.		1800
	Конструкция "джокер" под пресс вол, 2,2*1,5 м (1 комплект), за ед.		1800
	Конструкция "паук", 1,95*0,95 м, за ед.		960
	Монтаж баннера на конструкцию "джокер", за ед.		3000
	Радиомикрофон Shure SM-58 – (до 10 шт.), за ед.		600
	Переносной видео проектор Infocus – 2000 лм. + экран (1 шт.)		2200
	Головная Гарнитура AKG / микрофон-петличка, за ед. (2 шт.)		1200
	Цифровая система синхронного перевода (100 комплектов), за ед.		300
	Комплект звукоусиления – мобильный 15 кВт (выездной)		12000
	Моноблок за ед.		1200
	Принтер/Сканер (МФУ, ч/б) с 1 картриджем, за ед., без предоставления бумаги		2000
	Плазменная панель на мобильной стойке, диагональ 68 дюймов, за ед.		2400
	Стол 80*80 см, за ед.		180
	Стол журнальный, стекло, за ед.		360
	Кресло, за ед.		300
	Стул, за ед.		40
	Диван, за ед.		600
	Вешалка для одежды, за ед.		360
	Кулер, за ед.		1200
	Кулер с бутылкой воды 19 л, за ед.		1800
	Дополнительная бутылка воды 19 л, за ед.		420
	Флип-чарт с бумагой и набором маркеров, за ед.		1600
	Блок бумаги для флип-чарта, за ед.		600
	Флип-чарт маркерный с набором маркеров, за ед.		600

	Выставочный прилавок, за ед.	300
	Организация ВКС конференции, за 1 зал (лицензию на ВКС предоставляет заказчик)	1200
	Организация онлайн трансляции в сеть Интернет, за точку подключения****	2200
	Организация трансляции в конференц-залах (до 3 залов одновременно)	2200
	Видеозапись мероприятия с предоставлением файла (протокольная съемка), за точку подключения***	2200
	Погрузо-разгрузочные работы, стоимость за 1 час/1 человек	350
	Клининговые услуги, стоимость за 1 час/1 человек	350
	Услуга по регистрации гостей (1 чел., 3 часа)	1200
	Сопровождение тех.специалиста, 1 час/1 человек	1100
	Распечатка листов формата А4,ч/б, за 1 сторону	5
	Распечатка листов формата А4, цветн., за 1 сторону	35
	Распечатка листов формата А3, цветн., за 1 сторону	85
	Услуга по сопровождению с предоставлением автотранспорта с водителем в период проведения мероприятия	1100

* Минимальный заказ по будням 3 часа, выходные 4 часа

** Стоимость указана за организацию мероприятия в период с 9.00 до 18.00

*** Плата за мероприятия, начинающиеся и/или продолжающиеся после 18.00, рассчитывается следующим образом:
- с 9.00 до 18.00 стоимость зала согласно прайс-листу;
- после 18.00 до завершения мероприятия с наценкой 50 % к стандартной стоимости зала согласно прайс-листу

**** Не более одного зала одновременно

Скидка 5% на услуги по организации мероприятий при условии, выбранных услуг конгресс-центра свыше 50 000 руб.

Скидка 10% на услуги по организации мероприятий при условии, выбранных услуг конгресс-центра свыше 80 000 руб.